



Republika Hrvatska  
Županija Sisačko-moslavačka  
**Osnovna škola Zorke Sever**  
Kolodvorska 36, 44317 Popovača

▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597  
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: [ured@os-zorke-sever.skole.hr](mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr)

---

KLASA: 602-02/21-02/03

URBROJ: 2176-86-01-21-1

U Popovači, 31. kolovoza 2021. godine

## **IZVJEŠĆE**

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada  
**Osnovne škole Zorke Sever**  
za školsku godinu 2020./2021.



## **Sadržaj**

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	3
2. UVJETI RADA .....	4
2.1. Obilježja školskog područja .....	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti .....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove .....	6
3. ORGANIZACIJA RADA .....	6
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave .....	6
3.2. Godišnji kalendar rada škole .....	10
3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave .....	10
3.4. Posebnosti školske godine 2020./2021. ....	12
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	14
4.1. Humanitarne akcije .....	16
5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA .....	19
5.1. Prehrana učenika .....	19
5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje .....	20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAD ŠKOLSKIH AKTIVA .....	22
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE .....	34
7.1. Rad Učiteljskog vijeća .....	34
7.2. Rad Razrednog vijeća .....	34
7.3. Rad razrednika .....	34
7.4. Rad stručnih suradnika .....	34
7.6. Rad Vijeća roditelja .....	43
7.7. Rad Vijeća učenika .....	43
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe .....	43
7.9. Rad ravnatelja .....	45
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – .....	47
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA .....	47
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa .....	47
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine .....	47
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika .....	49
8.4. Vladanje učenika .....	50
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja .....	52
8.5.1. Pomoćnici u nastavi .....	53
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave .....	54
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima .....	54
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	57
10. FINACIJSKA IZVJEŠĆA .....	58

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER	
Godina osnutka :	2018.	
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36	
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača	
Grad :	Popovača	
Županija :	Sisačko-moslavačka	
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 -školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava 044/ 730 – 021- fax	
E – mail :	<a href="mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr">ured@os-zorke-sever.skole.hr</a>	
Web adresa:	<a href="http://os-zorke-sever.skole.hr/">http://os-zorke-sever.skole.hr/</a>	
OIB :	14263066090	
Šifra škole :	03-195-002	
Matični broj :	04964403	
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.	

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. Obilježja školskog područja**

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I.-VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I.-IV. razreda. Uključeni smo u sustav e-Dnevnika. Dio romske populacije pohađa ovu školu.

### **2.2. Materijalno-prostorni uvjeti**

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m<sup>2</sup>. U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m<sup>2</sup> koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m<sup>2</sup>. U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m<sup>2</sup>, a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m<sup>2</sup>. 5 Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole. Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m<sup>2</sup>, a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini iza škole postavljeno je dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

Osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za vanjski video nadzor matične škole.

Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija zajedno su osigurali sredstva za kupnju službenog vozila Škole koji je prvenstveno namijenjen odvozu kuhanih obroka u područne škole.

U Područnoj školi Donja Gračenica u potpunosti su obnovljeni prostori zbornice, kuhinje, blagavaonice i sanitarni čvorovi za učenike i djelatnike škole.

U mjesecu kolovozu 2019. godine započela je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije i završena je 30. travnja 2020. godine.

U školskoj godini 2020./2021. provedena je energetska obnova Područne škole Osekovo u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije. Obnovljen je krov, postavljena je termo fasada i nova stolarija. Uređeni su sanitarni čvorovi, obnovljene podne i zidne pločice u blagovaoni i toaletima.

U Područnoj školi Donja Gračenica adaptirana je i uređena dvorišna zgrada, postavljena je nova ograda ispred i s lijeve strane škole i uređen je prostor školskog dvorišta.

Za školsko dvorište matične škole kupljeno je 5 klupa.

U školskoj godini 2020./2021. Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za kupnju traktora s kosilicom i ralicom koji je namijenjen košnji zelenih površina u školskom dvorištu matične škole tijekom godine i održavanju školskog parkirališta, požarnog puta i nogostupa u zimskim uvjetima.

### 2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	3
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	3
	Spremačica	9
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>78</b>

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 58 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku. Nastava je u svim nastavnim predmetima stručno zastupljena osim u dvije odgojno-obrazovne skupine gdje nastavu izvode učiteljice razredne nastave. Učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 3 kuharice i 9 spremačica.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<b>Matična škola</b>	I.	21
	II.	15
	III.	10
	IV.	8
	<b>Ukupno</b>	<b>54</b>
	V.a	19
	V.b	20
	V.c	19
	VI.a	20
	VI.b	21
	VI.c	21
	VII.a	19

	VII.b	18
	VII.c	18
	VII. d	18
	VIII.a	21
	VIII.b	22
	VIII.c	19
	<b>Ukupno</b>	<b>255</b>
<b>Posebni razredni odjeli</b>	IV. i V.	3
	VI.	5
	VII. i VIII.	4
<b>Odgojno-obrazovna skupina</b>	OOS 1	2
	OOS 2	4
	OOS 3	4
	<b>Ukupno</b>	<b>22</b>
	<b>Ukupno matična škola</b>	<b>332</b>
<b>PŠ Voloder</b>	I.	14
	II.	15
	III.	9
	IV.	16
	<b>Ukupno</b>	<b>55</b>
<b>PŠ Osekovo</b>	I.	6
	II. i III.	11
	IV.	12
	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>
<b>PŠ Donja Gračenica</b>	I.	12
	II.	15
	III.	12
	IV.	12
	<b>Ukupno</b>	<b>51</b>
<b>PŠ Gornja Gračenica</b>	I.	9
	II.	12
	III.	11
	IV.	7
	<b>Ukupno</b>	<b>39</b>
	<b>UKUPNO CIJELA ŠKOLA</b>	<b>504</b>

Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **38 razrednih odjela**. U matičnoj školi nalazi se 23 odjela, od čega su 4 odjela razredne nastave, 13 odjela predmetne nastave, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 3 odgojno-obrazovne skupine. U područnim školama (Voloder, Osekovo, Donja Gračenica, Gornja Gračenica) nalazi se 15 odjela. U Područnoj školi Osekovo nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu 2. i 3. razreda.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

U razrednoj nastavi nalaze se 222 učenika (54 učenika u matičnoj školi i 173 učenika u područnim školama). U predmetnoj nastavi nalazi se 255 učenika. U posebnim razrednim

odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini nalazi se 22 učenika. Sveukupno razredna nastava, predmetna nastava i posebni odjeli broje **504 učenika**.

Za **214 učenika** organiziran je prijevoz autobusima Čazmatransa iz Osekova, Volodera, Donje i Gornje Gračenice u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a. Organizacija dovoza učenika:

1. autobusna linija: polazak u 7 sati, Donja Gračenica, Donje Selo Osekovo - OŠ Zorke Sever
2. autobusna linija: polazak u 7.10 sati, Trg Kraljice Hrvata Osekovo - OŠ Zorke Sever
3. autobusna linija: polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever
4. autobusna linija: polazak u 7.30 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever
5. autobusna linija: polazak u 7.45 sati, Veliko Brdo - OŠ Zorke Sever

Povratak kućama je organiziran nakon 6. i 8. školskog sata.

### **Organizacija rada Škole za vrijeme epidemije COVID-a 19 u Republici Hrvatskoj**

Provedba nastave u školskoj godini 2020./2021. započela je prema Modelu A- nastava u školi. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, a u skladu s preporukama iz dokumenta "Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2020.-2021." u suradnji s Osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever donosi Odluku o promjeni Modela odgoja i obrazovanja iz Modela A- nastava u školi u Model C- nastava na daljinu.

#### **MATIČNA ŠKOLA**

Nastava za učenike predmetne nastave (V.-VIII. razred), odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela počinje u 8 sati, a za učenike razredne nastave (I.-IV. razred) u 8.15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona.

Za 334 učenika matične škole pripremljeni su obroci u blagovaoni prema sljedećem rasporedu:

- u 9 sati za učenike prvog, drugog i trećeg razreda i učenike u odgojno –obrazovnim skupinama i posebnim razrednim odjelima,
- u 9.30 sati za učenike četvrtog i petih razreda,
- u 10 sati za učenike šestih razreda,
- u 10.30 sati za učenike sedmih razreda
- u 11 sati za učenike osmih razreda, poštujući sve Preporuke HZJZ-a i MZO-a.

Svakom razrednom odjelu predmetne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu.

Razredni odjel	Učionica
I.	<b>A2</b>
II.	<b>A1</b>
III.	<b>A4</b>
IV.	<b>A3</b>
VI. POS RO	<b>A8</b>



IV. i V. POS RO	<b>A5</b>
VII. i VIII. POS RO	<b>K2</b>
1.OOS	<b>A6</b>
2.OOS	<b>K1</b>
V. a	<b>C6</b>
V. b	<b>C3</b>
V. c	<b>C5</b>
VI. a	<b>C9</b>
VI. b	<b>B1</b>
VI. c	<b>B3</b>
VII. a	<b>C2</b>
VII. b	<b>C1</b>
VII. c	<b>A7</b>
VII. d	<b>C4</b>
VIII. a	<b>B5</b>
VIII. b	<b>B2</b>
VIII. c	<b>B4</b>

Raspored sati za svaki razredni odjel prilagođen je preporukama MZO-a i HZJZ-a uz što više dvosatnog izvođenja nastave.

U učionicama se poštuje socijalna distanca.

Povratak kućama organiziran je kao i do sada, nakon 6. sata i nakon 8. sata.

