



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Osnovna škola Zorke Sever
Kolodvorska 36, 44317 Popovača
▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2176-86-01-22-1
U Popovači, 31. kolovoza 2022.

IZVJEŠĆE
o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole Zorke Sever
za školsku godinu 2021./2022.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	3
2. UVJETI RADA.....	4
2.1. Obilježja školskog područja.....	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti.....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove.....	6
3. ORGANIZACIJA RADA.....	7
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave.....	7
3.2. Godišnji kalendar rada škole.....	10
3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave.....	11
3.4. Posebnosti školske godine 2021./2022.	12
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	15
4.1. Humanitarne akcije.....	19
5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	22
5.1. Prehrana učenika.....	23
5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje.....	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	26
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE.....	26
7.1. Rad Učiteljskog vijeća.....	26
7.2. Rad Razrednog vijeća.....	27
7.3. Rad razrednika.....	27
7.4. Rad stručnih suradnika.....	27
7.5. Rad Školskog odbora.....	42
7.6. Rad Vijeća roditelja.....	42
7.7. Rad Vijeća učenika.....	43
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe.....	43
7.9. Rad ravnatelja.....	45
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	48
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa.....	48
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine.....	49
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika.....	51
8.4. Vladanje učenika.....	53
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.....	55
8.5.1. POMOĆNICI U NASTAVI.....	56
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave.....	57
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima.....	58
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	61
10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	62

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER	
Godina osnutka :	2018.	
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36	
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača	
Grad :	Popovača	
Županija :	Sisačko-moslavačka	
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 - školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava	
E – mail :	ured@os-zorke-sever.skole.hr	
Web adresa:	http://os-zorke-sever.skole.hr/	
OIB :	14263066090	
Šifra škole :	03-195-002	
Matični broj :	04964403	
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.	

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I.-VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I.-IV. razreda. Uključeni smo u sustav e-Dnevnika.

14% ukupnog broja učenika naše škole su učenici romske nacionalnosti.

2.2. Materijalno-prostorni uvjeti

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m². U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m². U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m². Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole. Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini iza škole postavljeno je dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

Osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za vanjski video nadzor matične škole.

U školskoj godini 2019./2020. Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija zajedno su osigurali sredstva za kupnju službenog vozila Škole koji je prvenstveno namijenjen odvozu kuhanih obroka u područne škole.

U školskoj godini 2019./ 2020. završena je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije.

U Područnoj školi Donja Gračenica adaptirana je i uređena dvorišna zgrada, postavljena je nova ograda ispred i s lijeve strane škole i uređen je prostor školskog dvorišta.

U školskoj godini 2020./2021. za školsko dvorište matične škole kupljeno je 5 klupa.

Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za kupnju traktora s kosilicom i ralicom koji je namijenjen košnji zelenih površina u školskom dvorištu matične škole i održavanju školskog parkirališta, požarnog puta i nogostupa u zimskim uvjetima.

U školskoj godini 2021./2022. završena je energetska obnova Područne škole Osekovo u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije. Obnovljen je krov, postavljena je termo fasada i nova stolarija. Uređeni su sanitarni čvorovi, obnovljene podne i zidne pločice u blagovaoni i toaletima.

Nakon četiri godine rada Osnovne škole Zorke Sever, uz modernu i funkcionalnu matičnu školu imamo i energetske obnovljene sve četiri Područne škole: Osekovo, Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica.

Veliko hvala našem Osnivaču, Sisačko-moslavačkoj županiji!

2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	4
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Defektolog	0
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	3
	Spremačica	9
SVEUKUPNO		79

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 59 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku. Nastava je u većini nastavnih predmeta stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 3 kuharice i 8 spremačica.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Matična škola	I.	14
	II.	21
	III.	16
	IV.	10
	Ukupno	61
	V.a	18
	V.b	19
	V.c	18
	VI.a	19
	VI.b	20
	VI.c	19
	VII.a	20
	VII.b	20
	VII.c	22
	VIII.a	18
	VIII.b	18
	VIII.c	18
	VIII.d	19
	Ukupno	249
	Posebni razredni odjeli	I. i V.
II. i VII.		6
VI. i VIII.		1, 3
Odgojno-obrazovna skupina	OOS 1	2
	OOS 2	4
	OOS 3	5
	Ukupno	26
Ukupno matična škola		335
PŠ Voloder	I.	6
	II.	14
	III.	15
	IV.	9

	Ukupno	44
PŠ Osekovo	I.	8
	II.	6
	III. i IV.	6, 4
	Ukupno	24
PŠ Donja Gračenica	I.	19
	II.	12
	III.	14
	IV.	12
	Ukupno	57
PŠ Gornja Gračenica	I.	5
	II.	9
	III.	12
	IV.	11
	Ukupno	37
	UKUPNO CIJELA ŠKOLA	497

Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **38 razrednih odjela**. U matičnoj školi nalazi se 23 odjela, od čega su 4 odjela razredne nastave, 13 odjela predmetne nastave, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 3 odgojno-obrazovne skupine. U područnim školama (Voloder, Osekovo, Donja Gračenica, Gornja Gračenica) nalazi se 15 odjela. U područnoj školi Osekovo nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu 3. i 4. razreda.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni.

U razrednoj nastavi nalaze se 223 učenika (61 učenik u matičnoj školi i 162 učenika u područnim školama). U predmetnoj nastavi nalazi se 249 učenika. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini nalazi se 26 učenika. Sveukupno razredna nastava, predmetna nastava i posebni odjeli broje **497 učenika**.

Za **214 učenika** organiziran je prijevoz autobusima Čazmatransa iz Osekova, Volodera, Donje i Gornje Gračenice u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a. Organizacija dovoza učenika:

1. autobusna linija: polazak u 7 sati, Donja Gračenica, Donje Selo Osekovo - OŠ Zorke Sever,
2. autobusna linija: polazak u 7.10 sati, Trg Kraljice Hrvata Osekovo - OŠ Zorke Sever,
3. autobusna linija: polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever,

4. autobusna linija: polazak u 7.30 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever,

5. autobusna linija: polazak u 7.45 sati, Veliko Brdo - OŠ Zorke Sever.

Povratak kućama je organiziran nakon 6. i 8. školskog sata.

Za 19 učenika putnika posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina organiziran je prijevoz autobusima Rogar, obrta za autoprijevoz i putničke agencije u Kutini. Povratak iz škole organiziran je u 12:30 sati.

Raspored trajanja školskog sata:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

3.2. Godišnji kalendar rada škole

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana
Rujan	22	18	0
Listopad	22	22	0
Studeni	20	18	2
Prosinac	22	17	2
Siječanj	19	15	2
Veljača	20	15	0
Ožujak	23	22	0
Travanj	21	16	2
Svibanj	21	21	2
Lipanj	20	12	2
Srpanj	22	0	0
Kolovoz	21	0	2
UKUPNO	253	176	14

29. 3. 2022. Dan škole, nenastavni radni dan

4. 6. 2022. Stručno usavršavanje učitelja

3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave

U školskoj godini 2021./2022. provodio se **program produženog boravka za učenike 1. – 2. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađalo je 19 učenika (15 djevojčica i 4 dječaka). Učenici su redovito dolazili i slijedili rad u produženom boravku. Uz pedagoški pristup učiteljice Marije Brlek svi učenici su s uspjehom su završili školsku godinu.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radilo 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem su se djeca opuštalala po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radilo individualno. Zadaci su se prilagođavali sposobnostima učenika. Raznim igrama i zabavnim zadacima nastojalo se sadržaje matematike što više približiti učenicima, a ujedno su ti zadaci pomagali u razvijanju logičkog mišljenja i zaključivanja. Obrazovni sadržaji su se nastojali približiti učenicima, kvizovima znanja i prezentacijama putem računala.

