



Republika Hrvatska  
Županija Sisačko-moslavačka  
**Osnovna škola Zorke Sever**  
Kolodvorska 36, 44317 Popovača

▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597  
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: [ured@os-zorke-sever.skole.hr](mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr)

---

KLASA: 602-02/19-01/06  
URBROJ: 2176-86-01-19-1  
U Popovači, 31. kolovoza 2019.

## **IZVJEŠĆE**

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada  
**Osnovne škole Zorke Sever**  
za školsku godinu 2018./2019.



## Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	3
2. UVJETI RADA .....	4
2.1. Obilježja školskog područja.....	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti.....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove .....	5
3. ORGANIZACIJA RADA.....	6
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave.....	6
3.2. Godišnji kalendar rada škole .....	7
3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave .....	8
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	8
4.1. Humanitarne akcije .....	10
5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	11
5.1. Prehrana učenika.....	12
5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje.....	13
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	14
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE .....	15
7.1. Rad Učiteljskog vijeća .....	15
7.2. Rad Razrednog vijeća .....	15
7.3. Rad razrednika .....	15
7.4. Rad stručnih suradnika.....	15
7.5. Rad Školskog odbora .....	23
7.6. Rad Vijeća roditelja .....	24
7.7. Rad Vijeća učenika .....	24
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe.....	24
7.9. Rad ravnatelja .....	25
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – .....	26
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	26
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa.....	26
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine.....	26
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika .....	27
8.4. Vladanje učenika .....	28
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja .....	29
8.5.1. <i>Pomoćnici u nastavi</i> .....	31
8.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave .....	31
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima ...	33
8.7.1. <i>Skupine izvannastavnih aktivnosti</i> .....	33
8.7.2. <i>Prikaz postignuća na natjecanjima</i> .....	35
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	39
10. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	40

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER	
Godina osnutka :	2018.	
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36	
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača	
Grad :	Popovača	
Županija :	Sisačko-moslavačka	
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 -školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava 044/ 730 – 021- fax	
E – mail :	<a href="mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr">ured@os-zorke-sever.skole.hr</a>	
Web adresa:	<a href="http://os-zorke-sever.skole.hr/">http://os-zorke-sever.skole.hr/</a>	
OIB :	14263066090	
Šifra škole :	03-195-002	
Matični broj :	04964403	
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.	

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. Obilježja školskog područja**

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I.-VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I.-IV. razreda. Uključeni smo u sustav e-Dnevnika. Dio romske populacije pohađa ovu školu.

### **2.2. Materijalno-prostorni uvjeti**

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m<sup>2</sup>. U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m<sup>2</sup> koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m<sup>2</sup>. U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m<sup>2</sup>, a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m<sup>2</sup>. 5 Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole. Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m<sup>2</sup>, a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za vanjski video nadzor matične škole.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini iza škole postavljeno je dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija zajedno su osigurali sredstva za kupnju službenog vozila Škole koji je prvenstveno namijenjen odvozu kuhanih obroka u područne škole.

U Područnoj školi Voloder u prvom tjednu nastave osigurani su uvjeti rada u jednoj smjeni.

U Područnoj školi Donja Gračenica u potpunosti su obnovljeni prostori zbornice, kuhinje, blagavaonice i sanitarni čvorovi za učenike i djelatnike škole.

Krajem mjeseca kolovoza 2019. godine najavljena je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije.

### 2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	40
	Predmetna nastava	23
	Edukatori- rehabilitatori	2
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Defektolog	0
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	3
	Spremačica	8
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>84</b>

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 65 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku. Nastava je u svim nastavnim predmetima stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 3 kuharice i 8 spremačica.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<b>Matična škola</b>	I.	10
	II.	8
	III.	12
	IV.	11
	<b>Ukupno</b>	<b>41</b>
	V.a	22
	V.b	24
	V.c	26
	VI.a	21
	VI.b	23
	VI.c	21
	VII.a	17
	VII.b	20
	VII.c	18
	VIII.a	17
	VIII.b	14
	VIII.c	12
	VIII.d	13
	<b>Ukupno</b>	<b>248</b>
	<b>Posebni razredni odjeli</b>	II. i IV.
V. i VI.		4
VII. i VIII.		2
<b>Odgojno-obrazovna skupina</b>	1 mješovita skupina	5
	<b>Ukupno</b>	<b>18</b>
<b>Ukupno matična škola</b>		<b>307</b>
<b>PŠ Voloder</b>	I.	9
	II.	16
	III.	16
	IV.	22
	<b>Ukupno</b>	<b>63</b>
<b>PŠ Osekovo</b>	I., III.	9
	II.	12
	IV.	8
	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>
<b>PŠ Donja Gračenica</b>	I.	14
	II.	13
	III.	10
	IV.	11
	<b>Ukupno</b>	<b>48</b>
<b>PŠ Gornja Gračenica</b>	I.	11
	II.	7
	III.	15

	IV.	10
	Ukupno	<b>43</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>490</b>

Učenci su raspoređeni prema uzrastu u **36 razrednih odjela**. U matičnoj školi nalazi se 21 odjel, od čega su 4 odjela razredne nastave, 13 odjela predmetne nastave, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 1 odgojno-obrazovna skupina. U područnim školama (Voloder, Osekovo, Donja Gračenica, Gornja Gračenica) nalazi se 15 odjela. U područnoj školi Osekovo nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu 1. i 3. razreda.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni.

U razrednoj nastavi nalaze se 224 učenika (41 učenik u matičnoj školi i 183 učenika u područnim školama). U predmetnoj nastavi nalazi se 248 učenika. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini nalazi se 18 učenika. Sveukupno razredna nastava, predmetna nastava i posebni odjeli broje **490 učenika**.

Za **209 učenika** organiziran je prijevoz autobusima Čazmatransa iz Osekova, Volodera, Donje i Gornje Gračenice. Učenci iz svojih mjesta stanovanja kreću u 7:00 ili 7:30 sati, a iz škole odlaze u 13:30 ili 15:00 sati, ovisno o rasporedu sati učenika putnika.

### 3.2. Godišnji kalendar rada škole

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana
<b>Rujan</b>	20	20	0
<b>Listopad</b>	22	22	1
<b>Studeni</b>	21	20	1
<b>Prosinac</b>	19	15	2
<b>Siječanj</b>	22	14	2
<b>Veljača</b>	20	20	0
<b>Ožujak</b>	21	20	0
<b>Travanj</b>	21	15	2
<b>Svibanj</b>	22	21	1
<b>Lipanj</b>	18	10	3
<b>Srpanj</b>	23	0	0
<b>Kolovoz</b>	19	0	2
<b>Ukupno</b>	<b>168</b>	<b>99</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>248</b>	<b>177</b>	<b>14</b>

### **3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave**

U školskoj godini 2018./2019. uz suglasnost osnivača Sisačko-moslavačke županije provodili smo program produženog boravka za učenike romske nacionalne manjine u sklopu projekta Razvojne agencije Mrav iz Kutine („Školuj se i uči“ – **projekt socijalnog uključivanja djece i učenika Roma u odgojno-obrazovni sustav**). 12 učenika razredne nastave Područne škole Donja Gračenica svakodnevno su od 12 do 17 sati boravili u matičnoj školi. Uz pedagoški pristup učiteljice Ivane Osrečak učenici su uspješno savladavali sve školske obveze te kvalitetno provodili vrijeme uz obilje kreativnog rada i raznovrsnih aktivnosti.

## **4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, kroz susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

Detaljnija razrada Plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađena je u Školskom kurikulumu.