Kretanje po školi dopušteno je samo uz pratnju učitelja i uz obavezno nošenje maski.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i dočekuju ih njihovi učitelji edukatori rehabilitatori kao i u periodu dok nije bilo Covida-19. U školi ostaju do 12.30 sati.

Nastava za učenike razredne nastave počinje u 8.15 sati i traje najdulje do 13 sati, ovisno o uzrastu. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani bez kontakta s učenicima iz ostalih razrednih odjela.

Isto tako, sve učionice imaju tekuću vodu, tekući sapun i papirnate ručnike.

Imamo mogućnost izvođenja nastave i u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave TZK-a možemo koristiti vanjske sportske terene, a kad zahladi imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe razredne nastave i posebnih odjela.

## PODRUČNE ŠKOLE VOLODER, OSEKOVO, DONJA GRAČENICA I GORNJA GRAČENICA

Nastava za učenike razredne nastave Područne škole Voloder, Područne škole Gornja Gračenica i Područne škole Donja Gračenica počinje u 8 sati i traje najdulje do 12.30 sati, ovisno o uzrastu. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona. Nastava za učenike Područne škole Osekovo izvodi se u matičnoj školi radi energetske obnove zgrade. Nastava počinje u 12 sati i nastavni sat traje 40 minuta. Novčana sredstva za prijevoz učenika osigurao je osnivač škole. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica. Svakom razrednom odjelu razredne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice

proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike su servirani obroci u blagovaoni poštujući sve Upute HZJZ-a i MZO-a.

Raspored trajanja školskog sata:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

### 3.2. Godišnji kalendar rada škole

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana
Rujan	22	18	0
Listopad	22	22	0
Studeni	20	18	2
Prosinac	22	17	2
Siječanj	19	15	2
Veljača	20	15	0
Ožujak	23	22	0
Travanj	21	16	2
Svibanj	21	21	2
Lipanj	20	12	2
Srpanj	22	0	0
Kolovoz	21	0	2
<b>UKUPNO</b>	<b>253</b>	<b>176</b>	<b>14</b>

29. 3. 2021. Dan škole, nenastavni radni dan

4. 6. 2021. Stručno usavršavanje učitelja

### 3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave

U školskoj godini 2020./2021. provodio se **program produženog boravka za učenike 1. – 2. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađalo je 20 učenika (11

djevojčica i 9 dječaka). Učenici su redovito dolazili i slijedili rad u produženom boravku. Uz pedagoški pristup učiteljice Marije Brlek svi učenici su s uspjehom su završili školsku godinu.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radilo 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem su se djeca opuštalala po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radilo individualno. Zadaci su se prilagođavali sposobnostima učenika. Raznim igrama i zabavnim zadacima nastojalo se sadržaje matematike što više približiti učenicima, a ujedno su ti zadaci pomagali u razvijanju logičkog mišljenja i zaključivanja. Obrazovni sadržaji su se nastojali približiti učenicima, kvizovima znanja i prezentacijama putem računala.

Organizacija rada:

a) UČENJE: 2 sata dnevno posvećeno je učenju i pisanju zadaća (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema Nastavnom planu i programu u 1. i 2. razredu s posebnim naglaskom na komunikacijsku i jezičnu osposobljenost i književnost. Kako bi se učenici motivirali za rad često su se mijenjale nastavne metode i oblici rada ne bi li rad bio što dinamičniji i zanimljiviji.

b) ORGANIZIRANO VRIJEME: osim pisanja zadaća i učenja učenici su u produženom boravku mogli zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, jer se tako razvijala veća socijalizacija učenika i homogenizacija grupe. Vrlo često, zavisno o vremenskim prilikama, učenici su boravili na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu. Obzirom da produženi boravak ima za cilj i prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja učenicima su se ponudili i dodatni sadržaji. Učenici su mogli zadovoljiti svoju potrebu za likovnim izražavanjem na likovnim radionicama gdje su naučili raditi raznim likovnim tehnikama, a također i zadovoljiti svoju potrebu za pjesmom i plesom u okviru glazbeno – plesne radionice. Raznim motoričkim vježbama učenici su razvijali motoričke vještine. Učenici su pjevali i na engleskom i hrvatskom jeziku. Uz puno radionica se željela postići veća homogenizacija grupe kao i bolji odnos učenika jednih prema drugima. Opuštali su se uz dobre dječje i animirane filmove kao i uz razne igre koje su mogli igrati u razredu. Vrlo često su uživali u plesu.

Bilo je potrebno uložiti dosta truda kako bi se sve predviđene aktivnosti u produženom boravku uspjele provesti. Stalnim razgovorom i upućivanjem učenici su i prihvaćali postavljena pravila ponašanja u produženom boravku. Učenici su se zajedno družili, igrali i pomagali jedni drugima. Uspostavljena je radna atmosfera za vrijeme učenja.

Osim korištenja predviđenih udžbenika za 1. i 2. razred, u radu su se koristile vježbenice iz hrvatskog jezika, prirode i društva te matematike. Učiteljica je izrađivala razne nastavne listiće kako bi učenje bilo što zanimljivije. Koristila se osnovnom stručnom literaturom kao što su udžbenici i priručnici za učitelje, knjige lektire, CD-i, časopisi, nastavni listići te računalo. Ta nastavna sredstva pomogla su u radu, kako za pripremanje nastave tako i za prikazivanje filmova, fotografija i drugog audio vizualnog materijala učenicima. Za proširivanje nastavnih sadržaja koristio se Internet.

Roditelji su redovito informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Kontakti s roditeljima su bili korektni. O napredovanju svoje djece roditelji su se mogli informirati i na individualnim razgovorima. Kontakti su se ostvarivali i putem aplikacija Viber i Whatsapp.

### **3.4. Posebnosti školske godine 2020./2021.**

Posebnost školske godine 2020./2021. bila je organizacija nastave u skladu s preporukama za rad u uvjetima povezanim pandemijom virusa COVID-19 koja je započela 16. ožujka 2020. godine.

Provedba nastave u školskoj godini 2020./2021. započela je prema Modelu A- nastava u školi. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, a u skladu s preporukama iz dokumenta "Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2020.-2021." u suradnji s Osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever donosila je Odluku o promjeni Modela odgoja i obrazovanja iz Modela A- nastava u školi u Model C- nastava na daljinu.

Dana 28. prosinca 2020. godine u 6 sati i 28 minuta dogodio se jak potres s epicentrom kod Petrinje, magnitude 5.0 prema Richteru koji je prethodio razornom potresu 29. prosinca 2020. godine u 12 sati i 19 minuta, s epicentrom 5 km jugozapadno od Petrinje, magnitude 6.2 prema Richteru. Nakon tog potresa uslijedio je velik broj naknadnih potresa. Potres je napravio manju materijalnu štetu i na području Grada Popovače, ali najveća šteta dogodila se na području Banovine.

Odmah nakon potresa u školi smo organizirali humanitarnu akciju prikupljanja pomoći za stradale na Banovini. Učenici, njihovi roditelji i djelatnici naše škole pokazali su veliko srce i odazvali se našoj akciji.

Osnovna škola Zorke Sever organizirala je humanitarnu akciju za pomoć našim učiteljicama i učiteljima stradalim u potresu u kojoj su sudjelovali roditelji, učenici i djelatnici naše škole. Prikupili smo ukupno 13.300,00 kuna pomoći za naše učiteljice i učitelje.

Različiti su oblici pomaganja, učenici se rado uključuju u humanitarne akcije, pa su pomagali i u Caritasovom skladištu. Uz pristanak njihovih roditelja i uz vodstvo učiteljica Ane Zrinščak i Marine Međimurec Čupić, učenici su se zaputili u Sisak u skladište gdje ih je dočekala sestra Smilja Čirko i uputila ih što trebaju raditi.

Humanitarnu akciju „Djeca Moslavine za djecu Banovine“ pokrenuli su DND Križ i LAG Moslavina u suradnji s ostalim DND-ovima s područja Moslavine, a rado se uključio i Grad Popovača. Djeca su uz pomoć svojih roditelja u kartonskim kutijama pripremili poklon iznenađenja za nepoznatog prijatelja ili prijateljicu stradale u potresu. Kutije su nazvane

„Kutijice prijateljstva“ i one su znak solidarnosti i zajedništva među djecom. U svaku „Kutijicu“ utkano je puno ljubavi i kreativnosti. Najljepši dio pripremanja „Kutijice“ su pisma ohrabrenja nepoznatom prijatelju/prijateljici. U akciju su se uključili Dječji vrtić Popovača, Osnovna škola Popovača i Osnovna škola Zorke Sever. Ukupno je prikupljeno 578 „Kutijica prijateljstva“ (Dječji vrtić - 174, Osnovna škola Popovača - 144, Osnovna škola Zorke Sever - 258, Turistička zajednica Grada Popovače - 2 „Kutijice“). Grad Popovača je osigurao prijevoz prikupljenih „Kutijica prijateljstva“ do organizatora u Križu te službene naljepnice Grada Popovače za svaku kutiju. Gospođa Ksenija Tomac Špoljarić, voditeljica Turističke zajednice Grada Popovače, predala je kutijice u srijedu 27. siječnja u DND Križ. „Kutijice prijateljstva“ bit će direktno dostavljane do krajnjih korisnika na terenu Banovine, odnosno do djece u organiziranom smještaju diljem Hrvatske, a sve u suradnji sa Savezom DND-a te DND-ima i volonterima na terenu.

**Sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja u Osnovnoj školi Zorke Sever na početku drugoga polugodišta održana je edukacija učenika i djelatnika škole o postupcima ponašanja tijekom i nakon potresa, a 10. veljače 2021. godine, provedena je vježba evakuacije u slučaju potresa.**

Pokazna vježba odvijala se pod nadzorom načelnika Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije doc. dr. sc. Romana Rosavca, zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Popovače Željka Ovčara, njegovog zamjenika Tomislava Jalžečića, članova Dobrovoljnih vatrogasnih društava iz Donje Gračenice, Gornje Gračenice, Volodera i Popovače, povjerenika zaštite na radu u Osnovnoj školi Zorke Sever Darka Brnade, domara Igora Jurića i ravnateljice Zvezdane Martinec.

Vježbe evakuacije su se odvijale prema sljedećem rasporedu:

Područna škola Donja Gračenica u 9 sati,

Područna škola Gornja Gračenica u 9:45 sati,

Područna škola Voloder u 10:30 sati,

Matična škola u 11 sati i

Područna škola Osekovo u 12 sati.

Za vrijeme vježbe evakuacije svi su se odgovorno pridržavali protokola i dogovorenih postupaka prema Planu evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednog događaja.

## 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

Detaljnija razrada Plana i programa kulturne i javne djelatnosti Škole razrađena je u Školskom kurikulumu.

Sve aktivnosti održane su uz poštivanje važećih epidemioloških mjera.

### **Rujan:**

1. Doček učenika prvih razreda
2. Eko zastava
3. Pozdrav jeseni
4. Hrvatska volontira

### **Listopad:**

5. Dječji tjedan
6. Dan učitelja
7. Svjetski dan razglednice
8. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
9. MJESEC HRVATSKE KNJIGE
10. Dan bijelog štapa
11. Dan kravate
12. Dan animiranog filma

### **Studeni:**

13. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI
14. Dan izumitelja
15. Međunarodni dan tolerancije
16. Međunarodni dan prijevremeno rođene djece
17. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju

### **Prosinac:**

18. SVJETSKI DAN AIDS –a
19. ADVENT U ŠKOLI
20. Proslava sv. Nikole
21. VEČER MATEMATIKE
22. Medni dan
23. Štand na manifestaciji Adventska radost i Dani Božića 2020.
24. Božićna radio-drama - Mali princ i video-čestitka

### **Siječanj:**

25. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

### **Veljača:**

26. Dan crvenih haljina
27. Dan sigurnijeg interneta
28. Valentinovo
29. Međunarodni dan materinskog jezika
30. Dan hrvatske glagoljice
31. Maskenbal
32. Dan ružičastih majica

### **Ožujak:**

33. Dan broja pi
34. Održana su natjecanja - ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA

### Sportska natjecanja:

- Coca-cola Cup- nogomet za djevojčice i dječake – djevojčice osvojile državno u Splitu – 20.7.2021.

- Plazma sportske igre mladih – atletika i graničar održano u Petrinji – državno natjecanje u Splitu za graničar- 16.7.2021.

Osim u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima učenici su tijekom godine uključeni u razne projekte škole – Go greener, Dvorci, Memento prijateljstva, Moguća misija, World of Rythm,

35. Održano je županijsko natjecanje LiDraNo u organizaciji naše Škole – 18.3.2021.

36. Pozdrav proljeću - Prvi dan proljeća

37. Svjetski dan šuma

38. Svjetski dan Down sindroma

39. Svjetski dan voda

40. Ljubičasti dan

41. Dan škole

### **Travanj:**

42. Uskrsne aktivnosti

43. Svjetski dan autizma

44. Međunarodni dan dječje knjige

45. Dan Roma

46. Dan planeta zemlje – PROJEKTNI DAN

47. Noć knjige

### **Svibanj:**

48. Dan Europe - PROJEKTNI DAN

49. Majčin dan

50. Međunarodni dan obitelji

### **Lipanj:**

51. Dan okoliša

52. Dan grada Popovače – nagrade učenicima i mentorima

53. Oproštaj s učenicima 8. razreda

### **Kolovoz:**

54. Priprema za doček učenika prvih razreda

## 4.1. Humanitarne akcije

Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2020./2021. predviđene su redovite humanitarne akcije.

Osnovna škola Zorke Sever osobitu pažnju posvećuje humanitarnim akcijama. Aktivno se uključujemo u sve značajnije aktivnosti u raznim udrugama, domovima, te osobito u potrebama u lokalnoj zajednici. Cilj je pomoći drugima kako bi učinili svijet boljim mjestom za život.

Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše škole, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Kroz humanitarne akcije učenici osnažuju svoja stajališta i vrijednosti, upoznaju sebe u odnosu prema drugima i s obzirom na potrebe okoline.

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi. Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.).

U ovoj školskoj godini nažalost dogodio se potres, kao pojedince, i kao društvo u cjelini, ovi događaji su nas stavili na kušnje, ali najvažnije je bilo pružiti podršku, posvjedočiti solidarnost i konkretno pomoći.

### 1. Hrvatska volontira – rujan 2020.

- Nacionalna kampanja Hrvatska volontira odvija se u Hrvatskoj već desetu godinu za redom. Iako se tradicionalno održava u svibnju, zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19 premještena je na rujan. Kampanjom se želi ukazati na značaj volontiranja za razvoj suvremenog demokratskog društva u kojem svaki pojedinac ima pravo i odgovornost dati svoj doprinos i u kojem se takav doprinos cijeni.
- Kampanja je održana od 23. do 26. rujna te je okupila 114 organizatora volontiranja koji su u 68 gradova i općina proveli 166 volonterskih aktivnosti kako bi svojim doprinosom potakli izgradnju sretnije i bolje zajednice. Ukupno 2.202 volontera poklonilo je 10.241,5 volonterskih sati svojim zajednicama. Ove godine, kampanja se odvijala i



on-line tijekom rujna na društvenim mrežama putem kojih je predstavljeno 68 kratkih video priča i iskustava volontera i organizatora volontiranja. Naše učenice Zora Šarčević i Marta Parić Ivičić zajedno s vjeroučiteljicom Marinom Međimurec Čupić snimile su video o volontiranju.

2. **Marijini obroci** – nositelji – vjeroučitelji

- u sklopu Dječjeg tjedna od 5. do 11. listopada 2020. postavljen je štand u holu škole s promotivnim materijalima
- prikupljeno 2,315 kn i uplaćeno na račun udruge Marijini obroci

3. **Misije** – Papinska misijska djela u RH – nositelji - vjeroučitelji

- Svjetski dan misija
- listopad i prosinac 2020.
- Misijske narukvice -prikupljeno 3370,00 kn i uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH
- Korizma – korizmene kutijice – 200,00kn

4. **Humanitarne akcije** - pomoć učenicima naše škole koji su se našli u teškoj životnoj situaciji – nositeljica ravnateljica Zvezdana Martinec

- Prikupljanje dobrovoljnih priloga
- Tijekom školske godine

5. **Humanitarne akcije** – prosinac/siječanj

- pomoć učiteljima nakon potresa
- Prikupljanje dobrovoljnih priloga
- Prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za područje pogođeno potresom

- Odlazak i pomaganje u sabirnom centru Sisačkog Caritasa

#### **6. Sudjelovanje na izložbi fotografija volonterskih programa u Sisku – 5.12.2020.**

- Prijavljena fotografija je predstavljena na izložbi i objavljena u katalogu Rastemo zajedno

#### **7. Pučka kuhinja Sisak – nositelji vjeroučitelji**

- prosinac 2020.
- Korizma 2021.
- prikupljena hrana i higijenske potrepštine
- odvezeno u Caritas Sisačke biskupije

#### **8. Ružičaste majice, Centar za edukaciju i prevenciju nasilja – nositeljica Marina Međimurec Čupić**

- kupnja ružičastih majica – veljača 2021.
- prikupljeno 8004,00 kn i uplaćeno na račun Centra za edukaciju i prevenciju nasilja

#### **9. Lampaši za Vukovar – listopad 2020., nositeljica Marina Međimurec Čupić** – kupnja lampaša - 6900,00 kn

#### **10. Zadruga Zora i Eko škola**

Učenici koji pohađaju izvannastavu aktivnost Humanitarci dio su zadruga Zora, sudjelovali na štandijadi u sklopu manifestacije Adventska radost i Dani Božića 2020. i uskrсни štand, travanj 2021., također podržavaju rad Eko škole, sudjeluju u sakupljanju plastičnih čepova, baterija. Čepovi su predani 5. 7. 2021. Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma.

## 5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena. Za učenike petih i osmih razreda izvršen je sistematski pregled, a za učenike šestih razreda napravljen je screening stopala i kralježnice. Izvršeni su pregledi vida kod učenika drugih razreda i pregledi vida na boje kod učenika trećih razreda.

Učenici šestih razreda primili su tri cjepiva protiv hepatitisa B. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i poliomielitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

Za učenike šestih razreda izrađen je obrazac „Zubne putovnice“ putem kojeg su učenici upućeni liječniku dentalne medicine.

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- osobna higijena i očuvanje zdravlja – 2. razredi;
- zdrava prehrana – 3. razredi;
- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;
- ovisnosti – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) – 7. razredi.

Škola je uključena i u provedbu aktivnosti Nacionalnog projekta „Živjeti zdravo“ sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda. Aktivnosti projekta usmjerene su na poboljšanje zdravlja cijele populacije kroz implementaciju u lokalnoj zajednici informiranjem, edukacijom i senzibiliziranjem građana o pozitivnim aspektima zdravih stilova života: promicanju tjelesnog (pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, smanjenju prekomjerne tjelesne mase, prevenciji debljine), spolnog/reproduktivnog i mentalnog zdravlja te smanjenju pobola od kroničnih nezaraznih bolesti. Škola je uključena u projekt kroz element *Zdravstveno obrazovanje*.

Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša provođeno je tijekom cijele školske godine. Sadržaji istoga odnosili su se na uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole. Navedene sadržaje ostvarile su grupe izvannastavnih aktivnosti, razrednici i razredni odjeli, članovi Eko škole i dr.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji s **Centrom za socijalnu skrb**.

### 5.1. Prehrana učenika

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici. Ručak serviramo tijekom dva velika školska odmora (za vrijeme prvog

odmora jedu razredna nastava, 5. razredi i posebni odjeli, a za vrijeme drugog odmora jedu učenici 6. – 8. razreda). U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je **492** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna i plaćalo ga je 232 učenika.

**Grad Popovača** sufinancirao je 100 % troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.000,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade. To je pravo koristilo 107 učenika.

U **projektu pronatalitetne socijalne politike** od strane Sisačko – moslavačke županije sve obitelji koje imaju troje i više djece imale su pomoć u sufinanciranju školskog obroka u iznosu 50 % cijene, te je njihova cijena obroka iznosila 3,00 kune. Ovo je pravo koristilo 113 učenika.

U školskoj godini 2019./2020. u suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok3!“ temeljem projektnog prijedloga „**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2019.-2020.)**“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100 % sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imalo je 40 učenika čiji su roditelji korisnici prava na doplatu za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, tijekom godine sudjelovali smo u **projektu „Školska shema“** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivali su voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

## **5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje**

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, područna služba Kutina) pedagoginja Mirna Šepak je provela identifikaciju prioriteta skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se

učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je 5 učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (svih 5 učenika školuje se po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup). Provedena je i obrada 4 učenika koji se školuju po redovnom programu, ali posjeduju zdravstvene teškoće te kojima je potrebno Mišljenje HZZ-a za dodatan bod pri upisu u srednju školu. Obrada učenika po redovnom programu koji su neodlučni i nemaju predodžbu o svojim kompetencijama i afinitetima, pa im je potrebno testiranje i pomoć, nije mogla biti provedena kao što je bio slučaj i prethodne školske godine, zbog aktualne pandemije koronavirusa. S tim se učenicima razgovaralo u školi te su im dane smjernice gdje se mogu javiti za dodatna pitanja te koje online stranice mogu posjetiti. Pedagoginja Mirna Šepak je s učenicima održala predavanja o upisima u srednju školu, načinima bodovanja, potvrđama koje moraju prikupiti itd.

Učenicima koji su prošli proces obrade je Služba za profesionalno usmjeravanje izdala pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022., koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, zamjena pedagoginje Tea Velić, informatičarka Zvezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Natalija Budetić, Ivana Bobinac-Culović i Valentina Abramović Andlar.

Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu. Za učenike niti ove školske godine nisu održana grupna predavanja, odnosno, predstavljanja srednjih škola zbog aktualne pandemije koronavirusa.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAD ŠKOLSKIH AKTIVA

Tijekom školske godine 2020./2021. osnovani su školski stručni aktivni.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Voditelji aktiva
1.	Stručni aktiv razredne nastave	VLATKA ŠPIČAK
2.	Stručni aktiv predmetne nastave	ELVISA SEKULIĆ JELENA BRNADA
3.	Stručni aktiv učitelja rehabilitatora	

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja. Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća prema nastavnim predmetima, seminarima, online edukacijama te drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER U POPOVAČI

Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave OŠ Zorke Sever u školskoj godini 2020./2021. je učiteljica Vlatka Špičak.

Zamjenica voditeljice je učiteljica Gordana Rebić, a zapisničarka učiteljica Marija Gredelj. Stručni aktiv razredne nastave obuhvaća sve učiteljice i učitelje razredne nastave prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda OŠ Zorke Sever te njenih Područnih škola- PŠ Voloder, PŠ Osekovo, PŠ Gornja Gračenica i PŠ Donja Gračenica.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave u šk.god. 2020./2021. broji 18 učiteljica i 1 učitelja razredne nastave.

Članovi stručnog aktiva razredne nastave u šk.god.2020./2021. su: Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Zlatka Cigula, Marija Gredelj, Snježana Kepe, Ljiljana Košak, Ana Labus, Melita Mikulić, Mile Perković, Gordana Rebić, Maja Rosavec, Suzana Selanac Perković, Marija Sučija-Radoš, Mirjana Šinković, Vlatka Špičak, Marina Tomaić, Antonija Zohar i Marinela Žugčić.

Program rada stručnog aktiva je realiziran.

Manje izmjene su bile vezane uz datum održavanja aktiva zbog specifične epidemiološke situacije (održavanje nastave prema Modelu c, epidemiološke mjere zabrane okupljanja i sl.)

Aktiv razredne nastave do sada je održao 4 sastanka.

1. aktiv je održan 2. rujna 2020.godine.
2. aktiv je održan 9. rujna 2020.godine.
3. aktiv je održan 25. ožujka 2021.godine.
4. aktiv je održan 13. travnja 2021.godine. (online putem aplikacije Teams)

Na aktivima su obrađene teme koje su predviđene planom i programom rada Aktiva:

1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN
2. Izbor zapisničara
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva
4. Izbor knjiga za lekturu
5. Timsko planiranje (DOD, DOP, INA, Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije)
6. Izrada elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja
7. Kulturna i javna djelatnost škole
8. Planiranje tema za roditeljske sastanke
9. Uporaba digitalnih alata u nastavi-radionica

Na 3. aktivu nastavnica matematike Elvisa Sekulić nam je pokazala kako izraditi aktivnosti za učenike u GEOGEBRI kako bi uz taj digitalni alat učenici bolje usvajali nastavne sadržaje iz matematike.

Učiteljice i učitelj razredne nastave OŠ Zorke Sever prisustvovali su na predstavljajima udžbeničkih kompleta izdavačkih kuća za novu šk.god. 2021./2022.

Predstavljajnja za našu školu su održana online putem ZOOM aplikacije.

29. travnja 2021.godine bilo je predstavljajnje udžbenika izdavačke kuće ALFA, 3. svibnja 2021.godine predstavljajnje udžbenika izdavačke kuće ŠKOLSKA KNJIGA i 11. svibnja 2021.godine predstavljajnje udžbenika izdavačke kuće PROFIL KLETT.

## **IZVJEŠĆE STRUČNOG AKTIVA UČITELJA REHABILITATORA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. GODINI**

Tijekom školske godine 2020./2021. održana su 3 aktiva učitelja rehabilitatora, u rujnu, travnju i srpnju.

Na svim aktivima bili su prisutni svi učitelji rehabilitatori. Obradene su sve planirane teme. Voditelj aktiva učitelja rehabilitatora je Jelena Brnada, prof.reh., a zapisničar za ovu školsku godinu Ivana Čubrilo Franjić, prof.reh.

Na prvom aktivu održanom u rujnu donesen je plan rada tijekom školske godine i teme koje će se obraditi. Plan je jednoglasno prihvaćen. Osim stručnog usavršavanja učitelja rehabilitatora i izvještaja sa skupova i edukacija, važna tema će nam biti i aktualne teme u odgoju i obrazovanju učenika koji se školuju po posebnom programu. To je područje u kojem se javljaju specifični problemi koje je nemoguće predvidjeti na početku školske godine, tako da je važno kontinuirano pratiti učenike i promjene ili probleme koji se javljaju.

Na drugom aktivu učitelja rehabilitatora održanom u travnju voditeljica aktiva Jelena Brnada održala je predavanje na temu „Nepoželjna ponašanja - što su, zašto su nam ona važna i kako im pristupiti?“. Bio je to prikaz on line predavanje u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Krapinsko – zagorske županije. Nakon predavanja razgovaralo se o organizaciji rada i planiranju završnih aktivnosti za kraj školske godine.

Na trećem aktivu rehabilitatora održanom u srpnju obrađena je tema „Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja“. Temu je obradila Jelena Brnada, prema on line edukaciji u organizaciji Udruge Magni, Osijek. Nakon predavanja svi članovi aktiva pristupili su svim profilima na web stranici <https://support.microsoft.com/hr-hr/education>, gdje smo prošli nekoliko kraćih kvizova kao upoznavanje s platformom Microsoft edukacija i pojmom Microsoft Innovative Educator.

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE**

Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva prirodne i društvene grupe predmeta za školsku godinu 2020./2021. predviđeno je pet aktiva od kojih su četiri realizirana. Peti aktiv održat će se u kolovozu. Održana su i dva predstavljanja alata (*Padlet* i *Genially*) u okviru stručnog usavršavanja učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja.

Uspješno su realizirane planirane kurikulumske aktivnosti vezane za eTwinning projekte: Webučionica, Memento prijateljstva, Castles (Dvorci), World of rhythm, i Molitve naših djedova i baka.

