



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-11/22-01/02
URBROJ: 2176-86-06-22-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



Popovača, rujan 2022. godine

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	223
V. – VIII. razred	221
Posebni razredni odjeli	15
Odgojno-obrazovna skupina	13
UKUPNO:	472
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	12
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovna skupina	3
UKUPNO:	22
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 redovitih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	157
Broj zaposlenika :	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	19
c) učitelji predmetne nastave	32
d) stručni suradnici	2
e) rehabilitatori	6
f) učitelj u produženom boravku	1
g) ostali zaposlenici	16
UKUPNO	77

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori.....	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU.....	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	12
3. 2. PRODUŽENI BORAVAK	14
3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA.....	14
3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	14
3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	15
3. 6. RASPORED SATI	16
3. 6. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS	16
3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica	22
3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica	23
3. 6. 4. PŠ Voloder	25
3. 6. 5. PŠ Osekovo	27
3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava.....	29
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	30
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA).....	30
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA).....	31
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE	32
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	34
4.4.1. Pomoćnici u nastavi	36
4. 5. DODATNA NASTAVA	36
4. 6. DOPUNSKA NASTAVA.....	38
4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	40
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	43
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	43
5. 2. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA.....	48
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI.....	49
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	51
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	51
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA	52
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	53
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	53
6. 1. 1. Sistematski pregledi	53
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	53
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	54
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	54

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	55
6. 3. PREHRANA UČENIKA	56
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE.....	59
7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	59
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	62
8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	63
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	63
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2022./2023.	64
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2022./2023.....	65
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2022./2023.....	66
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	67
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	67
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	68
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	69
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	70
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	71
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	73
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	76
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA	80
9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	91
9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	92
9. 10. 1. Poslovi spremačica	92
9. 10. 2. Poslovi domara	92

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 29. rujna 2022. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022. /2023. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a učenici predmetne nastave putuju u matičnu školu u Popovaču.

14 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i dopuniti knjižničnu građu u školskoj knjižnici.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Sve četiri naše područne škole energetske su obnovljene. Planiran je završetak izrade ograde oko školskog dvorišta Područne škole Donja Gračenica.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole i svih područnih škola.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Kemije i Biologije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA ĆORKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	ZLATKA CIGULA	VŠS	Učiteljica razredne nastave
16.	TEA DOLENČIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
17.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode i Biologije
18.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika

19.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
20.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
21.	JELENA BRNADA	VSS	Eduikator rehabilitator
22.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
23.	DARKO MARTINOVIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
24.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
25.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
26.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
28.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
29.	MANUELA KUŠEC	VSS	Učiteljica Fizike, učitelj mentor
30.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
31.	DAVOR BABIĆ	VSS	Učitelj Fizike i Tehničke kulture
32.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj mentor
33.	RUŽICA FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, učitelj mentor
34.	MELITA MIKULIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
35.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Eduikator rehabilitator
36.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
37.	MIRNA RONČEVIĆ	VSS	Eduikator rehabilitator
38.	ŽAKLINA DORIĆ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
39.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave

40.	MAJA ROSAVEC	VSS	Učiteljica razredne nastave
41.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
42.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	Učiteljica Matematike, učitelj mentor
43.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
44.	ILIJA SUČIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
45.	MARIJA SUČIJA RADOŠ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
46.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
47.	SANELA ŠIVAK	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
48.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	Učiteljica razredne nastave
49.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
50.	HELENA KREZIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
51.	MARINA TOMAIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
52.	ANTONIJA ZOHAR	VŠS	Učiteljica razredne nastave
53.	ANĐELINA SOKOLOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike
54.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	Učiteljica Informatike
55.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
56.	MARINELA ŽUGČIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
57.	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
58.	MARIJA BRLEK	VSS	Učiteljica u produženom boravku

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica
2.	MIRNA ŽAFRAN	VSS	Pedagoginja
3.	DRAGANA ČUBRILO BILA	VSS	Knjižničarka

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	MARICA ADAMOVIĆ	SSS	Spremačica
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	SSS	Spremačica
3.	SILVIJA KUTLEŠA	SSS	Spremačica
4.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
5.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica
6.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
7.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
8.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica
9.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
10.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
11.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica

13.	NIKOLINA PLEŠE	SSS	Spremačica
14.	VALERIJA PODBORKIĆ	SSS	Spremačica
15.	IVANA POKAS	SSS	Spremačica
16.	MARICA ŽNAJDER	NSS	Spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Za sve učenike razredne nastave, predmetne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela nastava počinje u 8 sati i nastavni sat traje 45 minuta.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike predmetne nastave izvodi se kabinetska nastava.

Za prihvata učenika u školi kao i pratnju učenika do autobusa zaduženi su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva. Odvoz učenika predmetne nastave organiziran je nakon 6. i 8. sata.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i njihov prihvata vrše učitelji rehabilitatori. U školi borave do 12:30 sati.

Za učenike prvog, drugog i trećeg razreda matične škole organiziran je produženi boravak u trajanju od 12 do 17 sati.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani. Imamo i mogućnost izvođenja nastave u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo vanjske sportske terene, a isto tako imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe učenika razredne nastave i posebnih odjela.

Raspored trajanja školskog sata:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2022./2023. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 3 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 223 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 221 učenik. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 15 učenika, a u odgojno-obrazovnoj skupini 13 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 472 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 191 učenik dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 21 učenik prijevoznikom Unatrans (7 učenika iz posebnih razrednih odjela prevoze roditelji).

Detaljnije o prijevozu pod točkom 3.4.

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	15	10	5	-	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	II.	14	2	12	-	ANTONIJA ZOHAR
	III.	22	10	12	-	MARINELA ŽUGČIĆ
	IV.	15	11	4	-	MAJA ROSAVEC
	Ukupno	66	33	33	-	
	V. a	14	5	9	12	ELENA SALAJ POTOČKI
	V. b	16	9	7	13	SANJA KOS
	V. c	16	6	10	13	TEA DOLENCIĆ
	VI. a	17	9	8	17	NATALIJA BUDETIĆ
	VI. b	19	11	8	17	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	VI. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	VII. a	19	10	9	16	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VII. b	20	11	9	18	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	VII. c	20	11	9	15	ELVISA SEKULIĆ
	VIII. a	20	9	11	20	DAMIR ŠTIMAC
	VIII. b	21	9	12	15	NIKOLA BARTULIĆ
	VIII. c	21	13	8	20	VALENTINA GRDEN
Ukupno	221	112	110	191		
Posebni	II. i III. i IV.	2, 1, 2	3	2	4	JELENA BRNADA