#### **Istaknut ćemo najvažnije:**

- Svečano otvorenje Osnovne škole Zorke Sever, 3.9.
- Pozdrav jeseni, 21. - 28. 9.
- Dječji tjedan, 1. - 7. 10.
- Dan učitelja, 5. 10.
- Tjedan solidarnosti – CRVENI KRIŽ, 16.10.
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, 12.10.
- Mjesec hrvatske knjige, 15.10. – 15.11.
- Međunarodni dan tolerancije, 16.11.
- Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.
- Svjetski dan AIDS –a, 1.12.
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12.
- Večer matematike, 6.12.
- Advent u školi, prosinac 2018.
- Proslava Sv. Nikole, 6.12.



- Posjet predsjednice Republike Hrvatske Kolinde Grabar - Kitarović, 6.12.
- Sportski dan, susret područnih škola – 6.12.
- Štand na manifestaciji Adventska radost i Dani Božića 2018.
- Božićne priredbe – MŠ i PŠ – od 17. do 21. 12.
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1.
- Međunarodni dan zaštite močvara, 2.2.
- Dan sigurnijeg interneta, 5.2.
- Valentinovo, 14.2.
- Lino višebojac, 14.2.
- Međunarodni dan materinskog jezika - 21.2.
- Dan ružičastih majica - 27.2.
- Karnevalska svečanost, 5.3.
- Eratostenov eksperiment 21.3.
- Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- Dan broja  $\pi$ , 14.3.
- Pozdrav proljeću - Prvi dan proljeća, 21.3.
- Svjetski dan šuma, 21.3.
- Svjetski dan Down sindroma, 21.3.
- Uskrsne aktivnosti - uređenje interijera, sudjelovanje na Uskrsnoj izložbi i štandijadi
- Svjetski dan voda, 22.3.
- Dan škole, 29.3.- Svečana priredba i radionice, dan otvorenih vrata
- Smotra zborova, 29.3.
- Svjetski dan autizma, 2.4.
- Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.
- Dan Roma, nastup Đulijana Jašarevića, 8.4.
- Dan planeta zemlje, 22.4.
- Majčin dan, 8.5.
- Međunarodni dan obitelji, 15.5.
- Coca cola Cup, 17.5.
- Međunarodni dan biološke raznolikosti, 22.5.
- Bookarator, mali festival knjige, 20.-27.5.
- Oproštaj s učenicima osmih razreda, 14.6.
- Svečana podjela svjedodžbi osmih razreda, 28.6.
- Dan grada Popovače, 21.6. – dodjela nagrada učenicima za sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Međunarodno finale Sportskih igara mladih u Splitu, 18.-23.8.

- Priprema za doček prvašića, kolovoz 2019.

#### 4.1. Humanitarne akcije

Osnovna škola Zorke Sever osobito pažnju posvećuje humanitarnim akcijama. Aktivno se uključujemo u sve značajnije aktivnosti u raznim udrugama, domovima, te osobito u potrebama u lokalnoj zajednici.

Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše škole, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.).

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Akcije:

- ✚ Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – 12.10.2018. razrednici, vjeroučitelji
- ✚ Na štandijadi u holu škole – prikupljeni su pekarski proizvodi koji su se prodavali na štandu u sklopu manifestacije Jesenski plodovi grada 2018. Prikupljeno je 600,00 kn koje su donirane domu Sv. Vinko Paulski, Oborovo.
- ✚ Marijini obroci - u sklopu Dječjeg tjedna od 1. do 5. listopada 2018. vjeroučitelji  
Prikupljeno 3089,65 kn
- ✚ Crveni križ, „Solidarnost na djelu“ – 16. 10. 2018., vjeroučitelji  
Prikupljeno 6046,35 kn  
Subvencioniranje izleta za 2 učenika
- ✚ Vukovaru na dar – studeni 2018., razrednici, vjeroučitelji  
Prikupljena hrana i higijenske potrepštine za socijalnu kuhinju
- ✚ Misijske narukvice – prosinac 2018., vjeroučitelji  
Prikupljeno 500,00 kn
- ✚ Akcija Caritasa „Za 1000 radosti“ – prosinac 2018., vjeroučitelji  
Prikupljeno 555,00 kn
- ✚ Pučka kuhinja Sisak – prosinac 2018., vjeroučitelji  
Prikupljena hrana i higijenske potrepštine

- ✚ Pedijatrija Sisak, prosinac 2018. učiteljica RN Suzana i prvi razred  
Prikupljene igračke i školski pribor
- ✚ Advent u školi – učenički sajam 17. – 21. prosinca, razrednici, vjeroučitelji  
Sudjelovanje na štandijadi u sklopu manifestacije Adventska radost i Dani Božića  
2018. Prikupljeno 1.199,00
- ✚ Prikupljanje materijalne pomoći za učenicu A. H. , razrednica
- ✚ Dan škole, 29.3. – radionice, svi učitelji
- ✚ Štandovi u MŠ i PŠ Voloder, Osekovo, Donja i Gornja Gračenica
- ✚ Sudjelovanje na otvorenju Uskrsne izložbe te na štandijadi  
Prikupljeno 3.898,00 kn
- ✚ SUBVENCIONIRANJE IZLETA – od božićnog i uskrsnog štanda – 600,00 kn za  
Posebne odjele te za 28 učenika od 1. do 8. razreda MŠ i PŠ
- ✚ Pučka kuhinja Sisak – travanj 2019., vjeroučitelji  
Prikupljena hrana i higijenske potrepštine
- ✚ Misijske narukvice – travanj 2019., vjeroučitelji  
Prikupljeno 500,00 kn

## **5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena. Za učenike petih i osmih razreda izvršen je sistematski pregled, a za učenike šestih razreda napravljen je screening stopala i kralježnice. Izvršeni su pregledi vida kod učenika drugih razreda i pregledi vida na boje kod učenika trećih razreda.

Učenici šestih razreda primili su tri cjepiva protiv hepatitisa B. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i poliomielitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

Za učenike šestih razreda izrađen je obrazac „Zubne putovnice“ putem kojeg su učenici upućeni liječniku dentalne medicine.

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- osobna higijena i očuvanje zdravlja, upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom – 2. razredi;
- zdrava prehrana – 3. razredi;
- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;

- ovisnosti – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) – 7. razredi.

Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša provedeno je tijekom cijele školske godine. Sadržaji istoga odnosili su se na uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole. Navedene sadržaje ostvarile su grupe izvannastavnih aktivnosti, razrednici i razredni odjeli, likovne radionice učenika razredne nastave, Grupa za vizualni identitet škole učenika predmetne nastave i dr.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.

## 5.1. Prehrana učenika

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici. Ručak serviramo tijekom dva velika školska odmora (za vrijeme prvog odmora jedu razredna nastava, 5. razredi i posebni odjeli, a za vrijeme drugog odmora jedu učenici 6. – 8. razreda). U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je **448** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna i plaćalo ga je 193 učenika.

**Grad Popovača** sufinancirao je obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.663,00 kn po članu zajedničkog kućanstva 100 % troškova prehrane. To je pravo koristilo 89 učenika.

U **projektu pronatalitetne socijalne politike** od strane Sisačko – moslavačke županije sve obitelji koje imaju troje i više djece imale su pomoć u sufinanciranju školskog obroka u iznosu 50 % cijene, te je njihova cijena obroka iznosila 3,00 kune. Ovo je pravo koristilo je 75 učenika.