22. travnja, na Dan planeta Zemlje, proveli smo Projektni dan Eko-škole. Unatoč neplaniranoj situaciji prelaska na nastavu prema Modelu C (nastava na daljinu), od 20. travnja za sve učenike 5. – 8. razreda i za učenike PŠ Donja Gračenica, uspjeli smo našu eko-temu otpad istaknuti i obilježiti prigodnom izložbom. Učenici i učitelji bili su vrlo maštoviti u prenamjeni otpadnih i/ili prirodnih materijala u ukrasne, uporabne ili edukativne predmete. Svaki razred pripremio je jedan izložbeni primjerak. Radovi su bili vrlo kreativni: torba od



plastičnih vrećica, planet Zemlja od plavih plastičnih čaša, staklenke ukrašene *decoupage* (salvetnom) tehnikom, model živčane stanice od kablova električnih instalacija i plastičnog čepa, velika tegla za cvijeće od plastičnih boca, viseća tegla za cvijeće od boce omekšivača, hranilica za ptice od kokosovog oraha, narukvice od plastičnih boca, stalak za olovke od kartonskih rola papira, sat od CD-a, hvatač snova od žice, vune i perja, svijeća u limenci, tegle za biljke od limenki ukrašene *decoupage* metodom, igra križić-kružić od oblutaka na drvenom postolju (rola od kabla), CD-i obojani u crno i izrezbareni sa zanimljivim motivima, kasica za štednju od plastične boce, viseći ukras za terasu od morskih školjki i cvjetova od kartonske kutije za jaja, ručno izrađena drvena kutija, drvene ljestve za puzave biljke itd. Ponosni smo što smo otpadnim materijalima dali novo ruho i produžili im rok trajanja te time smanjili količinu otpada, ali i privremeno ukrasili našu školu. Prije samog projektnog dana smo, također, postavili panoe s prigodnim učeničkim plakatima izrađenim na predmetima likovne kulture, engleskoga jezika i geografije. Tijekom projektnog smo dana nastavu svih predmeta sadržajno povezali s ekologijom (naglasak na otpad) i/ili s obilježavanjem Dana planeta Zemlje. Učenicima smo skrenuli pozornost na plastiku kao otporni materijal te njezin negativan utjecaj na okoliš, zagađenje tla, zraka i vode. Pažnja je bila itekako dodatno posvećena i sljedećim temama: zbrinjavanje otpada, selektivno sakupljanje otpada, recikliranje, sekundarne sirovine, zanimljivosti o Zemlji itd. Neki razrednici su zadali učenicima da postave u *Padlet* fotografiju svojeg najdražeg mjesta na Zemlji, a drugi učenici fotografiju najdražeg mjesta u svom dvorištu. Isto tako, razrednici su se dosjetili zadati učenicima snimanje videa (što čine svaki dan), a da je taj video ekološkog karaktera. Na nastavi glazbene kulture pjevala se naša eko-himna, a na matematici su učenici 7. razreda prezentirali svoj projektni zadatak vezan uz projektiranje vrta (u mjerilu nacrtati tlocrt vrta, osmisliti gdje će biti cvjetne gredice oblika kruga ili dijelova kruga, izračunati opseg i površinu cvjetnih gredica i planirati vrstu cvijeća koju će zasaditi). Na satovima engleskog jezika učenici su se kreativno izražavali crtanjem i pisanjem na temu *Green talk*. To su samo neki od mnogobrojnih primjera kako su učitelji usmjerili nastavu na eko-teme. Važno je napomenuti kako učenici tijekom cijele nastavne godine prikupljaju otpadne baterije i plastične čepove, a proveli smo i akciju skupljanja plastičnih boca. Zbog trenutne nepovoljne epidemiološke situacije i poštivanja propisanih mjera, tijekom projektnog dana nije bilo zajedničke priredbe ni vanjskih suradnika škole. Unatoč svim preprekama, doista smo se potrudili obilježiti Projektni dan Eko-škole kako je i propisano koracima Međunarodnog programa Udruge „Lijepa Naša“.

U petak, 7. svibnja 2021. godine, Dan Europe smo u našoj školi obilježili projektnim danom. Tijekom cijelog su tjedna učitelji i učenici radili zadatke vezane uz Dan Europe. Nosioci ovog dana bili su učenici i učitelji od 5. do 8. razreda, a rado su nam se priključili i učenici te

učitelji iz posebnih odjela. Na panoima, koji su bili izloženi u hodnicima škole, mogu se vidjeti i istražiti sljedeći uradci: prvo europsko selo roda Čigoč, najukusniji recepti iz različitih europskih zemalja, origami tulipani, prekrasni likovni radovi najljepših europskih gradova, web stranice koje su izradili učenici o određenim državama, zanimljivosti o zaboravljenim europskim jezicima, pojedine antičke igre, podatci o pojedinim hrvatskim znanstvenicima te putovanje Europom korištenjem decimalnih brojeva. Učenici osmih razreda izradili su makete dvoraca od geometrijskih tijela. Učenici i učitelji pripremili su i prezentirali svoje zadatke uz pridržavanje svih važećih epidemioloških mjera.

17. veljače 2021. organizirali smo Školsko natjecanje iz matematike. Predsjednica povjerenstva bila je učiteljica Elvisa Sekulić. Na natjecanju je sudjelovalo ukupno 33 učenika naše škole, a na Županijskom natjecanju iz matematike, koje se održalo u Srednjoj školi Novska, pozvano je pet učenika naše škole (učenici 4. razreda Fran Stipčić i Lovro Orlovski – mentor Marija Sučija Radoš, učenica 5. razreda Marija Pavličević – mentor Elvisa Sekulić, učenik 6. razreda Noa Stepić – mentor Valentina Grden i učenik 7. razreda Fran Šimić – mentor Josipa Blažević).

Matematičko natjecanje “Klokan bez granica” održano je dva puta, prvi put 17. rujna 2020. odgođeno je natjecanje zbog pandemije koronavirusom. Učenici su bili obaviješteni o izmjeni vremenika natjecanja te su pisali onu kategoriju natjecanja za koju su bili prijavljeni. Sudjelovalo je 49 učenika. Drugi put matematičko natjecanje “Klokan bez granica” održano je 10. lipnja 2021., a sudjelovalo je 87 učenika naše škole. Rezultati natjecanja bit će objavljeni 12. srpnja 2021.

Također je uspješno organizirana „Večer matematike“. *Osnovna škola Zorke Sever* treći je put sudjelovala u projektu „Večer matematike“ u organizaciji Hrvatskoga matematičkog društva, a poveznice na interaktivne igre, predavanja i radionice za učenike i roditelje pripremile su učiteljice Josipa Blažević, Elvisa Sekulić i Valentina Grden. S obzirom na epidemiološku situaciju, „Večer matematike“ nismo mogli održati na uobičajeni način u školi. Učenici viših razreda interaktivnim radionicama, materijalima, igrama, „mozgalicama“ i predavanjima mogli su pristupiti u svojim virtualnim učionicama matematike na platformi „Teams“, te se tako okušati u rješavanju različitih matematičkih problema sa svojim ukućanima. Učenici nižih razreda i posebnih odjela rješavali su matematičke probleme sa svojim učiteljicama i edukacijskim rehabilitatorima u razredu. Ove godine u manifestaciji je sudjelovalo više učenika, roditelja, odgojitelja, učitelja i pomoćnika nego prethodnih godina, njih ukupno 184. Nadamo se da ćemo iduće godine ugostiti još veći broj sudionika i to onako kako to „Večer matematike“ i zaslužuje - u školi.

12. 3. 2020. učenici 7. i 8. razreda te njihove učiteljice matematike, Valentina Grden i Josipa Blažević, priredili su izložbu radova obilježavajući Međunarodni dan matematike. Radove su

predstavili u holu škole. Ove smo godine, zbog epidemioloških mjera, skromnije nego inače obilježili taj važan datum. Učenici naše škole izradili su plakate u digitalnom i papirnatom obliku.

27. siječnja obilježili smo Dan sjećanja na žrtve holokausta. U sklopu projekta posadili smo žute šafrane koje su nam poslali iz MM Jasenovac u znak sjećanja na stradanje židovske djece i sve ostale djece koja su umrla tijekom holokausta. Žuti cvjetovi šafrana podsjećaju na žute zvijezde. Promatrali smo cvijeće kako raste i učili o važnosti tolerancije, poštovanja, integracije, različitosti, prijateljstvu i ljubavi.

11. studenoga obilježen je Dan izumitelja. Učenici osmih razreda dobili su zadatak da obrade jednog izumitelja po želji te da ga predstave žiriju i gledateljima. Ocjenjivala se njihova ideja i kreativnost. Radili su prezentaciju o životu izumitelja, plakat i maketu izuma. 8. a je predstavio braću Wright i njihov prvi avion, 8. b Karla von Drais i bicikl, dok se 8. c pozabavio Alexanderom Flemingom i penicilinom. Svi su bili iznimno motivirani, svatko iz razreda radio je na nekom segmentu projekta i kao cjelina bili su odlični. Ipak, prema glasovima žirija, pobjedu je odnio 8. c.

Školsko natjecanje iz fizike održano je 8. veljače (online). Pristupilo je četvero učenika: Lorena Turk, Marko Petrović, Doris Blažević i Vanja Plevnik. Nisu se plasirali na višu razinu natjecanja.

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanju Atom lige. To je ekipno natjecanje gdje tročlane ekipe rješavaju zadatke iz matematike, fizike i kemije. Naša škola je imala jednu ekipu. Sačinjavali su ju Doris Blažević, Vanja Plevnik i Antonio Mikac. Natjecanje se održavalo u dva kruga. Prvi krug je bio održan 7. studenoga, a drugi 17. travnja. Naši su učenici osvojili 33. mjesto od 77 ekipa.

Školsko natjecanje iz Kemije održano je 4. veljače. Pristupila je jedna učenica Tea Cindrić iz 8.a razreda. Nije pozvana na županijsku razinu natjecanja.

U sklopu nastave prirode i biologije, 1. 12. 2020., obilježen je Svjetski dan borbe protiv AIDS-a. U korelaciji s geografijom obilježili smo Svjetski dan zaštite šuma 21. 3. 2021. i Svjetski dan voda 22. 3. 2021. te 22. 4. Dan planeta Zemlje. Školsko natjecanje iz biologije ove godine nije održano.

22. 2. 2021. održano je Školsko natjecanje iz geografije na kojem je sudjelovalo 9 učenika: Matea Losso, Matea Kurtović, Matej Faletar, Marko Peštaj, Laura Veseljak, Tara Đudarić, Lana Fofić, Filip Miletić, Klara Marton.