razredni odjeli	VI. i VII.	3, 1	3	1	2	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	V. i VIII.	1, 5	4	2	5	MIRNA RONČEVIĆ
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	2	1	1	HELENA KREZIĆ
	OOS II	5	4	1	4	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
	OOS III	5	2	3	5	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	28	18	10	21	
	Ukupno matična	315	163	152	212	
PŠ Voloder	I.	7	4	3	-	SNJEŽANA KEPE
	II.	6	2	4	-	MARIJA SUČIJA RADOŠ
	III.	14	9	5	-	MARTINA ČORKOVIĆ
	IV.	15	7	8	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	Ukupno	42	22	20	-	
PŠ Osekovo	I. i IV.	5, 6	3	8	-	MELITA MIKULIĆ
	II.	8	4	4	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	III.	6	4	2	-	MARINA TOMAIĆ
	Ukupno	25	11	14	-	
PŠ Donja Gračenica	I.	17	9	8	-	VLATKA ŠPIČAK
	II.	17	5	12	-	MARIJA GREDELJ
	III.	12	5	7	-	GORDANA REBIĆ
	IV.	13	6	7	-	ANA LABUS
	Ukupno	59	25	34	-	
PŠ Gornja Gračenica	I.	5	4	1	-	ZLATKA CIGULA
	II.	5	3	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	III.	9	4	5	-	IVANA ANTIĆ
	IV.	12	4	8	-	GORDANA BRLEK
	Ukupno	31	15	16	-	
	Ukupno područne	157	73	84	-	
Ukupno matična i područne škole		472	236	236	212	

3. 2. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj godini 2022./2023. provodimo **program produženog boravka za učenike 1., 2. i 3. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađa 25 učenika (1. razred – 7 dječaka i 3 djevojčice, 2. razred – 8 djevojčica, 3. razred – 4 dječaka i 3 djevojčice) pod vodstvom učiteljice Marije Brlek.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radi 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem se djeca opuštaju po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radi individualno.

Plan i ciljevi produženog boravka razrađeni su u Školskom kurikulumu.

3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa),
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55),
- dežurni učitelji na prehrani učenika.

3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 191 učenik dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika organiziran je nakon šestog sata i nakon osmog sata.

S područja gradova Popovače i Kutine, te općine Velika Ludina dolazi 21 učenik prijevoznikom Unatrans (7 učenika iz posebnih razrednih odjela prevoze roditelji).

3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, roditelje i nastavnice

rujan 2022.							listopad 2022.							studeneni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6							
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5							
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.							
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				
														31														

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.stu.22 Dan svih svetih | 10.tru.23 Uskrsni ponedjeljak |
| 18.stu.22 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1.svi.23 Praznik rada |
| 25.pro.22 Božić | 30.svi.23 Dan državnosti |
| 26.pro.22 Sveti Stjepan | 8.lip.23 Tijelovo |
| 1.sij.23 Nova godina | 22.lip.23 Dan antiifašističke borbe |
| 6.sij.23 Sveta tri kralja | 5.kol.23 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 9.tru.23 Uskrs | 15.kol.23 Velika Gospa |

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	20	20	0
LISTOPAD	21	19	0
STUDENI	22	20	2
PROSINAC	22	17	2
SIJEČANJ	22	17	2
VELJAČA	20	15	0
OŽUJAK	23	23	0
TRAVANJ	20	13	2
SVIBANJ	23	21	2
LIPANJ	22	13	2
SRPANJ	21	0	0
KOLOVOZ	23	0	2
UKUPNO	250	178	14

7. listopada 2022. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni radni dan

9. lipnja 2023. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni radni dan

3. 6. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga, dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

3. 6. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)

4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Likovna kultura	Matematika
5.	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika I (izborni)	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Informatika I (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura
5.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunski rad) Matematika (dopunski rad)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Sat razrednika
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
4.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika (izborni)		Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava) Engleski jezik I (dopunska nastava)	Glazbena kultura
6.	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

nastava)				
----------	--	--	--	--

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Matematika	Sat razrednika
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni) Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Njemački jezik II (izborni)	

OOS 1

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Socijalizacija	Komunikacija	Skrb o sebi
2.	Radni odgoj	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj	Radni odgoj
3.	Radni odgoj	Komunikacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Radni odgoj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
5.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline

OOS 2

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj
2.	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	Socijalizacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Upoznavanje škole i radne okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura

4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	
6.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	

OOS 3

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Komunikacija
2.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	

2. PRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Tjelesna i zdravstvena kultura	Posebni pedagoški i defektološki postupci
6.				Posebni pedagoški i defektološki postupci	

3. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Tjelesna i zdravstvena kultura	Posebni pedagoški i defektološki postupci
6.				Posebni pedagoški i defektološki postupci	

4. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
5.	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura
6.		Posebni pedagoški i defektološki postupci	Posebni pedagoški i defektološki postupci		

5. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Priroda i društvo
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura	Matematika
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Likovna kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tehnička kultura	Glazbena kultura	

6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Glazbena kultura		
----	---------------------------------------	----------------	------------------	--	--

6. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
3.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Sat razrednika
4.	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti
5.	Tehnička kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički	Tehnička kultura	Izvannastavne aktivnosti
6.		Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički	Tehnička kultura	

7. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo
3.	Tehnička kultura	Priroda	Likovna kultura	Matematika	Sat razrednika
4.	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti
5.	Tehnička kultura	Društvo		Tehnička kultura	Izvannastavne aktivnosti
6.		Glazbena kultura		Tehnička kultura	

8. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvo
2.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Društvo
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura	Matematika
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Društvo		
----	---------------------------------------	----------------	---------	--	--

3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
4.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Matematika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika

4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
6.			Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Njemački jezik (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Njemački jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika
4.	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Likovna kultura
5.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I (dodatna nastava)	Matematika (dodatna nastava)		

3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik

4.	Matematika	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura
5.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)				

2. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	Engleski jezik I
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I (dopunska nastava)
6.	Matematika (dopunska nastava)			Matematika (dodatna nastava)	

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Engleski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.	Matematika (dopunska nastava)		Engleski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo
5.	Matematika	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)				

3. 6. 4. PŠ Voloder

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Informatika (izborni)
3.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura
6.					Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I
3.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik

4.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Tjelesna i zdravstvena kultura

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
5.	Matematika (dodatna nastava) Engleski jezik (dopunska nastava)		Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura
6.			Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Njemački jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)	Likovna kultura
6.				Informatika (izborni)	

3. 6. 5. PŠ Osekovo

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik
4.	Matematika	Likovna kultura	Matematika		Priroda i društvo
5.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)		Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)			

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)			

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički

					(izborni)
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika		Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I
6.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Matematika (dodatna nastava)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.		Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Engleski jezik I
4.	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo
5.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Njemački jezik II (izborni)	