U školskoj godini 2018./2019. u suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok 2“ temeljem projektnog prijedloga „**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2018.-2019.)**“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100 % sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imao je 91 učenik. To su učenici čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade a kojima dnevni obrok nije osiguran preko lokalne samouprave i od trećih osoba, učenici kojima su jedan ili oba roditelja nezaposleni, učenici iz višečlane obitelji (obitelj s troje i više djece), učenici iz jednoroditeljskih obitelji, učenici s

teškoćama u razvoju/težim zdravstvenim teškoćama, učenici romske nacionalne manjine te učenici čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.663,00 kn po članu zajedničkog kućanstva.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, tijekom godine sudjelovali smo u **projektu „Školska shema“** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivali su voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

## **5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje**

Stručna suradnica pedagoginja je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, područna služba Kutina) provela identifikaciju prioriteta skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je 9 od 10 učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (3 učenika po redovnom programu uz individualizirani pristup, 5 učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup te 1 učenik po posebnom programu; 1 učenik nije dobio informirani pristanak roditelja navodeći da neće upisivati srednju školu). Provedena je i obrada 14 učenika po redovnom programu koji imaju zdravstvene teškoće te im je potrebno Mišljenje HZZ-a za dodatan bod pri upisima u srednju školu ili nemaju predodžbu o svojim kompetencijama i afinitetima pa im je potrebno testiranje i pomoć. Ostali učenici osmih razreda koji su se izjasnili kao neodlučni (15 učenika) prisustvovali su sastanku s pedagoginjom i Službom za profesionalno usmjeravanje gdje su mogli postavljati pitanja vezana uz pojedine srednje škole i njihove programe.

Služba za profesionalno usmjeravanje izdala im je pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020., koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi su se vršili elektronskim putem pod nadzorom Povjerenstva za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, pedagoginja Mirna Žafran, učiteljica informatike Zvezdana Žigolić-Južvak, te razrednice osmih razreda Valentina Grden, Ana Zrinščak, Kristina Carek, Valentina Abramović Andlar.

Pedagoginja je pravovremeno obavještavala učenike, razrednike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju. Za učenike su održana predavanja, a predstavile su im se sa svojim programima i zanimljivostima Strukovna škola Sisak te Srednja škola Viktorovac tijekom 2. polugodišta.

Organizirali smo i zajednički roditeljski sastanak 6. lipnja 2019. godine na kojem su roditelji informirani o sustavu srednjih škola, o kriterijima izbora budućeg zvanja i zanimanja, o Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole te o Odluci o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020. Na roditeljskom sastanku prisustvovali su ravnateljica i razrednice osmih razreda, te gosti predstavnici srednjih škola: učitelji Tehničke škole Kutina, ravnatelj Strukovne škole Sisak, pedagoginja Tehničke škole Sisak, pedagoginja i socijalna pedagoginja Srednje škole „Ivan Švear“ Ivanić Grad, pedagog Ekonomske škole Sisak i učitelj Industrijsko – obrtničke škole Sisak. Promovirali su programe svoje škole i dali informacije prethodne prakse o značajkama vezanim za upis učenika u 1. razred srednje škole.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom školske godine 2018./2019. osnovani su školski stručni aktivni. Izvješća rada aktiva nalaze se u školskoj arhivi.

Redni broj	Naziv stručnih aktiva	Voditelji aktiva
1.	Stručni aktiv razrednika predmetne nastave	Josipa Blažević
2.	Stručni aktiv razredne nastave	Antonija Zohar
3.	Stručni aktiv društvene grupe predmeta	Natalija Budetić
4.	Stručni aktiv prirodne grupe predmeta s tehničkom i tjelesno-zdravstvenim kulturom	Ivana Bobinac-Culović

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja. Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Gradskih i Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima i seminarima te drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## **7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE**

### **7.1. Rad Učiteljskog vijeća**

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 14 sjednica.

### **7.2. Rad Razrednog vijeća**

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

### **7.3. Rad razrednika**

Poslove razrednika obavljalo je 36 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

### **7.4. Rad stručnih suradnika**

#### **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Pedagoginja Mirna Žafran je uspješno ostvarila sve poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za 2018./2019. školsku godinu.

Sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole te u izradi statističkih podataka na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja. Redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, putem Loomen-a te individualno koristeći pedagošku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnom suradnicom knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije i vremenika pisanih provjera znanja tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Izrečeno je 17 pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Pedagoginja je kontinuirano vodila i pregledavala pedagošku dokumentaciju, uključujući e-Dnevnik, godišnje i mjesečne planove i programe rada te obrasce Individualnog odgojno-obrazovnog programa (IOOP-a) za učenike s teškoćama u razvoju. Pratila je realizaciju nastavnih sati pojedinih nastavnih predmeta, izborne, dopunske i dodatne nastave putem uvida u dnevnik rada.

U suradnji s ravnateljicom pratila je sate redovne nastave svih učitelja matične škole. Prilikom praćenja posebna pažnja se posvećivala radu učitelja, odnosu s učenicima, razrednoj klimi i dnevnim pripremama za nastavni sat. Na kraju nastavne godine pedagoginja i ravnateljica izvršile su preglede pedagoške dokumentacije svih razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica).

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Uredom državne uprave u Sisacko – moslavačkoj županiji (Služba za društvene djelatnosti, Sisak i Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine pedagoginja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Razvojnomoj agencijom Mrav, Pučkim otvorenim učilištem Kutina, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Sudjelovala je u praćenju i vođenju dviju pripravnica tijekom stažiranja i odlaska na stručne ispite iz hrvatskog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture, pomagala im u iščitavanju



pedagoške literature i vođenju školske dokumentacije te prisustvovala nastavnim satima pripravnica.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Pedagoginja je provela ankete u vezi izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu (informatika u budućem 7. razredu te njemački jezik u budućem 4. razredu) te izrađivala suglasnosti i privole roditeljima za odlaske na terensku nastavu, izlete i druge aktivnosti van škole.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

U suradnji s ostalim članicama Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je procjene zrelosti djece za upis u 1. razred, postupak upisa djece u 1. razred te pet postupaka odgode upisa. Stručno povjerenstvo škole također je organiziralo provođenje pripreme nastave iz hrvatskog jezika za pet učenika koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik. Pedagoginja je nakon pripreme nastave u suradnji s Povjerenstvima za razredne ispite organizirala provođenje razrednih ispita za četiri učenika budući da su bili neocijenjeni tijekom nastavne godine.

Odradila je upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2019./2020., također i formiranje petih razreda prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljicama četvrtih razreda, a u suradnji s edukatorima rehabilitatorima i formiranje posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

Vodila je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda, sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u srednju školu, organizirala posjete srednjih škola te zajednički roditeljski sastanak na kojem su svoje programe predstavili ravnatelji, pedagozi i učitelji pojedinih srednjih škola iz Siska, Kutine i Ivanić Grada.

Pedagoginja je nekoliko puta godišnje s Predsjednicom Vijeća učenika vodila sjednice na kojima su se predlagale mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, analizirala odgojno-obrazovna postignuća učenika, provodile prigodne radionice i sl.

Sudjelovala je u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike i dodjeljivanja priznanja i nagrada učenicima.

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni godišnjim planom i programom rada.

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE**

### **KNJIŽNIČNI FOND:**

1422 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 0

AVM GRAĐA – Zbirka još nije uređena

ČASOPISI – 3 NASLOVA KOJI KNJIŽNICA ČUVA

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond je trenutno ispod standarda, no u izgradnji i s tendencijom dostizanja ideala.