25. 3. 2021. održano je Županijsko natjecanje iz geografije na kojem je sudjelovalo 4 učenika: Matej Faletar, Marko Peštaj, Laura Veseljak, Klara Marton.

5. 2. 2021. održana je školska razina smotre *LiDraNo*. Rad učenice Hane Bingule (7. razred) poslan je na općinsku razinu.

18. 3. 2021. održana je županijska smotra *LiDraNo* čiji je domaćin bila naša škola. Digitalni školski list *Zorkić* predložen je za državnu razinu natjecanja (glavna urednica: Zora Šarčević - 7. c razred, mentorica - Mima Juračak, knjižničarka), kao i radiodrama *Dječjograd* (učenici 3. razreda matične škole s mentoricama Suzanom Selanac Perković, učiteljicom razredne nastave i Mimom Juračak, knjižničarkom.)

9. 2. 2021. održano je školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika na kojemu su sudjelovale učenice 8. razreda: Aurora Del Ponte, Doris Blažević, Martina Božiček, Vanja Plevnik i Lorena Turk.

U razdoblju od 9. do 13. studenoga održano je natjecanje u računalnom razmišljanju „Dabar“. U našoj su školi na natjecanju sudjelovali učenici od 2. do 8. razreda. U 10 % najuspješnijih učenika u Hrvatskoj plasiralo se ukupno pet učenika naše škole. Svi učenici koji su se plasirali u 10% najuspješnijih, natjecali su se u kategoriji “KiloDabar”: Marko Peštaj (5.c), Laura Veseljak (6.a), Lucija Blažević (6.a), Matej Boljevac (6.a) i Dorian Turk (6.a). Navedeni su učenici nagrađeni zlatnom diplomom te prigodnim poklonom.

3. veljače 2021. godine održalo se školsko natjecanje iz informatike i to u četiri kategorije: “Digitalne kompetencije”, “Osnove informatike”, “Logo” i “Algoritmi”. Na natjecanju je sudjelovalo 16 učenika (učenica Laura Veseljak sudjelovala je u tri natjecanja, učenik Dino Mesić u dva). Na županijsko natjecanje, koje se održalo 3. ožujka, plasiralo se čak 11 učenika. U kategoriji “Logo”: Laura Veseljak (2. mjesto). U kategoriji “Algoritmi – Python”: Laura Veseljak (2. mjesto), Dino Mesić (3. mjesto). U kategoriji “Digitalne kompetencije” – 5. razredi: Marko Peštaj (2. mjesto), “Digitalne kompetencije” – 6. razredi: Brigita Stipčević (5.mjesto), Laura Veseljak (6. mjesto), Dorian Turk (9. mjesto), Dino Mesić (12. mjesto), Lucija Blažević (15. mjesto) i Matej Boljevac (18. mjesto). U kategoriji “Osnove informatike” - 7. razredi: Fran Šimić (3. mjesto), Klara Marton (4. mjesto), Filip Miletić (11. mjesto) i Katrin Martinović (12. mjesto).

16.12. 2020. godine održana je školska razina natjecanja Vjeronaučna olimpijada 2021. pod nazivom Biblija – pisana Božja riječ. Natjecanje je ekipno - četvero učenika čine ekipu. Na županijskom natjecanju 16.2.2021. godine ekipu OŠ Zorke Sever predstavljali su učenici: Ana Biondić 7.b, Marta Parić Ivičić 7.c, Zora Šarčević 7.c, Lucija Blažević 6.a. Učenice su prošle na iduću razinu natjecanja – biskupijsko natjecanje koje je održano online 23.3.2021.

11. veljače održano je školsko natjecanje LIK 2021. – Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna. Na natjecanju je sudjelovalo deset učenika. Županijska smotra održana je u online formatu 22. ožujka u našoj školi. Učenica Aurora Del Ponte osvojila je 3. mjesto na županijskom natjecanju te se njezin rad plasirao na državnu smotru.

5. ožujka 2021. – održano je 63. natjecanje mladih tehničara (županijska razina). U kategoriji “Strojarske konstrukcije” Tara Đudarić je ostvarila 1. mjesto. U kategoriji “Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina” Laura Kajgana ostvarila je 6. mjesto.

Od 5. do 7. svibnja 2021. - održano je 63. natjecanje mladih tehničara (državna razina) u kojem je učenica Tara Đudarić ostvarila 12. mjesto u kategoriji “Strojarske konstrukcije”.

25. siječnja 2021. provedeno je školsko natjecanje iz engleskog jezika, natjecanju je pristupilo 6 učenika 8. razreda. Učenica Mirna Jančić ostvarila je prvo mjesto na školskom natjecanju te se plasirala na županijsko natjecanje. Na županijskom natjecanju, koje se održalo 25. 3 .2021., osvojila je uspješno 3. mjesto.

12. svibnja 2021. u našoj se školi napokon održalo natjecanje u slovknanju engleskih riječi poznatije pod nazivom Spelling Bee. Aktivnost je bila planirana još prošle školske godine, no zbog prelaska na online nastavu sve do završetka nastavne godine 2019./2020., natjecanje se nije moglo održati. U našoj su školi u navedenom natjecanju sudjelovali su skoro svi učenici 7. razreda koji polaze dodatnu nastavu iz engleskog jezika. Svi su učenici zaista bili odlični te planirana tri školska sata ipak nisu bila dovoljna kako bismo dobili pobjednika. Finale, u kojem su sudjelovali Zora Šarčević, Marko Radman Prebeg i Filip Zirdum održalo se 19. svibnja 2021. Tu srijedu smo se svi ponovno okupili kako bismo podržali naša tri finalista. Na kraju je pobjedu i naziv Spelling Bee šampiona odnio učenik 7. d razreda Filip Zirdum, drugo mjesto zauzeo je Marko Radman Prebeg (7. a razred), a treće mjesto Zora Šarčević (7. c razred). Svim sudionicima uručeno je priznanje uz poklon privjesak za uspomenu na natjecanje. Prva tri finalista primila su i dodatne nagrade.

U školskoj godini 2020./2021. nije bilo sportskih natjecanja zbog nepovoljne epidemiološke situacije s virusom COVID-19 (preporuka Ministarstva).

#### *Aktivnosti knjižnice:*

U školskoj godini 2020./2021. započeli smo s djelovanjem digitalnog školskog lista “Zorkić”. Odlučili smo se za digitalni list zbog toga što naša škola, uz to što posvećeno njeguje tradiciju, gradi i budućnost, a ista će, vjerujemo, biti ekološki osviještena i zbog toga uvelike digitalna.

Naša novinarska uredništva sastavljena su od učenika koji su za svoj zadatak odabrali istraživati svijet oko sebe, pisati o njemu i dokumentirati događaje koji su nam važni i teme koje nam bude inspiraciju. Njihovi učitelji-mentori odabrani su po svojim specifičnim područjima kako bi informacije koje učenici istražuju bile što kvalitetnije i stručnije. U radu školskoga lista sudjelovao je velik broj učenika čija su imena navedena u Impresumu lista na web-sjedištu. Glavna urednica školskoga lista je Zora Šarčević, učenica 7. c razreda, a odgovorna urednica stručna suradnica knjižničarka Mima Juračak. Lektorica tekstova je Matea Stanić, učiteljica hrvatskoga jezika. Digitalni školski list “Zorkić” podijeljen je u

glavne kategorije i potkategorije koje obilježavaju svako od uredništava i njihove specifične zadatke.

U početnoj godini školski list "Zorkić" sudjelovao je na Županijskoj smotri "LiDraNo" te je predložen za državnu razinu natjecanja. Isto tako, školski list bio je prijavljen na natječaj Jutarnjeg lista za najbolje školske listove u Republici Hrvatskoj.

Knjižnice svake godine u periodu od 15. listopada do 15. studenoga obilježavaju Mjesec hrvatske knjige. U tom periodu osmišljavaju se programi za poticanje čitanja i ističe se vrijednost pisane riječi. Službeni moto ovogodišnje manifestacije bio je „Razlistaj se!“

U našoj školi Mjesec hrvatske knjige obilježili smo na kreativan način. Učenici su dobili zadatak izraditi „kutiju bajki“ inspiriranu pročitanom bajkom ili pričom. Čarobne „kutije bajki“ izložili smo u holu škole kako bismo svi mogli uživati u divnim prizorima iz omiljenih bajki i priča. Maštovitost učenika nas je zaista oduševila. Drugi zadatak vezan uz ovu manifestaciju bio je ekološke prirode. Kroz zadatak „Prije knjige bilo je drvo“ željeli smo istaknuti činjenicu da su sve knjige zapravo jednom bile upravo - drvo. Naši učenici fotografirali su svoje omiljene knjige pored najdražeg drveta te time istaknuli njihovu povezanost.

Knjižničarka je obišla učenike drugoga razreda matične i područnih škola te održala radionicu stvaranja vlastitih bajki. Učenici su osmišljavali vlastite neobične likove te im uz pomoć kreativnih kartica iz „Pričosvijeta“ udahnuili život.

Povodom blagdana osmislili smo projekte vezane uz „Maloga princa“ Antoine de Saint-Exupéryja .

Nakon oslikavanja divnoga murala s motivom maloga princa, u školi smo organizirali nagradni natječaj za naše učenike. Dobili su zadatak osmisliti motiv iz priče „Mali princ“ koji će poslužiti za dizajn majice s njegovim likom. Učenici su prionuli na posao te smo zaprimili ogroman broj odličnih radova između kojih je bilo uistinu teško odabrati pobjednike. Na kraju, iako smo ih u početku planirali odabrati troje, odabrali smo ih čak petero. Radovi su se, svaki na svoj način, istaknuli originalnošću i maštovitošću, a sada će oživjeti i na hodnicima naše škole.