3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava

Cjelokupan raspored razreda

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	Hj	Geo	Vj	Nj				Mat	Tzk	Pov	Ej				Lk	PiG	Pri	Hj				Mat	Ej	Hj	Gk	Tzk				Mat	SR	Inf								
5.b	Hj	Mat	Pri	PiG	Geo	Nj		Hj	Mat	Tzk					Inf	Hj	Ej					Lk	Tzk	Mat	Vj					Ej	SR	Gk	Pov							
5.c	Lk	Mat	Ej	Nj				Inf	Hj	Tzk	Pov				Hj	SR	Mat					Ej	Mat	Vj	Gk	Tzk				Hj	Geo	PiG	Pri							
6.a	Hj	Pov	Mat	Ej				Tk	Tzk	Inf	Nj				Mat	Vj	Hj	Nj				Ej	SR	Tzk	Hj					Geo	Mat	Pri	Gk							
6.b	Ej	Hj	Tk	Gk				Pov	Mat	Pri	SR				Hj	Mat	Tzk	Vj	Nj			Geo	Hj	Ej						Mat	Tzk	Inf	Nj							
6.c	Pri	Mat	Ej					SR	Mat	Hj	Tzk	Gk			Vj	Hj	Tk	Nj				Mat	Ej	Inf	Tzk					Hj	Pov	Geo	Nj							
7.a	Fiz	Tzk	Mat	Ej	Inf			Hj	Pov	Lk					Kem	Ej	Vj					Hj	Mat	Bio	SR	Nj				Geo	Mat	Tzk	Gk							
7.b	Pov	Mat	Ej	Hj				Geo	Tzk	Vj	Inf				Bio	Mat	Ej					Fiz	SR	Mat	Hj	Nj				Kem	Gk	Tzk	Lk							
7.c	Geo	Hj	Mat	Tzk				Bio	Fiz	Ej					Mat	Lk	Pov					Mat	SR	Kem	Tzk	Gk	Nj			Hj	Vj	Ej	Inf							
8.a	Ej	Mat	Kem	Fiz				Pov	Mat	Tzk	Hj	Nj			Vj	SR	Geo	Inf				Bio	Gk	Tzk	Tk					Mat	Hj	Ej								
8.b	Mat	Vj	Tzk	Bio				Mat	Ej	Hj	Inf				Geo	Pov	Fiz					Hj	Mat	SR	Kem					Tk	Ej	Gk	Tzk	Nj						
8.c	Mat	Hj	Gk	Ej				Mat	Kem	Geo	Tzk	Nj			Ej	Fiz	Bio					Pov	Tzk	Hj	Inf					Vj	Tk	Mat	SR							

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi					2. razredi					3. razredi				4. razredi					Ukupno	
Predmeti	1. MŠ	1. Osekovo	1. Voloder	1. DG	1. GG	2. MŠ	2. Osekovo	2. Voloder	2. DG	2. GG	3. MŠ	3. Voloder	3. DG	3. GG	4. MŠ	3. i 4. Osekovo	4. Voloder	4. DG	4. GG		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1505
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi				
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	8.d	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	2030
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1365
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	857,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Informatika	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	420
UKUPNO	910	910	910	945	945	945	980	980	980	980	980	980	980	12425

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČE-NIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	1. matična	15	Ružica Filipović	70
Informatika	2. matična	14	Ružica Filipović	70
Informatika	3. matična	19	Ružica Filipović	70
Informatika	4. matična	15	Ružica Filipović	70
Informatika	1. Gornja Gračenica	5	Anđelina Sokolović	70
Informatika	2. Gornja Gračenica	5	Anđelina Sokolović	70
Informatika	3. Gornja Gračenica	9	Anđelina Sokolović	70
Informatika	4. Gornja Gračenica	10	Anđelina Sokolović	70
Informatika	1. Donja Gračenica	16	Anđelina Sokolović	70
Informatika	2. Donja Gračenica	16	Anđelina Sokolović	70
Informatika	3. Donja Gračenica	12	Anđelina Sokolović	70
Informatika	4. Donja Gračenica	11	Anđelina Sokolović	70
Informatika	1. i 4. Osekovo	5+5	Anđelina Sokolović	70
Informatika	2. Osekovo	8	Anđelina Sokolović	70
Informatika	3. Osekovo	6	Anđelina Sokolović	70
Informatika	1. Voloder	7	Ružica Filipović	70
Informatika	2. Voloder	6	Ružica Filipović	70
Informatika	3. Voloder	14	Ružica Filipović	70
Informatika	4. Voloder	15	Ružica Filipović	70
Informatika	7.a	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.b	15	Ružica Filipović	70
Informatika	7.c	18	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.a	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.b	11	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.c	13	Zvijezdana Žigolić Južvak	70

Vjeronauk	1. i 4. Osekovo	5+6	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	2. Osekovo	8	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Osekovo	6	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. Voloder	7	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	2. Voloder	5	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Voloder	14	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	4. Voloder	15	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. Donja Gračenica	17	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	2. Donja Gračenica	17	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	4. Donja Gračenica	13	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. matična škola	15	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	2. matična škola	13	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	3. matična škola	20	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	4. matična škola	15	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	1. Gornja Gračenica	5	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	2. Gornja Gračenica	5	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	3. Gornja Gračenica	9	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	4. Gornja Gračenica	12	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 2., 3. i 4.	5	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 5. i 8.	6	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 6.	3	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 2 i 3	10	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	5.a	14	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	5.b	16	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	5.c	16	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	6.a	16	Darko Martinović	70
Vjeronauk	6.b	19	Darko Martinović	70
Vjeronauk	6.c	18	Darko Martinović	70
Vjeronauk	7.a	19	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	7.b	19	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	7.c	19	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	8.a	19	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	8.b	21	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	8.c	21	Marina Međimurec Čupić	70
Njemački jezik	4. matična	5	Kristina Kardaš	70

Njemački jezik	4. Voloder	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Gornja Gračenica	6	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.a, 5.b, 5.c	15	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	6.a, 6.b, 6.c	24	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7.a, 7.b, 7.c	17	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.a, 8.c	15	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.b	5	Kristina Kardaš	70

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	2	2	2	5	11
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	5	3	4	4	4	20

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. Dvoje učenika se školuje prema kombinaciji redovitog programa uz individualizirane postupke i redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. U postupku opservacije trenutno se nalazi još šest učenika (razredna nastava i 5. razred).

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja	Ukupno
------------------------------	-----------------------------------------------	--------

	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-11	11-14	14-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	2	1	2	1	3	1	5	-	-	-	15
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	3	5	5	13

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

4.4.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „Učimo zajedno“ osigurano je jedanaest pomoćnika u nastavi za 12 učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice pedagoginje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodi se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi.