### **ŠKOLSKA GODINA 2018./2019. - PRINOVE**

**KNJIGE: 1422 primjerka**

**UČENIČKI FOND:** 1317 primjeraka lektirnih naslova + 40 primjeraka nelektirnih naslova + 30 naslova dječje referentne zbirke

**UČITELJSKI FOND:** 10 primjeraka psihološko-pedagoške literature

**ČASOPISI:** Smib , Modra lasta, National Geographic – jednogodišnja pretplata na časopise

### **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:**

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je posve nova te je zatečeno stanje vezano uz knjižnicu natprosječno dobro u smislu opreme i veličine prostora. Arhitektonsko rješenje ima određene nedostatke (nedostatak zidova, previše stakla, pogrešan odabir polica, loša koncepcija prostora, oštećenja pri postavljanju namještaja od strane izvođača radova), no u usporedbi s ostalim školama nemamo se ne što žaliti. Knjižnici nedostaje polica za časopise.

Trenutno posjedujemo 2 računala, bilo bi dobro taj broj s vremenom povećati. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 3 tipa časopisa, s tendencijom postupnog povećanja broja.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka.

Kroz školsku godinu 2018./2019. odrađen je zahtjevan i opsežan posao stvaranja knjižničkog fonda financiranog sredstvima Osnivača, nadležnog Ministarstva te darovima. Uveden je knjižnični program Zaki koji zadovoljava potrebe posudbe i upravljanja građom. Isprva su potrebe za lektinom zadovoljene posudbom knjiga od OŠ Popovača i Gradske knjižnice

Popovača, a u drugom polugodištu učenici su građu normalno posuđivali u knjižnici matične škole.

Fond će do sljedeće nastavne godine ponovno narasti zbog novog financiranja od strane Ministarstva i Županije.

#### **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:**

Tijekom školske godine plan Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja koji je propisan nastavnim planom i programom odrađen je samo djelomično zbog većeg angažmana oko uspostave knjižnice, nabave građe, uvođenja knjižničkog programa i strukturiranja fonda.

<b>RAZRED</b>	<b>TEMA</b>	<b>NASTAVNA JEDINICA</b>	<b>DATUM</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>SURADNJA</b>
<b>1.</b>	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom i obrada lektire „Tri medvjeda i gitara“ L.Bauera	<b>6.2.2019.</b>	2	Učiteljica: Suzana Selanac Perković
<b>7.a / 7.b</b>	Thanksgiving day u knjižnici – korelacija s nastavom engleskog jezika	American holidays	<b>22.11.2018.</b>	2	Učiteljica : Silvija Gostić

U okviru Odgojno-obrazovne djelatnosti vodila sam 35 sati tijekom godine **čitateljski klub „Zorkini čitatelji“**. Klub je imao 9 stalnih i oko desetak povremenih članova. Učenici su sudjelovali u razgovorima o pročitanim djelima te čitateljsko – spisateljskim radionicama. Klub će postojati i dalje.

#### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:**

U okviru kulturne i javne djelatnosti održano je sveukupno 16 događanja, a blog knjižnice Osnovne škole Zorke Sever također kontinuirano prati sve događaje vezane uz kulturno-javnu djelatnost školske knjižnice.

Svi učenici škole obuhvaćeni su barem jednim događanjem u okviru kulturne i javne djelatnosti.

Posebno izdvajam : Bookarator – mali festival knjige, natječaje „Naj Zorkić!“, „Moja Zorka“, „Najsmješnije ljubavno pismo“, „Natjecanje u čitanju naglas“, „Najljepše pismo Djedici“, „Moje ime pisano glagoljicom“ te „Nagrada za najstrašniji naziv knjige“.

**REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD.  
2018./2019.**

<b>MJESEC, datum</b>	<b>DOGAĐAJ</b>	<b>RAZREDI</b>	<b>OPIS</b>	<b>SURADNJA:</b>	
<b>LISTOPAD 9.10.2018. i 12.10. 2018.</b>	Školsko i gradsko natjecanje u čitanju naglas	Svi	Učenici su sudjelovali u školskoj razini, a zatim i gradskoj razini Nacionalnog natjecanja u čitanju naglas	Svi zainteresirani učenici, OŠ Popovača, učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika	
<b>STUDENI 8.11.2018.</b>	Natječaj za najstrašniji naziv knjige	Svi	Učenici su prijedloge za najstrašniji naziv knjige predavali knjižničarki nakon čega smo birali pobjednike	Učenici koji su posjetili knjižnicu	
<b>STUDENI 23.11.2018.</b>	Thanksgiving Day u knjižnici	7.a i 7.b razred	Tema: korelacija nastave engleskog jezika i nastave u knjižnici – American Holidays	7.a i 7.b, učiteljica Silvija Gostić	
<b>LISTOPAD I STUDENI 15.10. – 15.11.2018.</b>	Mjesec hrvatske knjige. Tema: Glagoljica	Svi	Izložbom i prezentacijom učenicima su predstavljene manifestacije i programi koji ih očekuju, organiziran je likovni nagradni natječaj „Moje ime pisano glagoljicom“ te izložba radova	Svi učenici škole	
<b>STUDENI 30.11.2018.</b>	Izrada pahuljica za uređenje knjižnice	Svi	Učenici su od vate i strune izrađivali pahuljice	Učenici koji su posjetili knjižnicu	
<b>PROSINAC 10.- 14.12.2018.</b>	Tjedan društvenih igara	Svi	Učenici su u tjedan dana u svakoj slobodnoj prilici igrali	Svi učenici koji su posjetili knjižnicu	

			brojne posuđene i igre koje su sami donijeli te „divovski“ Čovječe ne ljuti se koji je bio postavljen u školskoj knjižnici		
<b>PROSINAC 18.12.2018.</b>	Najljepše pismo Djedici	Svi	Učenici su imali priliku napisati pismo Djedici i osvojiti nagrade. Svakom učeniku Djedica je odgovorio poštom.	Svi učenici koji su odlučili napisati pismo	
<b>SIJEČANJ 22.1.2019.</b>	Matej Perkov – gost planinar – u suradnji s Gradskom knjižnicom Popovača	Razredna nastava i posebni odjeli	Planinar Matej Perkov održao je multimedijско predavanje o planinarenju i zaštiti okoliša	Gradska knjižnica Popovača, razredna nastava, posebni odjeli	
<b>VELJAČA 1.2.2019.</b>	Svjetski dan čitanja naglas	Svi učenici	Učenici su u knjižnici na glas čitali knjige prisutnim učenicima pod odmorom te za isto dobili sitnu nagradu	Svi učenici koji su posjetili knjižnicu	
<b>VELJAČA 14.2.2019.</b>	Nagradni natječaj – najsmješnije ljubavno pismo	Svi učenici	Učenici su se natjecali u ispisivanju najsmješnijih ljubavnih pisama te su za najbolje dodijeljene nagrade	Svi zainteresirani učenici	
<b>OŽUJAK 8.3.2019.</b>	Dan žena	Svi učenici	Učenici su u knjižnici čitali knjigu posvećenu znanstvenicama	Svi zainteresirani učenici	
<b>ČITAVA GODINA</b>	Boardgame klub škole učitelja Darka Brnade	Svi učenici	Učenici su dva puta tjedno sudjelovali u aktivnosti pod	Svi zainteresirani učenici	

			vodstvom učitelja tehničke kulture i zaljubljenika u društvene igre Darka Brnade. Igrali su suvremene društvene igre.		
<b>OŽUJAK 1.2.2019.– 29.3.2019.</b>	Nagradni likovni natječaj „Moja Zorka“	Svi učenici	Učenici su na natječaj prijavljivali prikaz Zorke Sever po svom osobnom doživljaju; Najuspješniji likovni prikazi proglašeni su na Danu škole i uručene su im nagrade.	Svi zainteresirani učenici	
<b>OŽUJAK 29.3.2019.</b>	Balonijada u sklopu Dana škole	Zainteresirani učenici	Učenici su u sklopu otvorenih vrata Dana škole sudjelovali u izradi balona od sapunice	Svi zainteresirani učenici	
<b>Čitava školska godina 2018./2019.</b>	Nagradno natjecanje u pisanju književnih kritika „Naj Zorkić“	Svi učenici	Učenici su tijekom godine pisali kritike za pročitane knjige – učenik s najviše napisanih kritika osvaja titulu Naj Zorkić i nagradu	Svi zainteresirani učenici	
<b>SVIBANJ 20.- 27.5.2019.</b>	BOOKARATOR – mali festival knjige	Svi učenici	Učenici su imali priliku družiti se s piscima u sklopu književnog festivala, naučiti nešto novo vezano uz život knjige i mnogo toga drugog (više u nastavku)	Svi učenici	