Organizacija rada:

a) **UČENJE:** 2 sata dnevno posvećeno je učenju i pisanju zadaća (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema Nastavnom planu i programu u 1. i 2. razredu s posebnim naglaskom na komunikacijsku i jezičnu osposobljenost i književnost. Kako bi se učenici motivirali za rad često su se mijenjale nastavne metode i oblici rada ne bi li rad bio što dinamičniji i zanimljiviji.

b) **ORGANIZIRANO VRIJEME:** osim pisanja zadaća i učenja učenici su u produženom boravku mogli zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, jer se tako razvijala veća socijalizacija učenika i homogenizacija grupe. Vrlo često, zavisno o vremenskim prilikama, učenici su boravili na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu. Obzirom da produženi boravak ima za cilj i prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja učenicima su se ponudili i dodatni sadržaji. Učenici su mogli zadovoljiti svoju potrebu za likovnim izražavanjem na likovnim radionicama gdje su naučili raditi raznim likovnim tehnikama, a također i zadovoljiti svoju potrebu za pjesmom i plesom u okviru glazbeno – plesne radionice. Raznim motoričkim vježbama učenici su razvijali motoričke vještine. Učenici su pjevali i na engleskom i hrvatskom jeziku. Uz puno radionica se željela postići veća homogenizacija grupe kao i bolji odnos učenika jednih prema drugima. Opuštalali su se uz dobre dječje i animirane filmove kao i uz razne igre koje su mogli igrati u razredu. Vrlo često su uživali u plesu.

Bilo je potrebno uložiti dosta truda kako bi se sve predviđene aktivnosti u produženom boravku uspjele provesti. Stalnim razgovorom i upućivanjem učenici su i prihvaćali postavljena pravila ponašanja u produženom boravku. Učenici su se zajedno družili, igrali i pomagali jedni drugima. Uspostavljena je radna atmosfera za vrijeme učenja.

Osim korištenja predviđenih udžbenika za 1. i 2. razred, u radu su se koristile vježbenice iz hrvatskog jezika, prirode i društva te matematike. Učiteljica je izrađivala razne nastavne listiće kako bi učenje bilo što zanimljivije. Koristila se osnovnom stručnom literaturom kao što su udžbenici i priručnici za učitelje, knjige lektire, CD-i, časopisi, nastavni listići te računalo. Ta nastavna sredstva pomogla su u radu, kako za pripremanje nastave tako i za prikazivanje filmova, fotografija i drugog audio vizualnog materijala učenicima. Za proširivanje nastavnih sadržaja koristio se Internet.

Roditelji su redovito informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Kontakti s roditeljima su bili korektni. O napredovanju svoje djece roditelji su se mogli informirati i na individualnim razgovorima. Kontakti su se ostvarivali i putem aplikacija Viber i Whatsapp.

3.4. Posebnosti školske godine 2021./2022.

Nastava za učenike Osnovne škole Zorke Sever počela je u ponedjeljak, 6. rujna 2021. godine. Nastava se odvijala u jednoj smjeni prema Modelu A - nastava u školi, uz pridržavanje epidemioloških uputa HZJZ-a i u skladu s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, u školskoj godini 2021./2022., Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Organizacija nastave:

Učenici od I. do IV. razreda nemaju obvezu nošenja maski, ali im roditelji prije odlaska u školu izmjere temperaturu i upišu vrijednost u informativku. Ako je temperatura povišena ili dijete pokazuje simptome zarazne bolesti dijete ne šalju u školu, već nas o tome obavijeste i kontaktiraju nadležnog liječnika. Nastava za sve učenike počinje u 8 sati. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona.

MATIČNA ŠKOLA

Za učenike matične škole pripremljeni su obroci u blagovaoni prema sljedećem rasporedu:

- u 9 sati za učenike prvog, drugog i trećeg razreda i učenike u odgojno-obrazovnim skupinama i posebnim razrednim odjelima,
- u 9:30 sati za učenike četvrtog i petih razreda,
- u 10 sati za učenike šestih razreda,
- u 10:30 sati za učenike sedmih razreda,
- u 11 sati za učenike osmih razreda, poštujući sve Preporuke HZJZ-a i MZO-a.

Učenici predmetne nastave većinom su putnici koji dolaze u školu trima različitim autobusnim linijama:

polazak u 7 sati, Donja Gračenica – Osekovo - OŠ Zorke Sever,

polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever i

polazak u 7:25 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever.

Učenici putnici dužni su u autobusu i sve do ulaska u svoju učionicu nositi maske.

Povratak kućama organiziran je kao i do sada, nakon 6. sata i nakon 8. sata.

Roditelji učenika predmetne nastave za odlazak u školu i boravak u školi dužni su osigurati masku za svoje dijete.

Na ulazu u školu nalaze se oznake za smjer kretanja pojedinih razrednih odjela.

Nakon izlaska iz autobusa, za učenike je označen prostor ispred dvorane (natkriven prostor) oznakama na stupovima od 5. a do 8. d. Označeni prostori udovoljavaju kriterijima socijalnog distanciranja. Predmetni učitelji na ulazu u školu vrše prihvatanje učenika s kojima imaju prvi sat nastavu prema rasporedu sati.

U školu, na dva glavna ulaza paralelno ulaze 5. a i 7. a razred, zatim 5. b i 7. b i tako redom do zadnjeg razrednog odjela, 8. d. Učenici koji imaju nastavu u C sektoru idu stepeništem desno na kat, dok učenici koji imaju nastavu u B sektoru idu stepeništem lijevo.

Raspored sati za svaki razredni odjel prilagođen je preporukama MZO-a i HZJZ-a, uz što više dvosatnog izvođenja nastave. U učionicama se poštuje socijalna distanca. Kretanje po školi dopušteno je samo uz pratnju učitelja i uz obavezno nošenje maski.

Nastava za učenike predmetne nastave izvodi se dnevnom izmjenom učionica, u specijaliziranim učionicama. Za izvođenje nastave TZK-a koriste se vanjski sportski tereni, a kad vremenske prilike ne dopuštaju, imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe razredne nastave i posebnih odjela.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i dočekuju ih njihovi učitelji edukatori-rehabilitatori, kao i u periodu dok nije bilo Covid-19. U školi ostaju do 12:30 sati.

Nastava za učenike razredne nastave počinje u 8 sati i traje najdulje do 12:30 sati, ovisno o uzrastu.

Za učenike razredne nastave u matičnoj školi prihvata učenika vrši dežurni učitelj od 7:30 sati. Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani bez kontakta s učenicima iz ostalih razrednih odjela.

Isto tako, sve učionice imaju tekuću vodu, tekući sapun i papirnate ručnike.

Imamo mogućnost izvođenja nastave i u atriju, na otvorenom.

Produženi boravak organiziran je za učenike prvog i drugog razreda matične škole uz poštivanje važećih epidemioloških mjera.

PODRUČNA ŠKOLA VOLODER, PODRUČNA ŠKOLA OSEKOVO, PODRUČNA ŠKOLA DONJA GRAČENICA I PODRUČNA ŠKOLA GORNJA GRAČENICA

Nastava za učenike razredne nastave područnih škola počinje u 8 sati i traje najdulje do 12:30 sati, ovisno o uzrastu. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona.

Prihvata učenika vrši dežurni učitelj od 7:30 sati.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu.

Isto tako, sve učionice imaju tekuću vodu, tekući sapun i papirnate ručnike.

Za učenike su servirani obroci u blagovaoni poštujući sve Upute HZJZ-a i MZO-a.

Prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja u ponedjeljak, 14. veljače 2022. godine počela je mjera samotestiranja učenika. Provođenjem mjere samotestiranja ukinula se obveza samoizolacije učenika koji su u školi ili izvan nje bili u kontaktu sa zaraženom osobom, a nemaju simptome bolesti i imaju negativan rezultat testa, čime bi se povećalo praćenje nastave uživo u prostoru škole.

Samotestiranje sa SARS-CoV-2 brzim antigenskim testovima je dobrovoljno i besplatno i obavlja se jednom tjedno. Preporuka je da se učenici samotestiraju ponedjeljkom prije nastave (ili nedjeljom prije spavanja) te da potom prijavite samo pozitivne rezultate testiranja razredniku.