Osim toga, pobjednici su osvojili i nagradu – vlastiti primjerak vječne priče o neobičnom malenom dječaku kroz čije putovanje saznajemo mnogo o sebi, ali i o drugima.

Pobjednici su bili: Tia Rosavec (7. b razred), Laura Veseljak (6. a razred), Gabrijel Putar (5. b razred), Ines Hraško (2. razred Područne škole Voloder) i Nataša Marković (6. c razred).

Ove godine, zbog epidemioloških mjera, nismo mogli organizirati klasičnu božićnu priredbu, no to nas nije spriječilo da pronađemo nadahnuće za širenje blagdanske čarolije. „Mali princ“ Antoinea de Saint-Exupérya ove godine je tema kojom se bavi više naših projekata. Učiteljica

hrvatskoga jezika Sanja Kos, učenici 7. b razreda i knjižničarka Mima Juračak pripremili su radiodramu „Bitno je očima nevidljivo“ (prema radnji „Maloga princa“).

U stvaranju radiodrame „Bitno je očima nevidljivo“ sudjelovali su učenici 7. b razreda: Ana Biondić (pripovjedač), Filip Miletić (Mali princ), Kristian Jurić (pilot), Tena Lovrenčić (ruža), Mateja Šejić (lisica), Tia Rosavec (zmija), Idora Bajzek (kralj), Lana Fofić (svjetlonoša), Ana Vlašić (umišljena gospođa), Matea Peštaj (geograf) i Marijana Horvat (poslovni čovjek).

Voditeljica skupine „Radiodrama“ je učiteljica hrvatskoga jezika Sanja Kos. Tekst je prilagodila knjižničarka Mima Juračak, a isti je lektorirala učiteljica hrvatskoga jezika Matea Stanić.

Međunarodni dan dječje knjige svake se godine obilježava 2. travnja, a mi smo ga obilježili kroz čitav tjedan koji je tom danu prethodio.

Učenici 7. b razreda sudjelovali su u prigodnoj debati na temu „Knjige i knjižnice postaju nepotrebne“, odnosno „Knjige i knjižnice ostaju potrebne“. Učenici su žustro raspravljali o ovoj gorućoj temi te iznijeli brojne argumente kojima su potkrijepili i jedan i drugi stav, okušavajući se u raspravljanju o temama koje nemaju isključive odgovore. Učenike je za raspravu pripremala učiteljica hrvatskoga jezika Sanja Kos.

Učenici 4. razreda matične škole i *Područne škole Osekovo* sudjelovali su u radionici „Poezija iz časopisa“. Na istoj su, tehnikom izrezivanja riječi i slova iz novina i časopisa, igrajući se riječima, slagali vlastitu, vrlo neobičnu poeziju. Učenike su kroz radionicu vodile učiteljice Mirjana Šinković, Antonija Zohar i knjižničarka Mima Juračak.

Učenici 2. razreda matične škole družili su se s Prutimirom, svojim novim šumskim prijateljem. Nakon pripovijedanja o Prutimirovim pustolovinama, upustili su se u izradu tog vrlo zanimljivog književnog lika od grančica koje su prikupili u prirodi. Učenike su kroz radionicu vodile učiteljica Maja Rosavec i knjižničarka Mima Juračak.

Učenici 5. c razreda izradili su prigodan pano ispunjen šarenim straničnicima inspiriranima "Malom sirenom" Hansa Christiana Andersena, na inicijativu svoje učiteljice hrvatskoga jezika Diane Kajganić.

„Noć knjige“ je manifestacija pokrenuta 2012. godine, kako bi se, bez zatvaranja očiju pred često nelijepom svakodnevicom, barem na jedan dan govorilo o čaroliji stvaranja i radosti čitanja knjiga.“ U našoj smo školi tome danu posvetili nekoliko aktivnosti. Organizirali smo nagradni natječaj za najbolju kratku priču te odabrali tri najbolje. Teme su bile raznovrsne. Prvu nagradu osvojila je učenica Marija Davosir iz 8. c razreda s pričom „I ruža će uvenuti“, drugu nagradu osvojila je Lucija Čavlović iz 6. c razreda s pričom „Moj čudesni grad“, a treću nagradu je osvojila Elena Papa iz 6. c razreda s pričom „Mačak Čupko“. Žiri je djelovao u sljedećem sastavu: učiteljice hrvatskoga jezika Diana Kajganić, Sanja Kos i Matea Stanić te knjižničarka Mima Juračak. Sve smo priče okupili u malom zborniku.

Isto tako, učenici predmetne nastave imali su priliku izraditi alternativnu naslovnicu lektire koju trenutno čitaju u kombiniranoj tehnici kolaža. Sve pristigle radove okupili smo u albumu. Učenici 2. i 3. razreda *Područne škole Osekovo* sudjelovali su u radionici „Od ideje do knjige“ u školskoj knjižnici, a učenici 4. razreda *Područne škole Osekovo* i matične škole upoznali su se s referentnom zbirkom knjižnice. Naučili su kako se njome koristiti te kako saznati korisne i provjerene informacije na jednostavan način.

#### *Aktivnosti Učeničke zadruge Zora:*

Učenici OŠ Zorke Sever (PN) sudjelovali su u sekcijama UZ *Zora*: BILJKE ANTIČKE GRČKE I RIMA (Natalija Budetić), DOMAĆINSTVO – predmetna nastava (Kristina Kardaš), IZRADA UKRASA ZA KRŠĆANSKE BLAGDANE (Davor Janković), ORIGAMI (Darko Brnada), HUMANITARCI (Marina Međimurec Čupić), ZORKINI ZADRUGARI (Valentina Abramović Andlar), ZORKINI EKOLOZI (Valentina Abramović Andlar). U radu UZ *Zora* sudjelovala je i sekcija PRO - RADIONICA ŠIVANJA (Dijana Živković). Voditeljica Učeničke zadruge *Zora* je Valentina Abramović Andlar. Zadruga je sudjelovala u programu Eko – škola, eko tema OTPAD, stoga se i rad Učeničke zadruge *Zora* prvenstveno bazirao na prenamjeni otpadnih i prirodni materijala u ukrasne i uporabne prodajne predmete (decoupage (salvetna) tehnika - svijećnjaci od limenki, posude za penkala i tegle za cvijeće od otpadnih limenki, ukrasne staklene boce, nakit (ogrlice i broševi) te privjesci za ključeve u obliku srca od otpadne odjeće, kuglice za bor od šperploče, kuglice za bor od špage...). Učenička zadruga *Zora*, u okviru programa Eko – škola, sudjelovala je u selektivnom sakupljanju otpada u zasebne spremnike (plastični čepovi, papir, plastične boce, baterije, otpadne limenke, ostatci pastela i svijeća, otpadna odjeća). Otpad je pravilno zbrinut, a dio je korišten u radionicama zadruge. Osobito smo ponosni na dekorativne predmete koje smo izradili od prirodnih i otpadnih materijala za jesensku dekoraciju hodnika (jež od plastične boce, špage i češera i dva stolića koji su prenamijenjeni od drvene role na kojoj su bili namotani kablovi). Tijekom svibnja bila je planirana Županijska smotra učeničkih zadruga na koju smo se prijavili, međutim, zbog epidemije COVID-19 manifestacija je otkazana. Rad UZ *Zora* najbolje se promovira na prodajnim štandovima u prostoru škole ili izvan škole. Slijedi popis prodajnih štandova u šk. god. 2020./2021.:

1. Voloderske jeseni 2020. – sajam (prodajni štand - prodaja kuharica), Voloder, 26.09.2020.
2. Advent Grada Popovače 2020. – sajam (prodajni štand), Popovača (Trg I), 16., 17., 18. i 19. 12. 2020.
3. Valentinovo 2020. - prodajni štand, škola, 13.02.2020.
4. Valentinovo 2021.- prodajni štand, škola, 12.02.2021.



5. Uskrs 2021. - prodajni štand, škola, 01.04.2021.

6. Uskrs Grada Popovače 2021. - sajam (prodajni štand), Popovača (Trg I),  
31.03.2021.

Učenička zadruga *Zora* u šk. god. 2020./2021. je gotovo sve planirane ishode ostvarila. Rad zadruge su podržavali i pomagali svi djelatnici škole. Njegovali smo ekologiju, poduzetništvo, domaćinstvo i humanitarne akcije. Učenici su radom u Učeničkoj zadruzi *Zora* razvijali, poticali i njegovali: empatiju, radne navike, kreativnost, inovativnost, samostalnost, potrebu za suradnjom, poduzetnost, odgovornost, sposobnost za organizaciju rada, svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode. Upoznali su nove tehnike kreativnog izražavanja. Prikupljali su novčana sredstva za napredak u radu. Način praćenja i realizacije planiranih aktivnosti Učeničke zadruge *Zora*: upisivanje sadržaja sata u e Dnevnik i foto–dokumentacija.

## **7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE**

### **7.1. Rad Učiteljskog vijeća**

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 10 sjednica Učiteljskog vijeća.

### **7.2. Rad Razrednog vijeća**

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

### **7.3. Rad razrednika**

Poslove razrednika obavljalo je 38 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

### **7.4. Rad stručnih suradnika**

#### **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Pedagoginja Mirna Šepak je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za 2020./2021. školsku godinu. Godišnji plan i program ostvaren je u potpunosti, premda su neki dijelovi u smanjenom obujmu zbog specifične situacije i ove školske godine – pandemije Covid-19, zbog koje se dio nastave odvijao na daljinu i uz postojeće mjere te zbog iznenadnog bolovanja pedagoginje.