**DODATAK : Bookarator – mali festival knjige** / nastao u suradnji s OŠ Popovača  
Prvi Bookarator posjetili su : **Željka Horvat Vukelja, Jadranko Bitenc, Vlatka Planina, Iva Dužić, Jasminka Tihi Stepanić, Maja Brajko Livaković, Andrea Petrlik Huseinović i Kašmir Huseinović.**

Uz program književnih susreta postavljena je i izložba ilustracija Andree Petrlik Huseinović, a prisustvovali smo i predavanju izdavačke kuće „Kašmir promet“ posvećenom nastajanju slikovnice, kao i radionici društvene igre „Vukodlak“ koju je održao poznati školski knjižničar Dejan Šiptar.

Autori su nas posjetili u suradnji s izdavačkim kućama Alfa, Školska knjiga, Kašmir promet i Naklada Bošković.

Uz navedeno, naši su učenici pogledali i predstavu „Desetka lajk“ kazališta Don Hihot iz Ivanić-Grada u Domu kulture Popovača.

Svi susreti dogodili su se u prostoru školske knjižnice, a samo finale festivala bilo je vrlo zanimljivo – književnica Iva Dužić s knjižničarkom Mimom Juračak obišla je sve područne škole.

## 7.5. Rad Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR			
R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Marina Međimurec Čupić	Radničko vijeće	27. rujna 2018.
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
4.	Ivica Vuksan	Vijeće roditelja	27. rujna 2018.
5.	Marijan Behin	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
6.	Nikola Tomljenović	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
7.	Katarina Smola	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

## **7.6. Rad Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela , tako da broji ukupno 32 člana s predsjednikom gospodinom Ivicom Vuksanom koji je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

## **7.7. Rad Vijeća učenika**

Pod vodstvom pedagoginje, a prema utvrđenom Poslovníku o radu Vijeća učenika nekoliko puta godišnje održalo se Vijeće učenika. Sastoji se od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave. Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivali na aktualna problemska pitanja u školi. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

## **7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

**Poslovi tajništva** su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;



obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja ( po jedna osoba koja nosi cijelu službu ) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

## **7.9. Rad ravnatelja**

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Područja rada ravnatelja globalno se mogu koncipirati kao poslovi planiranja i programiranja ; poslovi organizacije i koordinacije rada; praćenje realizacije planiranog rada škole; rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole; rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima; administrativno – upravni i računovodstveni

poslovi; suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama; stručno usavršavanje; vođenje evidencija i dokumentacije.

Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

## **8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **8.1. Realizacija nastavnog plana i programa**

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za 2018./2019. šk. god. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izornoj nastavi.

Osim redovite nastave na školi su bile formirane 52 skupine izborne nastave u 3 nastavna područja koja je pohađao ukupno 651 učenik: katolički vjeronauk (36 skupina, 473 učenika 1. - 8. razreda), njemački jezik (9 skupina, 108 učenika 4. - 8. razreda) i informatika ( 7 skupina, 70 učenika 7. i 8. razreda). Veći broj učenika sudjeluje u radu dvije, pa čak i tri skupine izborne nastave.

### **8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine**

<b>Razred</b>	<b>Srednja ocjena razreda</b>
1. matična	4,95
2. matična	4,50
3. matična	4,55
4. matična	4,18
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>4,55</b>
5.a	4,12
5.b	3,96
5.c	3,97
6.a	3,92
6.b	4,22
6.c	3,88
7.a	4,00
7.b	3,65
7.c	3,76
8.a	4,02
8.b	4,22
8.c	4,07

8.d	3,96
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>3,98</b>
1. i 3. Osekovo	4,65
2. Osekovo	4,52
4. Osekovo	4,30
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>4,49</b>
1. Voloder	4,68
2. Voloder	4,79
3. Voloder	4,71
4. Voloder	4,47
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>4,66</b>
1. Gornja Gračenica	4,57
2. Gornja Gračenica	4,61
3. Gornja Gračenica	4,74
4. Gornja Gračenica	4,76
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>4,67</b>
1. Donja Gračenica	4,08
2. Donja Gračenica	4,38
3. Donja Gračenica	3,90
4. Donja Gračenica	4,50
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>4,21</b>
II. i IV. posebni razredni odjel	4,71
V. i VI. posebni razredni odjel	4,75
VII. i VIII. posebni razredni odjel	5,00
Odgojno – obrazovna skupina	-
<b>Ukupno</b>	<b>4,82</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>4,43</b>
<b>Cijela škola</b>	<b>4,62</b>

Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili, te su na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje. Od ukupno 490 ocijenjenih učenika tri su učenika ocijenjena negativnom ocjenom te su u skladu s tim upućeni na **ponavljanje razreda**.

Na **dopunski nastavni rad** krajem nastavne godine upućeno je troje učenika. Ocijenjeni su negativnim ocjenama iz predmeta engleski jezik, povijest i fizika. Po završetku dopunskog rada sva tri učenika dobila su ocjenu dovoljan te su završila razred s pozitivnim uspjehom.

### 8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

U protekloj nastavnoj godini evidentirali smo **28 105 sati izostanka** učenika s nastave, što prosječno po učeniku iznosi oko 57 sati. Od ukupnog broja izostanaka **28 056 sati je opravdano**, a **49 je neopravdano**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 8243 sati izostanaka, od čega je 6 sati neopravdano. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 18799 sati izostanaka, od čega su 43 sata neopravdanog izostanka.

## 8.4. Vladanje učenika

Na sjednici održanoj dana 17. lipnja 2019. godine pohvalom Razrednog vijeća pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje.