Roditelji koji su se izjasnili razrednicima da ne žele provoditi mjeru samotestiranja sa SARS-CoV-2 brzim antigenskim testovima, testovi im nisu uručeni, te je dijete nakon kontakta s Covid-pozitivnom osobom moralo u samoizolaciju.

Roditeljima koji žele provoditi mjeru samotestiranja, dostavljeni su im SARS-CoV-2 brzi antigenski testovi za provođenje mjere samotestiranja.

Samotestiranje učenika Osnovne škole Zorke Sever provodilo se ponedjeljkom!

S mjerom samotestiranja počeli smo 14. veljače 2022. godine, a zatim nastavili 28. veljače 2022. godine jer je od 21. veljače 2022. godine do 25. veljače 2022. godine drugi dio zimskog odmora učenika. Postoje mogućnosti dostave rezultata samotestiranja razredniku porukom, mailom ili upisom u informativku. U slučaju opravdanog izostanka učenika s nastave u ponedjeljak, samotestiranje se može obaviti onog radnog dana kada će dijete ići u školu i o rezultatima obavijestiti razrednika.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske dana 8. travnja 2022. UKIDA SE SVE MJERE I PREPORUKE za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja uključujući učeničke i studentske domove.

Osnovne epidemiološke mjere koje ostaju na snazi su:

1. Svakodnevno primjereno čišćenje prostorija (kao prije pandemije),
2. Redovito i pravilno pranje ruku,
3. Prostor u kojem se boravi treba provjetravati više puta dnevno,
4. Maske nisu obavezne.

Poštujući sve navedene preporuke HZJZ-a i MZO-a vezane uz način rada škola u uvjetima pandemije, a zahvaljujući prekrasnim uvjetima naše škole i velikom trudu svih djelatnika možemo ponosno potvrditi da smo u potpunosti realizirali sve aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom rada škole i Kurikulumom škole.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

Detaljnija razrada Plana i programa kulturne i javne djelatnosti Škole razrađena je u Školskom kurikulumu za godinu 2021./2022.

Sve aktivnosti održane su uz poštivanje važećih epidemioloških mjera.

Rujan:

1. Doček učenika prvih razreda
2. Hrvatski olimpijski dan
3. Pozdrav jeseni
4. Znanstveni piknik
5. European day of languages and Maths
6. Hrvatska volontira

Listopad:

7. Svjetski dan zaštite životinja
8. Dječji tjedan
9. Dan učitelja
10. Svjetski dan razglednice
11. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane i Dan jabuke
12. MJESEC HRVATSKE KNJIGE
13. Dan bijelog štapa
14. Dan kravate
15. Dan animiranog filma

Studeni:

16. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI
17. Dan izumitelja
18. Međunarodni dan tolerancije
19. Međunarodni dan prijevremeno rođene djece
20. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju

Prosinac:

21. SVJETSKI DAN AIDS –a
22. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
23. ADVENT U ŠKOLI
24. Proslava sv. Nikole
25. VEČER MATEMATIKE
26. Medni dan
27. Štand na manifestaciji Adventska radost i Dani Božića 2021.
28. Božićna video-čestitka

Siječanj:

29. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

Veljača:

30. Dan crvenih haljina
31. Dan sigurnijeg interneta – PROJEKTNI DAN
32. Valentinovo
33. Međunarodni dan materinskog jezika
34. Dan hrvatske glagoljice
35. Dan ružičastih majica

Ožujak:

36. Maskenbal
37. Dan broja pi
38. Održana su natjecanja - ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA
39. Održano je županijsko natjecanje iz likovne umjetnosti (LIK) u našoj Školi – 22. 3. 2022.
40. Održano je županijsko natjecanje iz matematike u organizaciji naše Škole – 24. 3. 2022.
41. Pozdrav proljeću - Prvi dan proljeća
42. Eratostenov eksperiment
43. Svjetski dan šuma
44. Svjetski dan voda – PROJEKTNI DAN
45. Svjetski dan Down sindroma
46. Svjetski dan voda -
47. Dan narcisa
48. Ljubičasti dan
49. Dan škole

Travanj:

50. Uskrsne aktivnosti
51. Svjetski dan autizma
52. Međunarodni dan dječje knjige
53. Dan Roma
54. Dan planeta zemlje
55. Noć knjige

Svibanj:

56. Dan Europe

57. Majčin dan

58. Međunarodni dan obitelji

Lipanj:

59. Dan okoliša

60. Dan grada Popovače – nagrade učenicima i mentorima

61. Oproštaj s učenicima 8. razreda

Srpanj:

62. Svečana podjela svjedodžbi učenika osmih razreda

Kolovoz:

63. Priprema za doček učenika prvih razreda

Sportska natjecanja:

Osim redovitih školskih sportskih natjecanja učenici su se natjecali i na Plazma Sportskim igrama mladih:

- Coca-cola Cup- nogomet za djevojčice i dječake – učenici su se plasirali na međuzupanijsko u Zagrebu

- Plazma sportske igre mladih – atletika i graničar održano u Popovači– državno natjecanje u Splitu za graničar i atletika 60 m – učenici su se plasirali na Državno – Rijeka.

Osim u natjecanjima i sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima učenici su tijekom godine uključeni u razne projekte škole – Memento prijateljstva, MineClass, Ljubičasti dan, Biljke u Bibliji, World of Rythm, Izumitelji – kreatori budućnosti....

Posebno se ističu projektni dani – Dan sigurnijeg interneta i Svjetski dan voda. Svi učenici i učitelji uključeni su te dane u razne aktivnosti.

Ove godine bili smo središnja škola u Republici Hrvatskoj za obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja. Tom prigodom u našoj školi održan je svečani program i svi učenici bili su uključeni u radionice. Također snimljen je i video na temu vršnjačkog nasilja pod nazivom „Škola – mjesto sigurnosti učenika“, video je prikazan i u emisiji „Dobro jutro, Hrvatska“.

4.1. Humanitarne akcije

Osnovna škola Zorke Sever osobitu pažnju posvećuje humanitarnim akcijama. Aktivno se uključujemo u sve značajnije aktivnosti u raznim udrugama, domovima, osobito u potrebama u lokalnoj zajednici te na državnoj razini.

Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2021./2022. predviđene su redovite humanitarne akcije. Humanitarne akcije organizirali su i provodili učenici koji pohađaju Volonterski klub „ZOV“ sa svojom koordinatoricom Marinom Međimurec Čupić. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše škole, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Kroz humanitarne akcije učenici osnažuju svoja stajališta i vrijednosti, upoznaju sebe u odnosu prema drugima i s obzirom na potrebe okoline. Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi. Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.).

1. Hrvatska volontira – rujan 2021.

- Nacionalna kampanja *Hrvatska volontira* odvija se u Hrvatskoj već 11 godina za redom. Kampanjom se želi ukazati na značaj volontiranja za razvoj suvremenog demokratskog društva u kojem svaki pojedinac ima pravo i odgovornost dati svoj doprinos i u kojem se takav doprinos cijeni.

- Kampanja je održana od 29. 9. – 2.10., u našoj školi organizirana su predavanja i radionice za roditelje i učenike

- svibanj 2022.

- Uključili smo se u Nacionalnu kampanju od 11. do 14.5., učenici koji pohađaju volonterski klub „ZOV“ izrađivali su prigodne poklone za korisnike Doma za starije i nemoćne „Rafajec“. Također su i posjetili dom te održali predavanje svih učenicima četvrtih razreda naše škole.

2. Marijini obroci – nositelji – vjeroučitelji

- Korizma 2022. – Šalice ljubavi

- prikupljeno 1.532,00 kn i uplaćeno na račun udruge Marijini obroci

3. Faun – nositelji – kolegica Diana Kajganić i Volonterski klub - Listopad 2021.

– Svjetski dan zaštite životinja.