4. 5. DODATNA NASTAVA

Za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je dodatna nastava. Za vrijeme dodatne nastave učitelji će voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti, omogućit će učenicima sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje. U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja i uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
2. r. PŠ DG	Dodatna nastava – Matematika	Marija Gredelj	35	5
8. a, b, c	Dodatna nastava – Fizika	Manuela Kušec	35	5
7. b, 7. c	Dodatna nastava – Matematika	Elvisa Sekulić	35	5

7. a, 7. b, 7. c	Dodatna nastava – Hrvatski jezik	Elena Salaj Potočki	70	5
3. r. MŠ	Dodatna nastava – Matematika	Marinela Žugčić	35	7
1.razred MŠ	Dodatna nastava – Matematika	Suzana Selanac Perković	35	10
3. r. PŠ V	Dodatna nastava – Matematika	Martina Ćorković	35	8
1. r. PŠ V	Dodatna nastava – Matematika	Snježana Kepe	35	4
8. a, 8. c	Dodatna nastava – Hrvatski jezik	Diana Kajganić	35	5
6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c	Dodatna nastava – Geografija	Ivana Bobinac-Culović	70	24
7. a, b, c, 8. a, b, c	Dodatna nastava – Biologija	Tamara Đurđević Filipović	70	7
6. a, 6. b, 6. c	Dodatna nastava – Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	7
5. a, 5. b, 5. c	Dodatna nastava – Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	8
8. a, 8. b, 8. c	Dodatna nastava – Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	15
3. r. PŠ O	Dodatna nastava – Matematika	Marina Tomaić	35	2
7. a, 8. a, 8. b, 8. c	Dodatna nastava – Povijest	Natalija Budetić	70	14
5. a, 5. b, 5. c	Dodatna nastava – Matematika	Josipa Blažević	35	7
7. a	Dodatna nastava – Matematika	Josipa Blažević	35	4
1. r. PŠ GG	Dodatna nastava – Matematika	Zlatka Cigula	35	3
3. r. PŠ GG	Dodatna nastava – Matematika	Ivana Antić	35	4
4. r. PŠ GG	Dodatna nastava – Matematika	Gordana Brlek	35	8
4. r. PŠ V	Dodatna nastava – Matematika	Jasminka Bartolić	35	2
7. a, 7. b, 7. c	Dodatna nastava – Fizika	Davor Babić	35	2
8. a, 8. b, 8. c	Dodatna nastava – Kemija	Valentina Abramović Andlar	35	10

6. a, 6. b, 6. c	Dodatna nastava – Matematika	Valentina Grden	35	6
8. a, 8. b, 8. c	Dodatna nastava – Matematika	Valentina Grden	35	4
8.b	Dodatna nastava – Engleski jezik	Sanela Šivak	35	5

4. 6. DOPUNSKA NASTAVA

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje. Broj naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju da im je najčešće potrebna pomoć, odnosno koji su uključeni tijekom cijele školske godine uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
4. r. MŠ	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Maja Rosavec	35	2
2.r. PŠ DG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Marija Gredelj	35	4
4. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Ana Labus	35	10
8. a, b, c	Dopunska nastava – Fizika	Manuela Kušec	35	11
7. b, 7. c, 8. a, 8. b	Dopunska nastava – Matematika	Elvisa Sekulić	35	20
2. r. PŠ O	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Mirjana Šinković	35	2
2. r. PŠ V	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/ Matematika	Marija Sučija Radoš	35	2
3. r. MŠ	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Marinela Žugčić	35	4
1. r. MŠ	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Suzana Selanac Perković	35	3
2. r. MŠ	Dopunska nastava –	Antonija Zohar	35	2

	Hrvatski jezik/Matematika			
3. r. MŠ	Dopunska nastava – Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	4
3. r. V	Dopunska nastava – Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	5
3. r. V	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/ Matematika	Martina Ćorković	35	5
1. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Vlatka Špičak	70	9
1. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Matematika	Vlatka Špičak	35	9
3. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Gordana Rebić	35	5
3. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Matematika	Gordana Rebić	35	5
6. a, 6. b, 6. c	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Diana Kajganić	35	10
1. i 4. r. PŠ O	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Josipa Božić	35	5
1. i 4. r. PŠ O	Dopunska nastava – Matematika	Josipa Božić	35	5
5. a, 5. b, 5. c	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Sanja Kos	35	10
3. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Engleski jezik	Sonja Zagorac	35	7
2. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	7
4. r. PŠ DG	Dopunska nastava – Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	8
6. a, 6. b, 6. c	Dopunska nastava – Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	5
5. a, 5. b, 5. c	Dopunska nastava – Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	17
8. a, 8. c	Dopunska nastava – Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	12
3. r. PŠ O	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Marina Tomaić	35	1
1. r. PŠ GG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Zlatka Cigula	35	2
3. r. PŠ GG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Ivana Antić	35	4
4. r. PŠ GG	Dopunska nastava –	Gordana Brlek	35	2

	Hrvatski jezik/Matematika			
2. r. PŠ GG	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Višnja Adrinek	35	2
2. r. PŠ GG	Dopunska nastava – Matematika	Višnja Adrinek	35	2
4. r. PŠ V	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Jasminka Bartolić	35	4
7. a, 7. b, 7. c	Dopunska nastava – Fizika	Davor Babić	35	5
6. a, 6. b, 6. c	Dopunska nastava – Matematika	Valentina Grden	35	19
8. c	Dopunska nastava – Matematika	Valentina Grden	35	6
7. a	Dopunska nastava – Matematika	Josipa Blažević	35	7
5. a, 5. b, 5. c	Dopunska nastava – Matematika	Josipa Blažević	35	12
1.r. PŠ V	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Snježana Kepe	35	2
7.c MŠ	Dopunska nastava – Engleski jezik	Sanela Šivak	35	5

4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

	IME I PREZIME UČITELJA	GODIŠN JI BROJ SATI	NAZIV AKTIVNOS TI	RAZRED
1.	Maja Rosavec	35	Istraživači	2., 3., 4. r. MŠ
2.	Ana Labus	35	Zorkini kreativci	4. r. PŠ DG
3.	Mirjana Šinković	35	Mali glumci i recitatori	1., 2., 3., 4. r. PŠ O
4.	Elena Salaj Potočki	35	Hrvatski velikani	5. a, 7. razredi MŠ
5.	Zvijezdana Žigolić Južvak	35	Programiranje	5., 6., 7., 8. r.
6.	Zvijezdana Žigolić Južvak	35	3D dizajn	5., 6., 7., 8. r.
7.	Marinela Žugčić	35	Društvene igre	1., 2., 3., 4. r. MŠ