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	10	-	-
2. matična	8	-	-
3. matična	12	-	-
4. matična	11	-	-
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.a	20	2	-
5.b	23	1	-
5.c	24	2	-
6.a	17	4	-
6.b	19	4	-
6.c	17	3	1
7.a	12	5	-
7.b	16	2	2
7.c	10	8	-
8.a	15	2	-
8.b	11	3	-
8.c	12	-	-
8.d	12	1	-
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>208</b>	<b>37</b>	<b>3</b>
1. i 3. Osekovo	9	-	-
2. Osekovo	9	3	-
4. Osekovo	6	2	-
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
1. Voloder	9	-	-
2. Voloder	16	-	-
3. Voloder	16	-	-
4. Voloder	22	-	-
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Gornja Gračenica	10	1	-
2. Gornja Gračenica	6	1	-
3. Gornja Gračenica	15	-	-
4. Gornja Gračenica	9	1	-
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

1. Donja Gračenica	12	2	-
2. Donja Gračenica	13	-	-
3. Donja Gračenica	6	4	-
4. Donja Gračenica	11	-	-
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
II. i IV. posebni razredni odjel	4	3	-
V. i VI. posebni razredni odjel	4	-	-
VII. i VIII. posebni razredni odjel	2	-	-
Odgojno – obrazovna skupina	5	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>418</b>	<b>51</b>	<b>3</b>
<b>Cijela škola</b>	<b>433</b>	<b>54</b>	<b>3</b>

Na sjednici Učiteljskog vijeća dana 18. lipnja 2019. godine nagrađeni su učenici osmog razreda koji su tijekom školovanja završili s **odličnim uspjehom sve razrede (1. – 8.)**:

1. Marijana Filipović
2. Lana Boljevac
3. Ana Bešker
4. Josipa Bijelić
5. Dina Jurić
6. Sara Kolić
7. Jelena Sučić
8. Domagoj Jež
9. Daniil Shcherbakov
10. Dorijan Sertić
11. Ana Šarčević
12. Lorena Doželenčić
13. Marija Đudarić

Učenicima je izrečeno **ukupno 17 pedagoških mjera** u školskoj godini 2018./2019. (10 opomena i 7 ukora) zbog neprimjerenih ponašanja tijekom odgojno – obrazovnog procesa, neopravdanih izostanaka, fizičkih i verbalnih vršnjačkih sukoba, ugrožavanja sigurnosti drugih učenika, nepoštivanja kućnog reda škole itd.

## **8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju te čl. 5. i

6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **30 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u 2018./2019. školskoj godini školovalo se **23 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke u 2018./2019. školskoj godini školovalo se **7 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili, te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

<b>Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja (30)</b>	<b>Razred</b>
2 učenika IP	1. matična
1 učenik PP	3. Osekovo
1 učenik IP, 1 učenik PP	3. Donja Gračenica
1 učenik IP/PP	4. matična
1 učenik PP	4. Donja Gračenica
2 učenika PP	5. a
1 učenik PP	5. b
2 učenika PP	6. a
1 učenik PP	6. b
2 učenika PP	6. c
1 učenik PP	7. a
1 učenik PP, 1 učenik IP	7. b
2 učenika PP, 1 učenik IP	7. c
3 učenika IP	8. a
2 učenika PP	8. b
3 učenika PP	8. c
1 učenik PP	8. d

Tijekom školske godine 2018./2019. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 7 učenika** čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju u rujnu 2019. godine.

<b>Učenici u postupku opservacije (7)</b>	<b>Razred</b>
1 učenik PP	2. Osekovo
1 učenik PP	2. Gornja Gračenica

1 učenik PP	4. matična
1 učenik PP	5.a
1 učenik PP	6.c
1 učenik PP	7.b
1 učenik IP	7.c

### 8.5.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije i preko Odluke župana osigurano je četvero pomoćnika u nastavi, a u suradnji s Gradom Popovača osiguran je jedan pomoćnik u nastavi. Ukupno je bilo **5 pomoćnica** (dvije pomoćnice za učenike 1. razreda, jedna za učenika 3. razreda, jedna za učenicu 6. razreda i jedna pomoćnica za učenicu 7. razreda). Od strane stručne suradnice pedagoginje izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

### 8.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije IZVOR FINANCIRANJA - RODITELJI	Vrijeme realizacije	Broj učenika
Svi prvi i drugi razredi	Suzana Selanac Perković	Stari grad OZALJ, zavičajni muzej, posjed Contessa	30. svibnja 2019. jednodnevni	78
Svi drugi razredi	Antonija Zohar	Vožnja vlakom do Kutine, posjet muzeju Moslavina i Gradskoj knjižnici, lutkarska predstava: „Neuredni bubamarac“	8. travnja 2019.	57
3.razred MŠ	Antonijo Boškić	Dom za starije i nemoćne Popovača	11. travnja 2019.	12
3. razred PŠ Gornja Gračenica	Antonijo Boškić	Dom za starije i nemoćne. Gornja Gračenica	11. travnja 2019.	15
Svi treći razredi	Gordana Rebić	Ogulin-Ivanina kuća bajke- Jezero Sabljaci	28. svibnja 2019.	57
Svi treći razredi	Gordana Rebić	Sisak- posjet Županijskom središtu i prijem kod Župana	5. prosinca 2018.	57
Svi četvrti razredi	Ana Labus	Grad Zagreb, Katedrala, Trg bana J.Jelačića,	5. studenoga 2018.	62

		<b>Gornji grad, Gradsko kazalište Žar ptica: predstava Heidi</b>		
Svi četvrti razredi	Ana Labus	<b>Škola u prirodi: Pula-Istra</b>	14.-17. svibnja 2019.	58
5.a,b,c	Elena Salaj i Marina Međimurec Čupić	<b>Posjet džamiji, sinagogi, katedrali i Arheološkom muzeju u Zagrebu</b>	19. ožujka 2019.	72
5.a,b,c	Anamaria Janković Jozić	<b>Varaždin, Donja Stubica ( Terme Jezerčica)</b>	3. lipnja 2019.	72
6.a,b,c	Elena Salaj	<b>Otok Krk, špilja Biserujka, otok Košljun, Jurandvor, Baška</b>	3. lipnja 2019.	65
7.a,b,c	Udruga branitelja Domovinskog rata i Natalija Budetić	<b>Bujavica-Trokut-Novska</b>	17. rujna 2018.	55
7.a, 7.b, 7c, 8.a,8.b,8.c,8.d	Zvonimir Baljak	<b><u>Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Zagreb</u></b> <b><u>Koncert Simfonijskog orkestra</u></b>	13.studenoga 2018.	50
8.a,8.b,8.c,8.d	Kristina Carek	<b><u>Terenska nastava u Vukovar</u></b>	22.-23. studenoga 2018.	52
7.a, 7.b, 7c, 8.a,8.b,8.c,8.d	Ana Zrinščak	<b><u>Svečano otvorenje 23. Plazma Sportskih igara mladih</u></b>	16. travnja 2019.	50
8.a,8.b,8.c,8.d	Mirna Žafran	<b><u>Državno natjecanje učenika strukovnih škola-WorldSkills Croatia 2019.</u></b>	27. ožujka 2019.	47
8.a,8.b,8.c,8.d	Kristina Carek	<b><u>Grad Varaždin i Terme Jezerčice</u></b>	11. lipanj 2019.	47
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić, Tonka Posilović	<b><u>Berba jabuka u Velikoj Ludini</u></b>	26. listopada 2018.	18
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić, Tonka Posilović	<b><u>Svjetski dan štednje</u></b>	31. listopada 2018.	18
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić, Tonka Posilović	<b><u>Kazališna predstava „Igra se nastavlja“, Dom kulture Popovača</u></b>	13. studenoga 2018.	18
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić, Tonka Posilović, Ana Zoger, Dijana Živković	<b><u>Posjet likovnom društvu Moslavački krug- izložba Moslavački trijem Zorke Sever</u></b>	31. svibnja 2019.	18
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić, Tonka Posilović, Ana Zoger, Dijana Živković	<b><u>Završni izlet OPG Kezele-seoski turizam</u></b>	4. lipnja 2019.	18



## 8.7. Rad i postignuća u natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U školi je djelovalo 40 skupina izvannastavnih aktivnosti objedinjene u 3 društva (kulturno-umjetničko, školsko sportsko društvo, društvo tehničkih aktivnosti) pod vodstvom 34 učitelja. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad, te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana i na kraju školske godine, te povodom Dana škole sa vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