- Prikupljanje hrane za Društvo prijatelja životinja "FAUN" iz Kutine

- Posjetili smo ih i sudjelovali u edukativnoj radionici i upoznavanju životinja.

4. Duga – nositelji učenici osmih razreda - Siječanj 2022.

– prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za

Socijalnu samoposlugu „Duga“ u Vukovaru.

5. Akcija za Ukrajinu – nositelji – učenici i učitelji

– korizma 2022.

- Prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za izbjeglice iz Ukrajine

6. Misije – Papinska misijska djela u RH – nositelji - vjeroučitelji

- Korizma – korizmene kutijice – 200,00 kn

- uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH

7. Humanitarne akcije – nositeljica ravnateljica Zvezdana Martinec

- pomoć učenicima naše škole koji su se našli u teškoj životnoj situaciji

- Prikupljanje dobrovoljnih priloga
 - Tijekom nastavne godine
8. Sudjelovanje na izložbi fotografija volonterskih programa u Sisku – 5.12.2021.
- Prijavljena fotografija je predstavljena na izložbi i objavljena u katalogu Rastemo zajedno
9. Pučka kuhinja Sisak – nositelji vjeroučitelji
- prosinac 2021.
 - Korizma 2022.
 - prikupljena hrana i higijenske potrepštine
 - odvezeno u Caritas Sisačke biskupije
 - učenici Volonterskog kluba „ZOV“ posjetili su Pučku kuhinju i sudjelovali u sortiranju i slaganju namirnica
10. Ružičaste majice, Centar za edukaciju i prevenciju nasilja – nositeljica Marina Međimurec Čupić
- kupnja ružičastih majica – veljača 2022.
 - prikupljeno 10.759,00 kn i uplaćeno na račun Centra za edukaciju i prevenciju nasilja
11. Lampaši za Vukovar – studeni 2021., nositeljica Marina Međimurec Čupić
- kupnja lampaša – 5.820,00 kn

12. Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU

- obilježavanje Dana narcisa i prodaja narcisa

- prikupljeno 4.555,00 kn i uplaćeno na račun Udruge

13. Zadruga Zora i Eko škola

Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Volonterski klub dio su zadruga Zora, sudjelovali na prodajnim štandovima u sklopu manifestacije Adventska radost i Dani Božića 2021. i uskrsni štand, travanj 2022., također podržavaju rad Eko škole, sudjeluju u sakupljanju plastičnih čepova i baterija. Čepovi su predani 6. 7. 2022. Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma.

5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregleđi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena. Za učenike petih i osmih razreda izvršen je sistematski pregled, a za učenike šestih razreda napravljen je screening stopala i kralježnice. Izvršeni su pregledi vida kod učenika drugih razreda i pregledi vida na boje kod učenika trećih razreda.

Učenici šestih razreda primili su tri cjepiva protiv hepatitisa B. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i poliomielitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

Za učenike šestih razreda izrađen je obrazac „Zubne putovnice“ putem kojeg su učenici upućeni liječniku dentalne medicine.

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- osobna higijena i očuvanje zdravlja – 2. razredi;
- zdrava prehrana – 3. razredi;

- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;
- ovisnosti – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) – 7. razredi.

Škola je uključena i u provedbu aktivnosti Nacionalnog projekta „**Živjeti zdravo**“ sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda. Aktivnosti projekta usmjerene su na poboljšanje zdravlja cijele populacije kroz implementaciju u lokalnoj zajednici informiranjem, edukacijom i senzibiliziranjem građana o pozitivnim aspektima zdravih stilova života: promicanju tjelesnog (pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, smanjenju prekomjerne tjelesne mase, prevenciji debljine), spolnog/reproduktivnog i mentalnog zdravlja te smanjenju pobola od kroničnih nezaraznih bolesti. Škola je uključena u projekt kroz element *Zdravstveno obrazovanje*.

Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša provođeno je tijekom cijele školske godine. Sadržaji istoga odnosili su se na uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole. Navedene sadržaje ostvarile su grupe izvannastavnih aktivnosti, razrednici i razredni odjeli, članovi Eko škole i dr.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji s **Centrom za socijalnu skrb**.

5.1. Prehrana učenika

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici objeduju u školskoj blagovaonici. Dok nema epidemioloških mjera obrok serviramo tijekom dva velika školska odmora (za vrijeme prvog odmora jedu razredna nastava, 5. razredi i posebni odjeli, a za vrijeme drugog odmora jedu učenici 6. – 8. razreda). U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je **483** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna i plaćalo ga je 300 učenika.

Grad Popovača sufinancirao je 100 % troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.000,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade. To je pravo koristilo 143 učenika.

U školskoj godini 2021./2022. u suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok5!“ temeljem projektnog prijedloga „**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2021./2022.)**“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100 % sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imalo je 40 učenika čiji su roditelji korisnici prava na doplatu za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, tijekom godine sudjelovali smo u **projektu „Školska shema“** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivali su voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, područna služba Kutina) pedagoginja Tea Velić je provela identifikaciju prioritarnih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je 10 učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (6 učenika se školuje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup, 1 učenik se školuje prema redovnom programu uz individualizirani pristup, a 3 učenika se školuje prema posebnom programu uz individualizirane postupke). Provedena je i obrada 2 učenika koji se školuju po redovnom programu, ali posjeduju zdravstvene teškoće te kojima je potrebno Mišljenje HZZ-a za dodatan bod pri upisu u srednju školu. Obrada učenika po redovnom programu koji su neodlučni i nemaju predodžbu o svojim kompetencijama i afinitetima, pa im je potrebno testiranje i pomoć, nije mogla biti provedena zbog aktualne situacije. S tim se učenicima

razgovaralo u školi te su im dane smjernice gdje se mogu javiti za dodatna pitanja te koje online stranice mogu posjetiti.

Pedagoginja Tea Velić je učenicima pripremila razne materijale, testove i brošure o upisima u srednju školu, načinima bodovanja, potvrdama koje moraju prikupiti, itd., te je organizirala zajednički roditeljski sastanak koji je održan 23. svibnja 2022. godine kojemu su, osim roditelja, prisustvovala ravnateljica, razrednice i učenici osmih razreda te ravnatelji i pedagozi srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije. Točnije, ravnatelji i pedagozi su predstavnici Tehničke škole Kutina, Srednje škole Viktorovac Sisak, Strukovne škole Sisak, Ekonomske škole Sisak, Industrijsko-obrtničke škole Sisak i Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad.

Učenicima koji su prošli proces obrade je Služba za profesionalno usmjeravanje izdala pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2022./2023., koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, pedagoginja Tea Velić, informatičarka Zvezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Elena Salaj Potočki, Sanja Kos, Marina Međimurec Čupić i Tea Dolenčić. Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom školske godine 2021./2022. osnovani su školski stručni aktivni. Izvješća rada aktiva nalaze se u školskoj arhivi.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Voditelji aktiva
1.	Stručni aktiv učitelja rehabilitatora	JELENA BRNADA
2.	Stručni aktiv razredne nastave	MARINA TOMAIĆ
3.	Stručni aktiv predmetne nastave	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja. Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima, seminarima, online edukacijama, te drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 14 sjednica Učiteljskog vijeća.

7.2. Rad Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

7.3. Rad razrednika

Poslove razrednika obavljalo je 38 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

7.4. Rad stručnih suradnika

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Pedagoginja Tea Velić školske je godine 2021./2022. zamijenila pedagoginju Mirnu Šepak počevši od dana 20. rujna 2022. godine te je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za školsku godinu 2021./2022. Godišnji plan i program ostvaren je u potpunosti, premda su neki dijelovi u smanjenom obujmu zbog specifične situacije i ove školske godine – pandemije Covid-19, zbog koje se dio nastave odvijao na daljinu i uz postojeće mjere.