8.	Suzana Selanac Perković	35	Bajkaonica	1., 2., 3., 4. r. MŠ
9.	Martina Ćorković	35	Zorkini kreativci	1., 2., 3., 4. r. PŠ V
10.	Dijana Živković	70	Radionica šivanja	8. r. PRO
11.	Mirna Rončević	70	Ritmičko-glazbena grupa	4., 6., 7. r. PRO
12.	Jelena Brnada	35	Mali ekolozi	2., 3., 4., 5. r. PRO
13.	Gordana Rebić	35	Likovna skupina	3. r. PŠ DG
14.	Josipa Božić	35	Domaćinstvo	1., 2., 3., 4. r. PŠ O
15.	Žaklina Prebeg	70	Funkcionalni trening	5., 6., 7., 8. r.
16.	Sanja Kos	35	Dramska skupina	5.b, 5.c
17.	Anđelina Sokolović	35	Mali informatičari	3., 4. r. PŠ O
18.	Ivana Bobinac-Culović	53	Kreativna skupina	6. b
19.	Tamara Đurđević Filipović	53	GLOBE grupa	5. razredi
20.	Tea Dolenčić	70	Jezični klub	5., 6., 7., 8. r.
21.	Antonijo Boškić	35	Pjevanje	1., 2., 3., 4. r. PŠ GG
22.	Antonijo Boškić	35	Pjevanje	PRO 4., 5, 6. r.
23.	Marina Tomaić	35	Likovna skupina	1., 2., 3., 4. r. PŠ O
24.	Ružica Filipović	35	Digitalni dizajneri	5., 6., 7., 8. r.
25.	Anita Novaković	70	Školski zbor	5., 6., 7., 8. r.
26.	Zlatka Cigula	35	Dramska skupina	1., 2., 3., 4. r. PŠ GG
27.	Višnja Adrinek	35	Domaćinstvo	1., 2., 3., 4. r. PŠ GG
28.	Ivana Antić	35	Zorkini kreativci	1., 2., 3., 4. r. PŠ GG
29.	Ilija Sučić	70	Sportska skupina	2., 3., 4. r. PŠ Osekovo
30.	Natalija Budetić	70	Artisan cvjećari	5., 6., 7., 8. r.
31.	Davor Babić	70	Šahovski klub	5., 6., 7., 8. r.

32.	Davor Babić	70	Klub mladih tehničara	6., 7. r.
33.	Nikola Bartulić	140	Futsal	5., 6., 7., 8. r.
34.	Darko Brnada	70	Robotika	5., 6., 7., 8. r.
35.	Valentina Abramović Andlar	35	Zorkini zadrugari	6., 8. r.
36.	Marina Međimurec Čupić	35	Vjeronaučna olimpijada	5., 6., 7., 8. r.
37.	Marina Međimurec Čupić	70	Volonterski klub	5., 6., 7., 8. r.
38.	Kristina Kardaš	70	Šivanje	6. razredi
39.	Snježana Kepe	35	Škrinjica igara	1., 2., 3. r. PŠ V
40.	Darko Martinović	35	Mladi košarkaši	6. razredi
41.	Damir Štimac	70	Odbojka	5., 6., 7., 8. r.
42.	Damir Štimac	70	Školski sport	5., 6., 7., 8. r.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DOGADAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda – 5.9. ponedjeljak	Učenici četvrtih razreda učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji informatike, tim za likovno i tehničko, stvaralaštvo	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan, 10.9.- obilježiti u petak 9.9.	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN, tim za sportsko-rekreativne djelatnosti	Obučiti bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
Pozdrav jeseni 21. - 30.9.	Učenici, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo, učiteljice RN	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
23.9. Međunarodni dan znakovnih jezika i 26.9. Europski dan jezika	Učenici 5-8. razreda, učiteljice engleskog jezika	Osnove znakovnog jezika (video, prezentacije, obilazak razreda)
Svjetski dan razglednice 1.10. ➤ obilježiti u petak 30.9.	Učenici, učitelji	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti fotografirati i članak
Svjetski dan zaštite životinja 4.10. utorak	Učenici, učitelji, volonterski klub, knjižničarka	Prikupljanje hrane (konzerve) za Bijeli očnjak, promocija slikovnice Lola, crni pas, posjet psima šticienicima Bijelog očnjaka na imanju u Potoku
Dječji tjedan 3.- 7. listopada	Učenici, razrednici	Obilježiti na satu razrednika dječje starinske igre
Dan učitelja 5.10. srijeda Podizanje Zelene zastave međunarodnog programa Eko škole Projektni dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici učiteljice glazbene kulture, dramska skupina, zbor, učitelji informatike, vjeroučitelji	Tema: Moslavina Obilježiti tijekom nastave, izložba u hodnicima škole
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Književni susret Sanja Pilić, posjet prvašićima u područnim školama, pričaonice i čitaonice za učenike nižih razreda te PO I OOS, kvizovi, eduk.radionice učitelja rehabilitatora i pedagoginje, predavanje dr.sc Daša Poredoš Lavor, filmski sati u knjižnici, čitateljski klub, natjecanje “ Ispričaj mi

		priču”
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10. - subota petak 14.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Optometrija - mjerenje i analiza vida u posebnim odjelima
Svjetski dan kravate 18.10. utorak	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Snimiti video kako se veže kravata i ispričati kratku povijest kravate i zanimljivosti o njoj
Svjetski dan animiranog filma 28.10. petak	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole. Knjižničarka u dogovoru sa zainteresiranim razrednicima organizira gledanje animiranog filma.
Znanstvenik mjeseca je.... tijekom nastavne godine eTwinning projekt	Učenici osmih razreda, učiteljica fizike	Ukrašavanje panoa u hodniku škole i snimanje kreativnih videa.
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12.	Učenici, pedagoginja, Policajska uprava Kutina	Predavanja
Međunarodni dan tolerancije 16.11. srijeda	Učenici, učitelji PO i neka se jave učitelji koji žele sudjelovati	Posjet gradskoj knjižnici sa učenicima redovnih razrednih odjela
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. četvrtak Ljubičasta Zorka za naše palčice!	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.- neradni dan - obilježavamo 17.11.- četvrtak	Učenici osmih razreda - matičnoj školi, razrednici, učiteljice HJ i učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicom glazbene kulture pripremaju prigodni program.
Advent u školi - studeni/ prosinac - od 21.12.	Učenici, učitelji, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
Svjetski dan borbe protiv AIDS- a 1.12. četvrtak	Učiteljice biologije	Kroz praktične radove i projektne zadatke
Međunarodni dan osoba s	Učenici, učitelji	plakati, radionica