### 8.7.1. Skupine izvannastavnih aktivnosti

#### a) PREDMETNA NASTAVA

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	VODITELJ SKUPINE	UZRAST UČENIKA (RAZRED)	ODRŽANIH SATI TJEDNO
1.	Pjevački zbor	Pina Žilić	5. – 8.	72
2.	CM liga	Zvijezdana Žigolić Južvak	5., 6.	34
3.	Programiranje	Zvijezdana Žigolić Južvak	5. – 8.	68
4.	Web dizajn	Saša Mijatović	8.	68
5.	Odbojka	Elvisa Sekulić	6., 7.	36
6.	Odbojka	Damir Štimac	7., 8.	36
7.	Prometna skupina	Miro Matijaš	5.	35
8.	Modelari	Darko Brnada	6.	72
9.	Čitateljski klub	Mima Juračak	5. – 8.	36
10.	Novinarska skupina	Elena Salaj	5.	35
11.	Dramska skupina na engleskom jeziku	Zdenka Uroda	4., 5. , 6.	68

12.	Grupa za vizualni identitet škole	Nikola Bartulić	5., 6.	70
13.	Vjeronaučna olimpijada	Marina Međimurec Čupić	5.	38
14.	Humanitarci	Marina Međimurec Čupić	1. – 8.	70
15.	Izrada ukrasa za kršćanske blagdane	Davor Janković	6.	36
16.	Likovna skupina – posebni odjel	Tonka Posilović	5. – 8.	71
17.	Rukomet	Ana Zrinščak	5. – 8.	35
18.	Košarka	Ana Zrinščak	7., 8.	35
19.	Likovna skupina – posebni odjel	Ana Zoger	7., 8.	70
20.	Futsal (ž)	Nikola Bartulić	5. – 8.	70
21.	Futsal (m)	Damir Štimac	5. – 8.	35

**b) RAZREDNA NASTAVA - sjedište škole**

22.	Ekolozi	Antonija Zohar	1. – 4.	33
23.	Dramska skupina	Marinela Žugčić	2., 3.	35
24.	Likovna skupina	Suzana Selanac Perković	1. – 4.	35
25.	Vjeronaučni zbor	Antonijo Boškić	Posebni odjeli	35
26.	Sportska skupina – posebni odjel	Dijana Živković	2., 4.	36
27.	Sviranje	Zvonimir Baljak	1., 2.	30
28.	Njemačka radionica	Kristina Kardaš	3., 4.	68
29.	Mali zbor	Zvonimir Baljak	1. – 4.	58

**c) RAZREDNA NASTAVA - područne škole**

PŠ GORNJA GRAČENICA				
30.	Dramska skupina	Ivana Antić	1. – 4.	39
31.	Plesna skupina	Mirjana Šinković	1. – 4.	36
32.	Lutkarska skupina	Zlatka Cigula	1. – 4.	35

**PŠ DONJA GRAČENICA**

33.	Dramsko-recitatorska skupina	Marija Gredelj	1. – 4.	37
34.	Plesna skupina	Vlatka Špičak	1. – 4.	37
35.	Mali zbor	Gordana Rebić	3.	37

**PŠ VOLODER**

36.	Dramsko-recitatorska skupina	Marija Sučija Radoš	2.	34
37.	Likovna skupina	Martina Klanjčić	3.	34
38.	Mala ritmika	Snježana Kepe	1., 4.	35

**PŠ OSEKOVO**

39.	Stolni tenis	Ilija Sučić	1. – 4.	70
40.	Ritmika	Višnja Adrinek	1. – 4.	35

Aktivno smo sudjelovali i u svim kulturnim i sportskim aktivnostima organiziranima na nivou Grada i Škole - na natjecanjima, humanitarnim i kulturnim manifestacijama.

**8.7.2. Prikaz postignuća na natjecanjima**

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA RAZINA	ŽUPANIJSKA RAZINA
	broj učenika	broj učenika
LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	3	0
Natjecanje iz hrvatskoga jezika	3	3
Natjecanje engleskoga jezika	6	1
Natjecanje njemačkoga jezika	1	1
Natjecanje iz matematike	22	3
Natjecanje iz kemije	2	0
Natjecanje iz biologije	2	0
Natjecanje iz geografije	12	2
Natjecanje iz informatike	6	2
Natjecanje iz povijesti	8	1
Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	0
Natjecanje mladih tehničara	6	1
Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	10	3
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	<b>85</b>	<b>17</b>

Učenci koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenci koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza nagrađeni su od strane Škole i Grada Popovače:

<b>INFORMATIKA</b>				
<b>Učenik</b>	<b>Razred</b>	<b>Mentor</b>	<b>Kategorija</b>	<b>Ostvareno mjesto</b>
Dorian Znika	7.c	Zvijezdana Žigolić Južvak	LOGO	3.

<b>Povijest</b>			
<b>Učenik</b>	<b>Razred</b>	<b>Mentor</b>	<b>Ostvareno mjesto</b>
Domagoj Jež	8.c	Natalija Budetić	2.

<b>CM liga za regiju Popovača</b>				
<b>Učenici</b>	<b>Razred</b>	<b>Mentor</b>	<b>Kategorija</b>	<b>Ostvareno mjesto</b>
Ana Biondić, Luka Vincar, Matijas Pujić, Leon Pujić, Martin Perestegi, Andrija Vincar	5.a	Zvijezdana Žigolić Južvak	CM liga	2.

<b>DRŽAVNO NATJECANJE – učenici s teškoćama (posebni razredni odjeli i odgojno-obrazovna skupina)</b>	
Goran Jovanović	Trčanje 80 m – 18/58 Skok u dalj – 11/36
Vedran Jovanović	Trčanje 80 m – 31/58 Skok u dalj – 17/36
Josip Pokas	Trčanje 80 m – 42/58 Bacanje loptice – 37/45
Domagoj Jovanović	Trčanje 80 m – 51/58 Skok u dalj – 28/36
Katarina Grgić	Trčanje 80 m – 10/38 Skok u dalj – 14/27
Mihael Bosak	Trčanje 80 m – 30/44 Bacanje kugle – 26/31
Mentori: Dejan Musić, Ana Zoger	

**ZNAČAJNI USPJESI ŠSD „ZORKA“ OŠ Zorke Sever na  
SPORTSKIM NATJECANJIMA**

**KROS za djevojčice 5. i 6. razreda**

**1. mjesto** na Županijskom natjecanju

**32. mjesto** na Državnom natjecanju

Jana Vuksan (pojedinačno 3. mjesto na županijskom natjecanju)

Hana Bingula

Dora Manhart

Klara Marton

Mentori: Ana Zrinščak i Damir Štimac

**KROS za djevojčice 7. i 8. razreda**

**3. mjesto** na Županijskom natjecanju

Jelena Sučić (pojedinačno 2. mjesto na županijskom natjecanju)

Lana Pavlović

Marijana Filipović

Ivana Mišković

Mentor: Ana Zrinščak

**FUTSAL za dječake 7. i 8. razreda**

**2. mjesto** na Županijskom natjecanju

Dorijan Sertić

Luka Turina

Josip Vincar

Fran Josip Hudjik

Bruno Pačarek

Filip Jagačić

Antonio Mišković

Ivan Jelić

Petar Radman

Dario Bogdan

Karlo Turina

Marko Petrović

Mentor: Damir Štimac

**ATLETIKA za dječake 5. i 6. razreda**

**3. mjesto** na Županijskom natjecanju

Luka Vincar

Alen Doželenčić

Andelon Marcel Draghia

Damir Shcherbakov

Zdenko Bogdan

Kristijan Bogdan

Josip Pačarek

Dalibor Bogdan

Martin Puhek  
Karlo Turina  
Erik Kelemen  
Leon Podborkić  
Nino Horvat

Mentor: Ana Zrinščak

#### **Futsal djevojčice 5. i 6. razred**

1. mjesto na Županijskom natjecanju
2. mjesto na Poluzavršnici državnog prvenstva