Pedagoginja Mirna Šepak je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole, a njezina zamjenica Tea Velić je potom redovito sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (većina skupova i aktivna se odvijala online zbog pandemije i važećih mjera) te individualno koristeći pedagošku i didaktičku – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnom suradnicom knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom

kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu te je bila dostupna učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Pedagoginja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine pedagoginja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Centrom Dugave, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Pedagoginja je pripremala i izrađivala ankete u vezi izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu (informatika od 1. do 4. razreda, informatika u budućem 7. razredu te njemački jezik u budućem 4. razredu), zatim produženog boravka te je izrađivala suglasnosti i privole roditeljima za odlaske na terensku nastavu, izlete i druge aktivnosti van škole.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Pedagoginja je koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo dvanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do znanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Također, koordinatorica je i Vijeća učenika kojeg čine predsjednici svih razrednih odjela Škole. Održane su četiri sjednice Vijeća različitih tematika, radionica, ali i zajedničkih opuštenih druženja.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Pedagoginja je sudjelovala i u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Tijekom godine je odrađivala upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2022./2023. prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljima.

U suradnji s HZZ-om pokrenula je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu te upoznala učenike osmih razreda s glavnim informacijama vezanim za upis i pomogla im odgovoriti na pitanja i nedoumice. Organizirala je i zajednički roditeljski sastanak na kojem su sudjelovali osmaši i njihovi roditelji, razrednice osmaša, ravnateljica te gosti predstavnici srednjih škola na području SMŽ.

Pedagoginja je pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je testiranja, ali i odradila postupke odgode upisa te prijevremenog upisa u prvi razred.

Na kraju nastavne godine pedagoginja je sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom.

Održala je radionice u svakom razredu predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Bonton na internetu, Međuvršnjačko nasilje – Dan ružičastih majica, Ne rugaj se – Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Cyberbullying – Dan sigurnijeg interneta...

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

KNJIŽNIČNI FOND:

3050 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 0

AVM GRAĐA – 73 MicroBita

ČASOPISI – 3 NASLOVA KOJI KNJIŽNICA ČUVA - Smib , Modra lasta, National Geographic – jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond je trenutno ispod standarda, no u izgradnji i s tendencijom dostizanja ideala kroz sljedeće dvije godine.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je posve nova te je stanje vezano uz knjižnicu iznadprosječno u smislu opreme i veličine prostora.

Trenutno posjedujemo 2 računala za učenike, bilo bi dobro taj broj s vremenom povećati. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 3 časopisa, s tendencijom postupnog povećanja broja. Knjižnica osim časopisa raspolaže i sa zavidnim brojem društvenih igara. Ove godine je kupljeno i pet novih šahovskih setova s ciljem osnivanja šahovskog kluba od sljedeće školske godine.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka. Važno je naglasiti kako broj zainteresiranih učenika za

čitanje u slobodno vrijeme raste te se nadamo kako će broj članova Čitateljskog kluba rasti i dalje, a time i potreba za neelektirnom knjižnom građom.

Nadamo se kako će fond i sljedeće nastavne godine ponovno rasti zbog novog financiranja od strane Ministarstva i Županije.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda matične škole	Susret s knjižnicom	15. listopada 2021.	1	učiteljica Antonia Zohar
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda PŠ Gornja Gračenica	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice "Plavi grad, žuti grad"	25. listopada 2021. godine	1	učiteljica Višnja Adrinek
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda PŠ Voloder	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice "Plavi grad, žuti grad"	25. listopada 2021. godine	1	Učiteljica: Marija Sučija Radoš
1.	Radionica	čitanje	10. studeni 2021.	1	učiteljica

	“PLAVI GRAD - ŽUTI GRAD”	slikovnice “Plavi grad, žuti grad” Izrada modela grada	godine		Antonia Zohar
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje slikovnice“ Veliki dan maloga ježa“, likovna radionica	25.studeni 2021.	1	Učitelji rehabilitatori (Musić, Brnada, Čubrilo Franjić, Živković)
7. i 8.	Kviz poznavanja lektirnih djela (7. i 8. razredi)	Natjecanje u Kvizu poznavanja lektirnih djela	17. studeni 2021. 19. studeni 2021. 24. studeni 2021.	3	Nastavnice Elena Salaj Potočki, Dijana Kajganić, Sanja Kos
5. i 6.	Čitateljski klub	Charlotina mreža (5.i 6. razredi) te Dječak u prugastoj pidžami(7. i 8.Razredi)	25.studeni 2021. 26.studeni 2021.	2	
5. i 6.	Čitateljski klub	Charlotina mreža (5.i 6. razredi) te Dječak u prugastoj	2. prosinca 2021. 3. prosinca 2021.	2	

		pidžami(7. i 8.Razredi			
8.	„Čitanjem do zvijezda“ školska razina natjecanja	Učenice 8.razreda	16. prosinca 2021.	3	Elena Salaj Potočki, Sanja Kos, Dijana Kajganić
1.	Posjet prvašićima područnih škola	Prvi razredi PŠ	16. I 17. prosinca 2021.	6	Učiteljice PŠ
5. i 6.	Čitateljski klub	Charlotina mreža (5.i 6. razredi) te Dječak u prugastoj pidžami(7. i 8.Razredi	17. prosinca 2021.	2	Učenici viših razreda
8.	Finale lektirnog kviza	(Učenici 7. i 8. razreda)	22. prosinca 2021.	2	Elena Salaj Potočki, Sanja Kos, Dijana Kajganić
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Duboko u šumi“ I likovna radionica	20. siječnja 2022.	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
Svi razredi	Čitam, dam, sretan sam	Humanitarna akcija prikupljanja	02.-14. veljače 2022.		Cijela škola

	Nacionalna kampanja Čitaj mi!	knjiga			
Svi razredi	Međunarodni dan darivanja knjigom	Završetak akcije u sklopu Nacionalne kampanje	14. veljače 2022.		Ravnateljica Zvezdana Martinec
5. i 6.	Čitateljski klub	Fantastični gospodin lisac (5. i 6. razredi)	10. veljače 2022. 11. veljače 2022.	2	
-	Seminar	Seminar za knjižničare	23. veljače 2022.	4	Knjižničari SMŽ
8.	Kviz znanja	Kviz znanja neelektirnih djela za učenike osmih razreda	2. ožujka 2022.	2	Učenice osmih razreda
-	Stručni skup	Stručni skup KDSMŽ	4. ožujka 2022.	6	Knjižničari SMŽ
8.	Lidrano	Digitalni školski list Zorkić	18. ožujka 2022.	6	Sve osnovne škole SMŽ
5. i 6.	Čitateljski klub	Fantastični gospodin lisac (5. i 6. razredi)	24. ožujka 2022. 25. ožujka 2022.	2	
Posebni odjeli i	Kampanja	Obilježavanje 9. rođendana	1. travnja 2022.	2	Učenici 7. razreda,

7.razredi	„Čitaj mi“	kampanje			učitelji rehabilitator i i asistenti
5. i 6.	Čitateljski klub	Mrvice iz dnevnog boravka (5. i 6. razredi)	7. travnja 2022. 8.travnja 2022.	2	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Pas i violina“ Likovna radionica	13. travnja 2022.	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
Svi razredi	Noć knjige	Pisanje literarnih radova na temu slobode	25.travnja 2022.	2	Učenici viših razreda i Čitateljski klub
8.	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ državna razina	Državna razina natjecanja“ Čitanjem do zvijezda“	5. svibnja 2022.	1	Učenica tara Đudarić
5. i 6.	Čitateljski klub	Mrvice iz dnevnog boravka (učenici 5. i 6. razreda)	5. svibnja 2022.	2	Učenici viših razreda
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima	Vuk koji je ispao iz	11. svibnja 2022.	2	Učitelji rehabilitator

	posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica	knjige			i i asistenti
5. i 6.	Čitateljski klub	Čudo (učenici 5., 6., i 7. razreda)	12. svibnja 2022.	2	Učenici
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica	Olujni kit	18. svibnja 2022.	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
Svi razredi	Najljepša priča grada Popovače	Svi učenici sudjeluju pisanjem literarnih uradaka	Do 23. svibnja 2022.		Svi učenici
-	Stručni skup KDSMŽ	Stručni skup u OŠ Viktorovac		6	Knjižničari SMŽ
5. i 6.	Čitateljski klub	Čudo (učenici 5., 6., i 7. razreda)	2. lipnja 2022.	2	
2., 5., 8.	Dodjela nagrada „ Najljepša priča grada Popovače“	Posjet ravnateljice Knjižnice i čitaonice Popovača	14. lipnja 2022.	1	Ravnateljic a Zvezdana Martinec, ravnateljica Ivana

					Vlašić, Elena Salaj Potočki, Mirjana Šinković
--	--	--	--	--	---

REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2021./2022.