invaliditetom 3.12. subota obilježiti u petak, 2.12.	PO	
Međunarodni dan volontera 5.12. ponedjeljak	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba, snimanje videa
Večer matematike eTwinning projekt PiMath	Učenici, učiteljice matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima.
Sveti Nikola 6.12. utorak	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba - dramska skupina, literarna, plesna, zbor Fotografirati i snimiti.
Božić - božićna priredba Labuđe jezero	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor	Priredba
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1. petak	Učenici, učiteljica povijesti	Izložba radova, projekt „Šafran“.
Dan crvenih haljina 4.2. subota, obilježiti 3.2. u petak	Učenici, učitelji	Obući crveno. Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača. Prigodni program.
Dan sigurnijeg interneta 7.2., utorak PROJEKTNI DAN	Učenici, učitelji	Svi obilježiti na svojem satu.
Valentinovo 14.2. utorak Veliko srce - pohvalnice	Učenici i učiteljice drugih razreda	Izrada čestitki, uređenje panoa, snimanje videa
Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. ponedjeljak PRAZNICI	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika	Urediti izložbene panoe
Dan hrvatske glagoljice - 22.2. utorak PRAZNICI	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika	Urediti izložbene panoe
Mjesec hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.)	Učenici i učiteljice hrvatskoga jezika	Urediti izložbene panoe
Dan ružičastih majica 22.2. PRAZNICI	Učenici, učitelji	Odraditi ranije na satu razrednika.
Natjecanja - veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova
Međunarodni dan žena 8.3.2023.	Učenice 7. i 8.	online ekipno natjecanje u znanju iz

eTwinning projekt Djevojčice u STEM - u	razreda, učiteljice kemije, biologije, fizike i matematike	kemije, biologije, fizike i matematike
Dan broja pi, 14.3. eTwinning projekt PiMath utorak	Učenici, učiteljice matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike.
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“, ožujak 2023.	Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici 2. - 8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju.
Dan očeva 19.3.- nedjelja, odraditi 17.3.- petak	Učenici i učiteljice trećih razredi	Pisanje čestitki, uređivanje panoa, snimanje videa
Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – UREĐENJE INTERIJERA	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje panoa i prostora škole
Eratostenov eksperiment – 21.3.2023. utorak	Učenici 7. razreda, učiteljice matematike	Izrada plakata, mjerenje i objava rezultata na službenim stranicama škole i projekta.
Prvi dan proljeća, 21.3. Svjetski dan šume 21.3. utorak	Učenici, učiteljice RN Učiteljica prirode	Šetnja, razne aktivnosti.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape.
21.3. Svjetski dan poezije	učenici, učitelji jezika	Fokus na poeziju o razlikama, djeca stvaraju poeziju s temom o poštivanju onih koji su drugačiji (haiku...)- vezano uz Downov sindrom
Svjetski dan voda 22.3. srijeda	učenici, učitelji	Uređenje panoa.
Dan narcisa - humanitarna akcija - 24.3.	tim za humanitarnu djelatnost i prevencija ovisnosti	Prodaja narcisa.
Ljubičasti dan 26.3.- nedjelja 24.3. petak	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača.
Dan škole 29.3. srijeda	svi	Svečani program za 5. godišnjicu - radionice, sportske aktivnosti.
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. - nedjelja. Obilježiti u petak 31.3.	Učenici i učitelji PO	Plave majice.
Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. - nedjelja Obilježiti u tom tjednu.	Učenici, knjižničarka	Izrađujemo slikovnicu na zadane teme bajki H.C. Andersena
Dan Roma, 8.4.	Učenici	Čestitka

Praznici		
Uskrs 9.4. Praznici od 6. - 16.4. PRAZNICI		
Dan planeta Zemlje, 22.4.	tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti
Međunarodni dan djevojaka i žena u IKT-u - 27. travnja 2023. eTwinning projekt Djevojčice u STEM-u	učiteljice informatike	online ekipno natjecanje u informatici
Dan Europe 9.5. utorak	Učenici sedmih razreda i učiteljica geografije	Izložba radova
Majčin dan, 14.5. - nedjelja Pripremiti u tjednu od 8. -12. 5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učiteljice prvih razreda	Uređenje panoa, izrada čestitki, snimanje videa.
Dan okoliša 5.6. - ponedjeljak	Eko - timovi	Eko aktivnosti
Oproštaj s učenicima 8. razreda 21.6.	Učenici, razrednice, učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program.
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima.
Priprema za doček učenika prvih razreda - kolovoz	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Priredba

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX., III., V. mjesec	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V. mjesec	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj, savjetnici, učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici
5. Institucije koje djeluju u području kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

7. Centar za socijalnu skrb Kutina	potrebama...) Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Centra
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Strukovna škola Sisak, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad...	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučiionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za 2022./2023. školsku godinu.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagoginja, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, pedagog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjet srednjim školama na području Sisačko-moslavačke županije ako će imati Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	Učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci na nivou razrednih odjeljenja, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
lipanj srpanj 2022.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	54	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred te roditeljima učenika
siječanj veljača 2023.	2. sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	47	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika
rujan 2022.	3. sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	67	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	57	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3., 6. razreda i 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	63	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2022. travanj 2023.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B-1., 2., 3. doza)	57	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2022.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	67	
travanj svibanj lipanj 2023.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor)	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	63	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) – 1. razred	50	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	46	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice 5. razreda)	26	

Pušiti ili ne 6. razred, 6. PRO Kako reći ne ovisnosti	57	razrednicima
Pubertet (učenici 7. razreda)	59	
Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	59	
Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	67	
Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	67	

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti će provoditi Tim za prevenciju ovisnosti.

6. 3. PREHRANA UČENIKA

	RAZRED	Broj učenika koji se hrane	FEAD	Grad Popovača	Puna cijena
Matična škola	I.	15	-	2	13
	II.	13	1	-	12
	III.	21	-	2	19
	IV.	15	2	1	12
	V.a	14	1	5	8
	V.b	15	1	3	11
	V.c	14	1	4	9
	VI.a	16	1	6	9
	VI.b	17	1	4	12
	VI.c	15	1	5	9
	VII.a	17	1	7	9
	VII.b	19	2	3	14
	VII.c	19	-	5	14
	VIII.a	20	1	4	15
	VIII.b	20	2	1	17
VIII.c	21	-	5	16	
Područna škola Voloder	I.	6	1	1	4
	II.	6	-	-	6
	III.	14	-	-	14
	IV.	15	1	1	13
Područna škola Osekovo	I. i IV.	11	-	1	10
	II.	8	1	1	6
	III.	6	-	-	6
Područna škola Donja Gračenica	I.	17	1	14	2
	II.	17	2	13	2
	III.	12	1	10	1
	IV.	13	2	9	2
Područna škola Gornja Gračenica	I.	5	-	-	5
	II.	5	-	-	5
	III.	9	-	1	8
	IV.	12	1	-	11
Posebni razredni odjeli	I. i V.	5	-	-	-
	VII.	4	-	-	-
	VI. i VIII.	6	-	-	-
Odgojno-obrazovna skupina	OOS 1	3	-	-	-
	OOS 2	5	-	-	-
	OOS 3	5	-	-	-
	Ukupno cijela škola	455	25	108	294

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici za vrijeme velikog odmora. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **455** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 7,53450 kuna odnosno 1 euro po fiksnoj konverziji tečaja.

Grad Popovača sufinancira 100% troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.500,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade.

U suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2022.-2023.)“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100% sufinanciranja troškova prehrane u školskoj kuhinji ima 25 učenika čiji su roditelji korisnici prava na doplatu za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Svi učenici jednom tjedno dobivaju voće i mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	MARICA ADAMOVIĆ	spremačica	40	7:00-15:00
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	spremačica	40	12:00-20:00
3.	SILVIJA KUTLEŠA	spremačica	40	7:00-15:00
4.	SANDA BREZAK	kuharica	40	7:00-15:00
5.	DIJANA BURIĆ	spremačica	20	8:00-12:00
6.	IVANA GLIBO	tajnica	40	7:00-15:00
7.	MIJO GOLOMBOŠ	domar	40	7:00-15:00
8.	DUBRAVKA JAIĆ	kuharica	40	6:00-14:00
9.	RENATA MILEK	kuharica	40	6:00-14:00
10.	IGOR JURIĆ	domar	40	7:00-15:00
11.	VESNA MLAKAR	računovotkinja	40	7:00-15:00
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	spremačica	40	7:00-15:00
13.	NIKOLINA PLEŠE	spremačica	40	7:00-15:00
14.	VALERIJA PODBORKIĆ	spremačica	20	12:00-16:00
15.	IVANA POKAS	spremačica	40	6:00-14:00
16.	MARICA ŽNAJDER	spremačica	40	7:00-15:00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2022.-srpanj 2023.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2022.-lipanj 2023.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	MARTINA ĆORKOVIĆ
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2022.-srpanj 2023.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica: Jelena Brnada

Članovi stručnog aktiva: Ivana Čubrilo Franjić, Dejan Musić, Dijana Živković, Jelena Brnada, Mirna Rončević, Helena Krezić

Aktiv	Vrijeme održavanja	Sadržaj aktiva	Nositelji
1. AKTIV	Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2022./2023.- Dogovor oko izvanučioničke nastave u šk. god. 2022./2023.- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
2. AKTIV	Prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće sa kongresa AATAC 2022.god.- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
3. AKTIV	Siječanj/ veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješća sa stručnih predavanja i stručnih skupova- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
4. AKTIV	Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Priprema tema za roditeljski sastanak- Završni izlet učenika- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
5. AKTIV	Lipanj/ srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza rada u protekloj nastavnoj godini- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualne teme u odgoju i obrazovanju učenika koji se školuju po posebnom programu- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica: Martina Ćorković

Članovi stručnog aktiva: Jasminka Bartolić, Snježana Kepe, Martina Ćorković, Marija Sučija Radoš, Vlatka Špičak, Marija Gredelj, Gordana Rebić, Ana Labus, Zlatka Cigula, Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Suzana Selanec Perković, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Mirjana Šinković, Melita Mikulić, Marina Tomaić

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Timsko planiranje (DOD, DOP, INA, Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije) 3. Kulturna i javna djelatnost škole 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	Učiteljice RN
2. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Uporaba digitalnih alata u nastavi (Pametne kocke) - radionica 2. Pitanja i prijedlozi	studeni	Učiteljice RN Učiteljica informatike Ružica Filipović
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Predavanje i radionica 2. Razno	svibanj	Učiteljice RN Vanjski predavač
4. AKTIV	Analiza rada u tekućoj šk.god. 2022./2023. Organizacija rada za iduću šk.god. 2023./2024.	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 3. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 4. Izbor zapisničara	lipanj	Učiteljice RN

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica: Tamara Đurđević Filipović

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Andlar, Davor Babić, Nikola Bartulić, Dominik Behtanić, Josipa Blažević, Ivana Bobinac – Culović, Natalija Budetić, Darko Brnada, Tea Dolenčić, Žaklina Dorić, Tamara Đurđević Filipović, Ružica Filipović, Silvija Gostić, Valentina Grden, Dragana Čubrilo Bila, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Marija Kralj, Manuela Kušec, Darko Martinović, Marina Međimurec Čupić, Anita Novaković, Elvise Sekulić, Elena Salaj Potočki, Sanela Šivak, Damir Štimac, Sonja Zagorac, Zvezdana Žigolić Južvak

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Planiranje aktivnosti u školskoj godini 2022./2023. (Kulturna i javna djelatnost) 3. Projektni dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (5.10.) 4. eTwinning projekti – realizacija i planiranje 5. Pitanja i prijedlozi 	rujan/listopad	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošlog aktiva i izbor zapisničara 2. Napredovanje- što i kako? – Josipa Blažević 3. Erasmus + 4. PROJEKTNI DAN – Dan sigurnijeg interneta 5. Pitanja i prijedlozi 	siječanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošlog aktiva i izbor zapisničara 2. Mentalno zdravlje mladih – 3P koraci – Ružica Filipović 3. GLOBE – Tamara Đurđević Filipović 4. Pitanja i prijedlozi 	travanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
4. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini- izvješće rada aktiva 3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 4. Razno 	Lipanj/srpanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje Osnivač škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi i na njima razmatra sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome se rukovodi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2022./2023.	rujan	ravnatelj

	školsku godinu		
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljca	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. školsku godinu	ravnatelj i pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2022./2023. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2022./2023. školske godine	svi učitelji, tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnatelj, pedagog	listopad

		učitelji	
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
8.	Izvješća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji ravnatelj	prosinac
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj pedagog	siječanj
10.	Utvrdjivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnatelj, pedagog	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sastanci Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sastancima se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne, dodatne i dopunske nastave, planiranju dopuskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
--------------	-------------------	-----------

1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
------------	--------------	-------------------	-------------

1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan 2022.	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	rujan 2022.	ravnateljica
3.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje mišljenja na isti	rujan 2022.	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan 2022.	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čini 31 učenik izabran kao predstavnik svojeg razrednog odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se nekoliko puta tijekom školske godine.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara i Koordinatora Vijeća učenika, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2022./2023. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća učenika	Listopad	Ravnateljica, pedagoginja, učenici
2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije, Sudjelovanje u provedbi Božićnih aktivnosti u školi, Božićna radionica	Prosinac	Pedagoginja, učenici
3.	Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti učenici uz koordinaciju pedagoginje	Veljača	Pedagoginja, učenici

	Razgovaraonica Aktualni školski problemi		
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8

7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadatci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole	izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Utvrditi o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje		Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije		12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci</i>						16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>						42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>						5
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnik, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>						17

		školskom radu.	kurikuluma, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	929
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	287
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada	Informirati o postignućima rasterećenja				25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu				53
2.3.2.1.	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						21
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba	Utvrđiti stilove				32

2.3.3	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>	Osposobljavati učenike za samostalno učenje Doprinos radu stručnih tijela škola Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika	života i navike učenja učenika Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				29
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>						29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>						89
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>						41
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>						48
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>						28
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>						25
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>						30
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	8					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	75
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>						7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje	Tijekom školske godine	410
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						200
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						190
2.5.1.2.	<i>Vijeće učenika</i>						10
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						55
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						40
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>	10					
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik,	Individualni, grupni, frontalni Predavanje,	Tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6

2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>		pozitivan odnos prema radu,	školski psiholog, vanjski suradnici	razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama		20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>		osvještivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa,				8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>		karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života				4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.6.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti	Socijalna i zdravstvena skrb	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	Koordinacija	Tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>	Informiranje učenika	Poticati zdrave stilove života				12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						41
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						84
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	Osuvoimeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad	Tijekom školske godine	314
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija			Predavanja, rad na tekstu, radionice		164
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						24
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						120
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						150
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>						50
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u	Učitelji, ravnatelj	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	150
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						

			usvajanju znanja i vještina				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	Ravnatelj, učitelji	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	94
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						26
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						23
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						22
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežustva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	60

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i UNESCO-vom Manifestu za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

Godine 2023. slijedi knjižnična revizija te će ista biti planirana najvjerojatnije za lipanj 2023. godine.

1. Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti - neposredan kontakt s učenicima u razredima - podjela lektire - kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole - upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika - nabava - kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na <i>Natjecanje u čitanju naglas, Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja i Čitanjem do zvijezda</i> - organizacija timova novinara za školski list 	RUJAN

<p>- organizacija rada Čitateljskog kluba za više razrede</p>	
<p>- organizacija susreta školskog Čitateljskog kluba</p> <p>- organizacija susreta učenika i priprema za Nacionalno natjecanje u čitanju te natjecanje Čitanjem do zvijezda</p> <p>- organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu</p> <p>- upoznavanje s knjižnicom 1. razreda područnih škola</p> <p>- sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</p> <p>- početak Mjeseca hrvatske knjige</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>SAT U KNJIŽNICI</p> <p>-organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za svaki pojedini razred</p> <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“</p> <p>+ radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“</p> <p>Upoznavanje sa knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja.</p> <p>2.razred : „Dječji časopisi“</p> <p>+ radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“</p> <p>Prepoznati i imenovati dječje časopise,</p>	<p>STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ</p>

razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“

+ radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu)

Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi. Učenici svladavaju samostalno čitanje književnoumjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred : „Što je to referentna zbirka?“

+ radionica i razgovor - istraživanje najdražeg područja referentne zbirke

Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze,

izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici razlikuju književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih tekstova.

5.razred : „Mediji“

+ radionica i razgovor : kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor : edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i

policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.

8.razred : „Čemu služe čitateljski klubovi?“

+ radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova.

Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

<p>Organizirani posjet zainteresiranih učenika ili čitavog razreda Gradskoj knjižnici u Popovači – upoznavanje s razlikama između knjižnica. Edukacija o proširenim mogućnostima koje nudi okružje gradskih knjižnica. Zajednička radionica u suradnji školske knjižnice i Knjižnice i čitaonice Popovača.</p> <p>Priprema za nabavu udžbenika.</p> <p>Priprema za knjižničnu reviziju.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada prigodnih čestitki ● Pričaonice s učenicima PO i OOS ● Kreativne radionice s PO ● Literarna stvaralaštva s učenicima 5.-8. razreda ● Izrada plakata, crtanje, slikanje, kolaž ● Izrada ukrasa za uređenje škole ● Obilježavanje datuma rođenja poznatih pisaca ● 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige ● 23.4. obilježavanje Noći knjige ● 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 	<p>ČITAVA GODINA</p>
<p>Tijekom čitave godine : OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN:</p> <p>23.9. Dan europske baštine i prvi dan jeseni</p> <p>26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD:</p> <p>1.10. Međunarodni dan glazbe i</p>	

<p>Međunarodni dan starijih osoba</p> <p>2.10. Međunarodni dan nenasilja</p> <p>4.10. Međunarodni dan zaštite životinja</p> <p>5.10. Svjetski dan učitelja</p> <p>15.10. Dan bijelog štapa; Svjetski dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>STUDENI:</p> <p>5.11. Svjetski dan romskog jezika</p> <p>9.11. Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan borbe protiv fašizma</p> <p>13.11. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</p> <p>19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom</p> <p>20.11. Međunarodni dan djeteta</p> <p>24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC:</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom</p> <p>5.12. Međunarodni dan volontera</p> <p>6.12. Sveti Nikola</p> <p>10.12. Dan ljudskih prava</p> <p>21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ:</p> <p>21.1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<p>ČITAVA GODINA</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA:</p> <p>5. 2. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti</p> <p>14.2. Valentinovo</p> <p>16.2. Svjetski dan čitanja naglas</p> <p>22.2. Svjetski dan ružičastih majica</p> <p>OŽUJAK:</p> <p>8.3. Međunarodni dan žena</p> <p>19.3. Međunarodni dan očeva</p> <p>20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade</p> <p>21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p> <p>29.3. Rođendan Zorke Sever</p> <p>TRAVANJ:</p> <p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p> <p>7.4. Svjetski dan zdravlja</p> <p>8.4. Svjetski dan Roma</p> <p>15.4. Svjetski dan umjetnosti</p> <p>23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>29.4. Svjetski dan plesa</p> <p>30.4. Međunarodni dan jazz-glazbe</p> <p>SVIBANJ:</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>1.5.Međunarodni praznik rada</p> <p>3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija</p> <p>13.5. Majčin dan</p> <p>15.5. Međunarodni dan obitelji</p> <p>18.5. Međunarodni dan muzeja</p> <p>21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti, dijaloga i razvoja</p> <p>LIPANJ:</p> <p>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavljanje školskih čitateljskih klubova po uzrastu i čitateljskim navikama učenika – redoviti mjesečni sastanci (ili tjedni ako je potrebno), odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice ● Uspostavljanje tima za digitalni školski list u suradnji s izvannastavnim aktivnostima informatike za kreiranje i održavanje lista ● Pripremanje zainteresiranih učenika za LIDRANO ● Ako postoji interes – osnivanje spisateljske skupine učenika. Organizacija učenika talentiranih u spisateljskom smislu te redoviti sastanci s istima u cilju promicanja kreativnosti i stvaralaštva. ● RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica, predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično ● Održavanje web stranice škole i web stranice digitalnog školskog lista „Zorkić“ 	<p style="text-align: center;">ČITAVA GODINA</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u Timu za medijsku kulturu – Izrada novog izgleda digitalnog lista Zorkić ● Naglasak na razvijanju medijske kulture i medijske pismenosti ● Poseban naglasak na inkluziju učenika s teškoćama u prostor knjižnice na tjednoj bazi 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice

Tijekom čitave godine :

- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda
- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Usavršavanja na stručnim aktivima AZOO i HKD-a
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama



9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, uružbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti;

suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 10. 1. Poslovi spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

9. 10. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,

- poslovi vezani za kotlovnici i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

9. 10. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Z1 [signature]

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji Škole.