Lana Hrlić  
Lorena Turk  
Nikolina Marki  
Lorena Turas  
Klara Marton  
Marta Parić Ivičić  
Jana Vuksan  
Helena Pavličević

Mentor: Nikola Bartulić

#### **Futsal djevojčice 7. i 8. razred**

1. mjesto na Županijskom natjecanju
9. mjesto na Državnom natjecanju

Jana Vuksan  
Ivana Bešker  
Jelena Sučić  
Lana Pavlović  
Paola Grediček  
Sara Kolić  
Marijana Filipović  
Marta Parić Ivičić  
Nikolina Marki  
Lorena Turas

Mentor: Nikola Bartulić

#### **Finale Line višebojca ( 12 škola iz Republike Hrvatske):**

Marijana Filipović, 2. mjesto  
Bruno Pačarek, 4. mjesto  
Mentorica Ana Zrinščak

<b>Klokan bez granica – međunarodno matematičko natjecanje (među 10% najboljih u Republici Hrvatskoj)</b>		
Učenik	Razred	Mentor
Marko Peštaj	3. PŠ Gornja Gračenica	Ivana Antić
Ela Klišan	3. PŠ Gornja Gračenica	Ivana Antić
Lea Vezmar	3. PŠ Voloder	Ivana Osrečak
Laura Veseljak	4. PŠ Osekovo	Melita Mikulić
Fran Šimić	5.c	Josipa Blažević

Nagradom Škole nagrađeni su i: Zora Šarčević za Naj Zorkića, Lucas Lopar za uspjeh na natjecanju u Logo ligi kao član RIK-a Popovača, Marko Peštaj za uspjeh u glumi i matematici, Dina Jurić za savjesno predsjedanje Vijećem učenika, te Ana Biondić, Lana Boljevac i Maja Krnjajić za savjestan i odgovoran odnos prema radu i suradnju s ostalim učenicima.

## **9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom
- kompletirati stručni tim škole ( uz pedagoga - defektolog i psiholog );
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
  - osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;
  - osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
  - osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
  - opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- izraditi projekt rekonstrukcije rasporeda učionica i hodnika u Područnoj školi Gornja Gračenica

- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama
- pristupiti izradi ENERGETSKOG CERTIFIKATA škole
- realizirati ENERGETSKU OBNOVU u svim područnim školama

## 10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

### IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2018. GODINE

#### PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2018. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612	Državni proračun	2.221.929,30
63613	Gradski proračun	57.452,34
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	0,02
65264	Prihodi za uč. ekskurzije, osig. učenika i sl. uplate	28.800,00
65264	Prihodi za školsku kuhinju	21.032,00
6615	Vlastiti prihod	300,00
6632	Donacija knjiga	2.904,74
6711	Županijski proračun	900.471,95
	<b><u>Prihodi ukupno:</u></b>	<b><u>3.232.890,35</u></b>



**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2018. GODINE**

<b>3.</b>	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.104.184,10</b>
311	a.) Plaće	1.670.922,89
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	145.862,39
313	c) Doprinosi na plaću	287.398,82
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.548.336,92</b>
321	<b>a) Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>118.452,50</b>
3211	a.1) Službena putovanja	1.860,30
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	111.438,68
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	1.800,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	3.353,52
322	<b>b) Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>484.822,76</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	68.918,08
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	137.836,51
3223	b.3) Energija	197.643,75
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.iinvest.održavanje	16.869,65
3225	b.5) Sitni inventar	60.267,28
3227	b.6) Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.287,49
323	<b>c) Rashodi za usluge</b>	<b>904.988,98</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	655.685,41
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	95.993,44
3234	c.3) Komunalne usluge	51.835,22
3236	c.4) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	8.539,25
3237	c.5) Intelektualne i osobne usluge	47.977,00
3238	c.6) Računalne usluge	4.160,16
3239	c.7) Ostale usluge (izleti, pruž.usluge zaštite na radu)	40.798,50
329	<b>e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.072,68</b>
3293	e.1) Reprerentacija	18.008,77
3295	e.3) Pristojbe i naknade	9.537,46
3299	e.4) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.526,45

<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.525,78</b>
343	a) Ostali financijski rashodi	<b>2.525,78</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.525,78
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>341.478,28</b>
4221	a.) Uredska oprema inamještaj	84.926,76
4223	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	89.255,00
4227	c.) Uređaji, strojevi ioprema za ostale namjene	52.981,25
4241	d.) Knjige	114.315,27
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>3.996.525,08</b>

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER  
ZA RAZDOBLJE OD  
01.01.-30.06.2019. GODINE**

**PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2019. GODINE**

<b>6</b>	Izvor financiranja	Iznos
63612	Državni proračun	4.474.915,45
63613	Gradski proračun	296.642,99
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	0,29
65264	Prihodi za uč. ekskurzije, osig. učenika i sl. uplate	53.766,00
65264	Prihodi za školsku kuhinju	193.018,00
6615	Vlastiti prihod	200,00
663	Donacije	22.140,27
6711	Županijski proračun	1.820,556,68
6831	Ostali prihodi	318,32
	<b><u>Prihodi ukupno:</u></b>	<b><u>6.861,558,00</u></b>

## RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2019. GODINE

3.	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.202.347,24</b>
311	a.) Plaće	3.568.676,31
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	40.824,97
313	c) Doprinosi na plaću	592.845,96
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.357.443,90</b>
321	a) Naknade troškova zaposlenima	<b>247.505,22</b>
3211	a.1) Službena putovanja	26.459,10
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	211.453,00
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	710,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	8.883,12
322	b) Rashodi za materijal i energiju	<b>793.725,01</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	82.830,81
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	332.173,97
3223	b.3) Energija	329.161,84
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.iinvest.održavanje	21.854,84
3225	b.5) Sitni inventar	27.703,55
323	c) Rashodi za usluge	<b>1.258.214,74</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	910.526,81
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	139.890,98
3233	c.3) Usluge promidžbe i iinformiranja	6.902,50
3234	c.4) Komunalne usluge	77.007,77
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	1.020,00
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	5.841,35
3238	c.7) Računalne usluge	6.677,41
3239	c.8) Ostale usluge (izleti, pruž.usluge zaštite na radu)	110.347,92
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>57.998,93</b>
3292	e.1) Premije osiguranja	5.919,33
3293	e.2) Reprzentacija	1.607,45
3294	e.3) Članarine	350,00
3295	e.4) Pristojbe i naknade	20.220,82
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.901,33

<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.539,21</b>
343	a) Ostali financijski rashodi	<b>4.539,21</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.539,21
3433	a.2) Zatezne kamate	36,08
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>241.577,68</b>
4221	a.) Uredska oprema i namještaj	11.806,94
4223	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	38.176,25
4227	c.) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.624,05
4231	d.) Automobil	145.132,20
4241	d.) Knjige	31.838,24
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>6.805.908,03</b>

Izvešće pripremile:

Zvezdana Martinec, prof. - ravnateljica

Mirna Žafran, mag.paed. - pedagoginja

Vesna Mlakar - voditeljica računovodstva

Ravnateljica  
Zvezdana Martinec, prof.