MJESEC, datum	DOGAĐAJ	RAZREDI	OPIS	SURADNJA:
Rujan 2021. – lipanj 2022.	Školski list „Zorkić“ – organizacija učenika-novinaru, vođenje web- sjedišta	Svi razredi	Učenici su kroz godinu u ulozi novinara bilježili važne događaje života naše škole te pisali o temama predloženima od strane knjižničarke i glavne urednice školskoga lista, učenice Zore Šarčević	Suradnja ostvorena sa svim učiteljima i učenicima- novinarima
Rujan 2021. – lipanj 2021.	Objavlivanje na web-stranici Škole			Suradnja ostvorena sa svim učiteljima.
Prosinac 2021. – lipanj 2022.	Čitateljski klub	Peti, šesti i sedmi razredi	U školskoj knjižnici čitanje zanimljivih nelektirnih naslova rasprava o pročitanome, pisanje preporuka na Zorkiću	Suradnja s učenicima i učiteljima razrednicima učenika
15. listopada – 15. sudenoga 2020.	Mjesec hrvatske knjige " Ajmo HRVATI se s knjigom"	Svi zainteresirani učenici škole		Suradnja ostvorena sa svim učiteljima i uenicima.

	Kviz poznavanja lektirnih djela	Učenici sedmih i osmih razreda	Odabir lektirnih djela za sedme i osme razrede te kvizovi znanja o pojedinim djelima s ciljem prepoznavanja kvalitete pročitano	Suradnja ostvarena s učiteljicama hrvatskog jezika i učenicima.
	Pričaonica za učenike posebnih odjela	Učenici posebnih odjela	Čitanje priče učenicima posebnih odjela, kreativna radionica i razgovaraonica nakon pročitane priče.	Suradnja ostvarena s učiteljima rehabilitatorima i asistentima
Prosinac 2021.- lipanj 2022.	Čitamo učenicima posebnih odjela.	Učenici posebnih odjela	Čitanje priče učenicima posebnih odjela s ciljem što bolje integracije učenika u redovan sustav obrazovanja.	Suradnja ostvarena s učiteljima rehabilitatorima i asistentima
Ožujak 2022.- lipanj 2022.	Društvene igre u knjižnici	Svi učenici	Druženje učenika u knjižnici nakon ukidanja mjera na svakodnevnoj razini. Natjecanja u šahu, monopoly, čovječe e ljuti se i sl.	Svi učenici
Veljača 2022.	Prikupljanje knjiga povodom nacionalne kampanje " Čitaj mi! "	Svi učenici		Učiteljice razredne nastave

ožujak 2022.- svibanj 2022.	"Čitanjem do zvijezda" nacionalno natjecanje u čitanju za učenike viših razreda	Učenici 8. razreda	Nacionalni kviz iz čitanja kroz koji učenici analiziraju tri djela (Tajni vrt, Dom za čudnovatu djecu gospođice Pellegrine i Vještice) i gdje se vrednuje njihova sklonost ka detaljima i točno preciznim dijelovima knjiga kao i povijesnim činjenicama	Učiteljice Elena Salaj Potočki, Sanja Kos
5.svibnja	Državna razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“	8.razredi	Učenice su se plasirale na državnu razinu natjecanja	Ana Marija Lešković, Tara Đudarić i Zora Šarčević
Travanj 2022. godine	Noć knjige " Sloboda"	Svi učenici	Pisanje literarnih radova na temu slobode kroz cijeli mjesec	Učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
travanj 2022.- svibanj 2022.	Izbor za „Najljepšu priču grada Popovače“	Svi učenici	U organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača te Grada, objavljen natječaj za „ Najljepšu priču grada Popovače“	Učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
Lipanj 2022.	Dodjela nagrada učenicima za	Učenici 2., 5.	Izabrane najbolje priče, prvo mjesto	Učiteljice Mirjana

	najbolju priču	i 8. razreda	osvojila učenica Ana Marija Lešković, 8.a	Šinković i Elena Salaj Potočki
Lipanj 2022.	Pisanje Spomenice škole	-	Kroz ljetne mjesec pisanje i uređivanje Spomenice škole	Učiteljica Ružica Filipović

7.5. Rad Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR

R.br.	IME I PREZIME	Izabrani predstavnici	kao	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Marina Međimurec Čupić	Radničko vijeće		27. rujna 2018.
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće		27. rujna 2018.
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće		27. rujna 2018.
4.	Danijel Sučija	Vijeće roditelja		3. listopada 2019.
5.	Marijan Behin	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija		27. rujna 2018.
6.	Nikola Tomljenović	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija		27. rujna 2018.
7.	Katarina Smola	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija		27. rujna 2018.

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

Gospodin Ivica Vuksan, predsjednik Vijeća roditelja, na početku školske godine 2019./2020. iz privatnih razloga i prevelikog broja obaveza dao je ostavku na mjestu člana Školskog odbora. Na njegovo mjesto Vijeće roditelja izabralo je gospodina Danijela Sučiju.

7.6. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 38 članova s predsjednikom, gospodinom Danijelom Sučijom koji je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta

rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

7.7. Rad Vijeća učenika

Pod koordinacijom pedagoginje Tee Velić, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (32 učenika). Na prvoj konstituirajućoj sjednici 20. listopada 2021. godine javnim glasovanjem dizanjem ruke učenica 8. c razreda Marta Parić Ivičić postala je predsjednicom Vijeća učenika. Zamjenicom predsjednika birana je Antea Marić iz 6. a razreda. Za zapisničara je predložena učenica 7. b razreda Helena Hospođuk.

Održane su ukupno četiri sjednice s raznim tematikama. Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi, ali i svijetu. Osim o tada aktualnoj epidemiološkoj situaciji razgovaralo se i o događajima pogođenih područja te oblikovanju podrške vršnjacima iz istih. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti, ali se poticala i kreativnost kroz različite radionice. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim

ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja (po jedna osoba koja nosi cijelu službu) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4. Izrada školskog kurikuluma
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7. Izrada zaduženja učitelja
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13. Ostali poslovi

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17. Ostali poslovi
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –

ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2021./2022. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti unatoč nastavi

na daljinu, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

Osim redovite nastave u školi je bila formirana 51 skupina izborne nastave u 3 nastavna područja koja je pohađalo ukupno 680 učenika: katolički vjeronauk (36 skupina, 487 učenika 1. - 8. razreda), njemački jezik (9 skupina, 122 učenika 4. - 8. razreda) i informatika (26 skupina, 301 učenik 1. – 4. razreda, te 7. i 8. razreda). Veći broj učenika sudjeluje u radu dvije, pa čak i tri skupine izborne nastave.

8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,69
2. matična	4,61
3. matična	4,81
4. matična	4,85
Ukupno 1.-4.	4,74
5.a	4,38
5.b	4,35
5.c	4,26
6.a	4,13
6.b	4,25
6.c	4,13
7.a	4,32
7.b	3,83
7.c	3,99
8.a	4,02
8.b	4,13
8.c	4,17
8.d	4,33
Ukupno 5.-8.	4,18
1. Osekovo	4,93
2. Osekovo	4,95
3. i 4. Osekovo	4,66 – 4,75
Ukupno Osekovo	4,82

1. Voloder	4,80
2. Voloder	4,83
3. Voloder	4,93
4. Voloder	4,64
Ukupno Voloder	4,8
1. Gornja Gračenica	4,85
2. Gornja Gračenica	4,8
3. Gornja Gračenica	4,9
4. Gornja Gračenica	4,7
Ukupno Gornja Gračenica	4,81
1. Donja Gračenica	4,0
2. Donja Gračenica	3,76
3. Donja Gračenica	4,09
4. Donja Gračenica	4,21
Ukupno Donja Gračenica	4,02
I. i V. posebni razredni odjel	4,71
II. i VII. posebni razredni odjel	4,5
VI. i VIII. posebni razredni odjel	4,95
Odgojno – obrazovna skupina	-
Ukupno	4,72
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	4,56
CIJELA ŠKOLA	4,64

Planirano nastavno gradivo usvojili su svi učenici, osim dvojice učenika prvog razreda Područne škole Donja Gračenica koji su upućeni na ponavljanje prvog razreda. Svi ostali učenici su na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje.

8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

U protekloj nastavnoj godini evidentirali smo **37649 sati izostanka** učenika s nastave, što prosječno po učeniku iznosi oko 75 sati. Od ukupnog broja izostanaka **37631 sati je opravdano**, a **18 je neopravdano**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 11704 sati izostanaka, od čega su 2 sata neopravdanih izostanaka. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 23703 sati izostanaka, od čega je 16 sati neopravdanih izostanka. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama evidentirano je 2242 izostanaka.

Razred	Opravdani izostanci	Neopravdani izostanci	Ukupno izostanaka
1. matična	659	/	659
2. matična	976	/	976
3. matična	493	/	493
4. matična	441	/	441
Ukupno 1.-4.	2569	/	2569
5.a	1129	/	1129
5.b	1417	/	1417
5.c	1337	/	1337
6.a	1377	4	1381
6.b	1641	/	1641
6.c	1640	/	1640
7.a	2226	8	2234
7.b	1820	/	1820
7.c	2361	/	2361
8.a	1993	/	1993
8.b	1592	/	1592
8.c	2734	4	2738
8.d	2420	/	2420
Ukupno 5.-8.	23687	16	23703
1. Osekovo	215	/	215
2. Osekovo	373	/	373

3. i 4. Osekovo	503	/	503
Ukupno Osekovo	1091	/	1091
5. Voloder	352	/	352
6. Voloder	825	/	825
7. Voloder	1080	/	1080
8. Voloder	314	/	314
Ukupno Voloder	2571	/	2571
5. Gornja Gračenica	235	/	235
6. Gornja Gračenica	383	/	383
7. Gornja Gračenica	672	/	672
8. Gornja Gračenica	545	/	545
Ukupno Gornja Gračenica	1835	/	1835
1. Donja Gračenica	1119	/	1119
2. Donja Gračenica	1165	2	1167
3. Donja Gračenica	835	/	835
4. Donja Gračenica	517	/	517
Ukupno Donja Gračenica	3636	2	3638
I. i V. posebni razredni odjel	560	/	560
II. i VII. posebni razredni odjel	618	/	618
VI. i VIII. posebni razredni odjel	426	/	426
Odgojno – obrazovna skupina	638	/	638
Ukupno	2242	/	2242
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	35389	18	35407
CIJELA ŠKOLA	37631	18	37649

8.4. Vladanje učenika

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	14	/	/
2. matična	21	/	/
3. matična	16	/	/
4. matična	10	/	/
Ukupno 1.-4.	61	/	/
5.a	18	/	/
5.b	18	1	/
5.c	17	1	/
6.a	17	2	/
6.b	20	/	/
6.c	18	1	/
7.a	19	1	/
7.b	18	2	/
7.c	18	4	/
8.a	16	/	2
8.b	18	/	/
8.c	16	2	/
8.d	17	2	/
Ukupno 5.-8.	230	16	2
1. Osekovo	8	/	/
2. Osekovo	6	/	/
3. i 4. Osekovo	10	/	/
Ukupno Osekovo	24	/	/
1. Voloder	6	/	/
2. Voloder	14	/	/
3. Voloder	15	/	/
4. Voloder	9	/	/
Ukupno Voloder	44	/	/

1. Gornja Gračenica	4	1	/
2. Gornja Gračenica	9	/	/
3. Gornja Gračenica	12	/	/
4. Gornja Gračenica	11	/	/
Ukupno Gornja Gračenica	36	1	/
1. Donja Gračenica	17	2	/
2. Donja Gračenica	5	6	1
3. Donja Gračenica	9	4	1
4. Donja Gračenica	12	/	/
Ukupno Donja Gračenica	43	12	2
I. i V. posebni razredni odjel	5	/	/
II. i VII. posebni razredni odjel	6	/	/
VI. i VIII. posebni razredni odjel	3	1	/
Odgojno – obrazovna skupina	11	/	/
Ukupno	25	1	/
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	438	29	4
CIJELA ŠKOLA	463	30	4

Na sjednici Učiteljskog vijeća dana 28. lipnja 2022. godine nagrađeni su učenici osmog razreda koji su tijekom školovanja prošli s **odličnim uspjehom sve razrede (1. – 8.)**:

1. Hana Bingula
2. Ana Marija Lešković
3. Filip Miletić
4. Tia Rosavec
5. Ana Vlašić
6. Lana Benčec
7. Lana Hrlić
8. Alen Doželenčić
9. Luka Vincar
10. Ema Orlovski
11. Katrin Martinović
12. Klara Marton
13. Zora Šarčević
14. Lucija Markanović
15. David Miša

16. Andrija Vincar
17. Filip Zirdum
18. Fran Šimić
19. Lana Podnar
20. Helena Pavličević
21. Martin Perestegi

Izdavačke kuće (Profil Klett, Školska knjiga i Alfa) sudjelovale su u nagrađivanju spomenutih učenika darovanjem prigodnih poklona.

Također se dijele pisane pohvale za učenike koji imaju manji prosjek od potrebnog za pohvalu, ali su se istaknuli **velikim trudom i zalaganjem**.

Učenicima je izrečeno **ukupno 33 pedagoških mjera** u školskoj godini 2021./2022. (opomena i ukor) zbog neprimjerenih ponašanja tijekom odgojno – obrazovnog procesa, fizičkih i verbalnih vršnjačkih sukoba, nepoštivanja kućnog reda škole itd. Devet pedagoških mjera opomena su krajem nastavne godine ukinute zbog promjene ponašanja učenika u skladu s čl. 84., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **63 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u 2021./2022. školskoj godini školovalo se **26 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školovalo se **11 učenika**. Po posebnom programu uz individualizirane postupke školovalo se **15 učenika**, a po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke školovalo se **11 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred, završavaju osnovnoškolsko obrazovanje ili mijenjaju oblik školovanja s redovnog programa na posebni. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja (37) – članak 5. i 6.	Razred
6 učenika PP	3.
1 učenik PP/IP, 2 učenika IP, 3 učenika PP	4.
3 učenika PP, 1 učenik IP, 1 učenik PP/IP	5.
1 učenik IP, 4 učenika PP	6.
1 učenik PP/IP, 4 učenik IP, 3 učenika PP	7.
6 učenika PP, 1 učenik PP/IP	8.

Broj učenika koji se školuju po posebnom programu (26) – članak 8. i 9.	Razred
5	1. i 5.
6	2. i 7.
4	6. i 8.
11	Odgojno-obrazovna skupina

Tijekom školske godine 2021./2022. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 5 učenika**, čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju početkom šk. god. 2022./2023. godine.

8.5.1. POMOĆNICI U NASTAVI

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Zajedno do znanja**“ osigurano je **dvanaest pomoćnika u nastavi** za 14 učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice pedagoginje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Naziv aktivnosti:	Razredni odjeli:
Posjet zavičajnom središtu - Kutina	2. razredi područnih škola i matične škole
Posjet Zagrebu	4. razredi područnih škola i matične škole
Karlovačka županija	1. i 2. razredi područnih škola i matične škole
Hrvatsko zagorje	3. i 4. razredi područnih škola i matične škole
Posjet domu za starije i nemoćne u Gornjoj Gračenici	4. razred Područne škole Gornja Gračenica
Kazalište	1. do 4. razreda područnih škola i matične škole
Škola u prirodi: Istra	4. razredi PŠ Voloder, PŠ Osekovo, PŠ Donja Gračenica, PŠ Gornja Gračenica i matična škola
Posjet džamiji, sinagogi, katedrali i muzeju bl. Alojzija Stepinca- terenska nastava u Zagreb	6.a,b,c
Motovun, Istra- jednodnevna ekskurzija	6.a,b,c
Trakošćan, Krapina- jednodnevna ekskurzija	5.a,b,c
Muzej Moslavina Kutina i Galerija MMK	7.a,b,c
Vukovar- terenska nastava	8.a,b,c,d
Korčula, Mljet, Dubrovnik- višednevna ekskurzija	8.a,b,c,d

8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je djelovalo 30 skupina izvannastavnih aktivnosti objedinjene u 3 društva (kulturno-umjetničko, školsko sportsko društvo, društvo tehničkih aktivnosti) pod vodstvom 28 učitelja. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole sa vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

SKUPINE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	IME I PREZIME UČITELJA	NAZIV INA	BROJ UČENIK A
1.	Mirna Rončević	Ritmičko-glazbena skupina	6
2.	Jelena Brnada	Mali ekolozi	5
3.	Natalija Budetić	Biljke Antičke Grčke i Rima	12
4.	Nikola Bartulić	Futsal	54
5.	Anita Novaković	Školski zbor	30
6.	Marina Međimurec Čupić	Volonterski klub „Zov“	52
7.	Zvijezdana Žigolić Južvak	Programiranje	17
8.	Valentina Abramović Andlar	Zorkini zadrugari	15
9.	Damir Štimac	Kalistenika	46
10.	Damir Štimac	Odbojka	14

11.	Darko Martinović	Košarka	9
12.	Kristina Kardaš	Domaćinstvo	9
13.	Kristina Kardaš	Kreativna skupina	9
14.	Dijana Živković	Radionica šivanja	6
15.	Maja Rosavec	Mali kuhari	20
16.	Suzana Selanac Perković	Stvaraonica	18
17.	Marinela Žugčić	Mala likovna skupina	8
18.	Ilija Sučić	Sportska skupina	14
19.	Marija Gredelj	Domaćinstvo	14
20.	Višnja Adrinek	Domaćinstvo	5
21.	Mirna Komarac	Zorkini kreativci	21
22.	Ivana Antić	Zorkini kreativci	9
23.	Gordana Rebić	Zorkini kreativci	12
24.	Antonijo Boškić	Kreativci	12
25.	Ana Labus	Likovna skupina	5
26.	Jasminka Bartolić	Mali čuvari zavičajne baštine	15
27.	Mirjana Šinković	Mali glumci i recitatori	6
28.	Andelina Sokolović	Mali informatičari	19
29.	Josipa Božić	Mali glumci i lutkari	11
30.	Barbara Prohaska	Pjevački zbor „Zorkine zvjezdice“	14

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA	ŽUPANIJSKA	DRŽAVNA
	RAZINA	Broj učenika	Broj učenika
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
1. LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	1	1	
2. Natjecanje iz hrvatskoga jezika	7		
3. Natjecanje engleskoga jezika	19	2	
4. Natjecanje iz matematike	26	1	
5. Natjecanje iz njemačkoga jezika	1	1	
6. Natjecanje iz fizike	1		
7. Natjecanje iz kemije	5		
8. Natjecanje iz biologije	12	1	
9. Natjecanje iz geografije	14	2	
10. Natjecanje iz informatike	41	14	
11. Natjecanje iz povijesti	18	1	
12. Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	4	
13. Natjecanje mladih tehničara	7	2	1
14. Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	9	1	

9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom
- kompletirati stručni tim škole (uz pedagoga - defektolog i psiholog);
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
 - osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;
 - osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
 - osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
 - opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama.

10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2021. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2021. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	10.693.124,37
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	429.090,31
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	5,22
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	381.026,03
6615	Vlastiti prihod	18.100,00
6631 6632	Donacije	4.980,00
6711	Županijski proračun	2.793.858,83
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>14.320.184,76</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2021. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	10.710.970,25
311	a.) Plaće	8.858.752,25
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	401.717,01
313	c) Doprinosi na plaću	1.450.500,99
32	Materijalni rashodi	2.705.564,81
321	a) Naknade troškova zaposlenima	416.869,35
3211	a.1) Službena putovanja	20.139,80
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	379.850,05
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	8.487,50
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	8.392,00
322	b) Rashodi za materijal i energiju	1.448.521,82
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	117.785,01
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	484.705,89
3223	b.3) Energija	609.952,45
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	9.168,86
3225	b.5) Sitni inventar	224.739,24
3227	b.6) Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.170,37
323	c) Rashodi za usluge	760.426,74
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	267.980,09
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	206.269,13
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	960,00
3234	c.4) Komunalne usluge	190.521,87
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	32.485,91
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	10.431,38
3238	c.7) Računalne usluge	13.388,74
3239	c.8) Ostale usluge	

	(izleti, obuka plivanja, ostale nesp.usluge)	38.389,62
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.746,90
3292	e.1) Premije osiguranja	7.464,77
3293	e.2) Reprezentacija	18.101,08
3294	e.3) Članarine	5.000,00
3295	e.4) Pristojbe i naknade	3.150,00
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.031,05
34	Financijski rashodi	6.817,90
343	a) Ostali financijski rashodi	6.817,90
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.817,90
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	21.605,64
372	a) Naknade građanima i kućanstvima u naravi	21.605,64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi(radni udžbenici)	21.605,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	775.124,64
4124	a.) Energetska obnova PŠ Osekovo	319.367,34
4221	b.) Uredska oprema i namještaj	36.043,05
4227	c.) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.421,94
4231	d.) Traktor	165.672,75
4241	d.) Knjige	218.619,56
	Rashodi ukupno:	14.320.184,76

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER
ZA RAZDOBLJE OD
01.01.-30.06.2022. GODINE**

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2022. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	5.580.878,29
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	243.916,90
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	3,05
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	211.249,42
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	9.100,00
6631 6632	Donacije	5.996,60
6711 6712	Županijski proračun	1.026.895,00
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>7.078.039,26</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2022. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	5.556.501,66
311	a.) Plaće	4.621.019,88
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	182.090,79
313	c) Doprinosi na plaću	753.390,99
32	Materijalni rashodi	1.527.287,32
321	a) Naknade troškova zaposlenima	287.315,99
3211	a.1) Službena putovanja	31.738,68
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	245.401,71
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	2.800,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	7.375,60
322	b) Rashodi za materijal i energiju	827.116,26
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	84.016,28
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	351.955,89
3223	b.3) Energija	340.458,67
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	12.928,50
3225	b.5) Sitni inventar	37.756,92
323	c) Rashodi za usluge	358.537,67
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	178.354,82
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	59.130,01
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	480,00
3234	c.4) Komunalne usluge	87.227,98
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	12.858,75
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	1.828,82
3238	c.7) Računalne usluge	6.888,12
3239	c.8) Ostale usluge	11.769,17
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.317,40

3292	e.1) Premije osiguranja	7.504,78
3294	e.2) Članarine	4.900,00
3295	e.3) Pristojbe i naknade (nak.za nezapošljav. inv.)	16.612,50
3299	e.4) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.300,12
34	Financijski rashodi	3.709,20
343	a) Ostali financijski rashodi	3.709,20
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.709,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.770,31
4221	a.) Računala	13.863,00
4221	b.) Namještaj	7.220,00
4227	c.) Perilice za PŠ	11.682,31
4241	d.) Knjige	1.005,00
	Rashodi poslovanja ukupno:	7.121.268,49



Raynateljica
Zvezdana Martinec, prof.