Pedagoginja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole. Redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i

obrazovanje (većina skupova i aktivna se odvijala online zbog pandemije i važećih mjera) te individualno koristeći pedagošku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnom suradnicom knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Suradivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu, te je bila dostupna učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Pedagoginja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine pedagoginja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Razvojnoum agencijom Mrav, Pučkim otvorenim učilištem Kutina, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot, Popovača, Centrom Dugave, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Pedagoginja je pripremala i izrađivala ankete u vezi izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu (informatika u budućem 7. razredu, njemački jezik u budućem 4. razredu te informatika od 1. do 4. razreda), zatim produženog boravka te je izrađivala suglasnosti i privole roditeljima za odlaske na terensku nastavu, izlete i druge aktivnosti van škole.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama. Pedagoginja je članica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport te je redovito sudjelovala u sjednicama Povjerenstva (odobrenje pomoćnika u nastavi, odobrenje pripreme nastave hrvatskog jezika, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s područja Kutine, Popovače i Ludine).

Pedagoginja je koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do obrazovanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu. Također je sudjelovala u tribini Pučkog otvorenog učilišta i savjetima pomogla budućim pomoćnicama u nastavi koje su tada pohađale tečaj.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Pedagoginja je sudjelovala u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Sudjelovala je u praćenju i vođenju pripravnika tijekom stažiranja za predmet tehničku kulturu i pomagala mu u iščitavanju pedagoške literature i vođenju školske dokumentacije te je prisustvovala nastavnim satima pripravnika i popunjavala dokumentaciju za prijavu Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Pedagoginja je tijekom godine odrađivala upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2021./2022. prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljima.

Započela je vođenje postupka profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda u suradnji s HZZ-om, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu te održala predavanje učenicima osmih razreda u kojima im je pobliže objasnila što ih čeka prilikom upisa, ispunila s njima ankete i pomogla im odgovoriti na pitanja i nedoumice.

Pedagoginja je pripremila dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred, odnosno psihofizičko testiranje djece, ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta koje su nadalje provele testiranja budući da je pedagoginja poslana na bolovanje. Postupke odgode upisa odradila je njena zamjena tijekom bolovanja, pedagoginja Tea Velić, uz navođenja i savjete pedagoginje Mirne Šepak.

Na kraju nastavne godine pedagoginja je sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom.

Održala je radionice u svakom razredu predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Pohvaljujem te (razvoj pozitivne slike o sebi), Dan ružičastih majica (vršnjačko nasilje u školama), Mjesec borbe protiv ovisnosti, Nenasilna komunikacija, Dan sigurnijeg interneta (cyberbullying)...

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

## IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

### KNJIŽNIČNI FOND:

2547 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 0

AVM GRAĐA – 74 MicroBita

ČASOPISI – 3 NASLOVA KOJI KNJIŽNICA ČUVA - Smib , Modra lasta, National Geographic – jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond je trenutno ispod standarda, no u izgradnji i s tendencijom dostizanja ideala.

### STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je posve nova te je stanje vezano uz knjižnicu natprosječno dobro u smislu opreme i veličine prostora. U usporedbi s ostalim školama nemamo se na što žaliti. Knjižnici nedostaje polica za časopise, no snalazimo se s trenutnim namještajem.

Trenutno posjedujemo 2 računala za učenike, bilo bi dobro taj broj s vremenom povećati. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 3 časopisa, s tendencijom postupnog povećanja broja.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka.

Nadamo se kako će fond sljedeće nastavne godine ponovno rasti zbog novog financiranja od strane Ministarstva i Županije.

Knjižnični inventar obogaćen je ove godine plastičnim stalcima za izložbu knjiga i časopisa te knjižničnim kolicima.

## ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
1.	Međunarodni dan demokracije – korelacija s nastavom povijesti u 7. razredima (7.a i 7.c, učiteljica Marija Kralj)	Međunarodni dan demokracije – korelacija s nastavom povijesti u 7. razredima (7.a i 7.c, učiteljica Marija Kralj)	15. rujna 2020.	2	učiteljica Marija Kralj
7.	Međunarodni dan demokracije, korelacija u 7.b i 7.d s nastavom povijesti, učiteljica Marija Kralj	Međunarodni dan demokracije, korelacija u 7.b i 7.d s nastavom povijesti, učiteljica Marija Kralj	18. rujna 2020.	2	učiteljica Marija Kralj
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom	24. rujna 2019.	1	Učiteljica: Marinela Žugčić
5.	Upoznavanje s knjižnicom u 5. a razredu	Funkcioniranje knjižnice i upoznavanje s dječjim časopisima	28. rujna 2020.	1	Učiteljica: Sanja Kos, 5. a razred
5.	Upoznavanje s knjižnicom u 5. b i 5. c razredu	Funkcioniranje knjižnice i upoznavanje s dječjim časopisima	29. rujna 2020.	2	Učiteljica: Sanja Kos, 5. a razred; Učiteljica Diana Kajganić, 5. c i 5. b razred
1., 2., 3.	Međunarodni dan glazbe – čitanje i razgovor o slikovnici s temom glazbe u 1., 2. i 3. razredu matične škole	Prigodno obilježavanje Međunarodnog dana glazbe	1. listopada 2020.	3	Učiteljice: Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Suzana Selanac Perković
6.	Nastavni sat u 6. a razredu	Snalaženje u knjižnici i pretraživanje	19. listopada 2020.	1	Učiteljica Diana Kajganić

		informacija			
<b>2.</b>	Nastavni sat u 2. razredu matične škole	Bajka i pripovijedanje	<b>20. listopada 2020.</b>	2	Učiteljica Maja Rosavec
<b>6.</b>	Nastavni sat u 6. c razredu	Snalaženje u knjižnici i pretraživanje informacija	<b>21. listopada 2020.</b>	1	Učiteljica Diana Kajganić
<b>6.</b>	Nastavni sat u 6. b razredu	Snalaženje u knjižnici i pretraživanje informacija	<b>23. listopada 2020.</b>	1	Učiteljica Diana Kajganić
<b>2.</b>	Nastavni sat u 2. razredu PŠ Voloder i PŠ Gornja Gračenica	Bajka i pripovijedanje	<b>28. listopada 2020.</b>	4	Učiteljice Jasminka Bartolić i Gordana Brlek
<b>5.</b>	Dan animiranog filma u knjižnici – 5. c razred	Animirani film „Izvrnuto obrnuto“	<b>29. listopada 2020.</b>	2	Učiteljica Elvisa Sekulić
<b>2.</b>	Nastavni sat u 2. razredu PŠ Osekovo i PŠ Donja Gračenica	Bajka i pripovijedanje	<b>30. listopada 2020.</b>	4	Učiteljice Melita Mikulić i Ana Labus
<b>3.</b>	Nastavni sat za 3. razred matične škole	„Put od ideje do knjige“	<b>11. studeni 2020.</b>	1	Učiteljica Suzana Selanac Perković
<b>Posebni odjeli</b>	Nastavni sat za učenike posebnih odjela	Čitanje slikovnice i razgovor o istoj	<b>1. prosinca 2020.</b>	1	Učiteljica Jelena Brnada
<b>Posebni odjeli</b>	Nastavni sat za učenike posebnih odjela	Čitanje slikovnice i razgovor o istoj	<b>11. prosinca 2020.</b>	1	Učiteljica Ivana Čubrilo Franić
<b>Drugi i treći razred PŠ Osekovo</b>	Nastavni sat za 3. i 2. razred matične škole	Put od ideje do knjige	<b>26. travnja 2021.</b>	1	Učiteljica Melita Mikulić
<b>4. razred matične škole</b>	Nastavni sat za 4. razred matične škole	Referentna zbirka	<b>27. travnja 2021.</b>	1	Učiteljica Antonija Zohar
<b>4. razred PŠ Osekovo</b>	Nastavni sat za 4. razred matične škole	Referentna zbirka	<b>27. travnja 2021.</b>	1	Učiteljica Mirjana Šinković

**REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2020./2021.**

MJESEC, datum	DOGAĐAJ	RAZREDI	OPIS	SURADNJA:
Rujan 2020. – lipanj 2021.	Školski list „Zorkić“ – organizacija učenika-novinarara, vođenje web-sjedišta	Svi razredi	Učenici su kroz godinu u ulozi novinara bilježili važne događaje života naše škole te pisali o temama predloženima od strane knjižničarke i glavne urednice školskoga lista, učenice Zore Šarčević	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima-novinarima
Rujan 2020. – lipanj 2021.	Objavlivanje na web-stranici Škole, uređivanje foto-albuma i videouradaka			Suradnja ostvarena sa svim učiteljima.
28. listopada 2021.	Svjetski dan animiranog filma	5. b i 5. c razred (gledanje animiranog filma) + cijela škola – majice s animiranim likovima	U školskoj knjižnici gledali smo animirani film „Izvrnuto obrnuto“ s 5. b i 5. c razredom. Učenici Škole odjenuli su majice s animiranim likovima za školski fotoalbum.	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.
15. listopada – 15. sudenoga 2020.	Mjesec hrvatske knjige – „Kutija bajki“	Svi zainteresirani učenici škole	Učenici su dobili zadatak izraditi „kutiju bajki“ inspiriranu pročitanom bajkom ili pričom. Čarobne „kutije bajki“ izložili smo u holu škole kako bismo svi mogli uživati u divnim prizorima iz omiljenih bajki i priča.	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.
	Mjesec hrvatske knjige – „Prije knjige bilo je drvo“	Svi zainteresirani učenici škole	Naši učenici fotografirali su svoje omiljene knjige pored najdražeg drveta te time istaknuli njihovu povezanost.	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.
	Mjesec hrvatske knjige – „Osmisliti bajku“	Učenici 2. razreda matične i područnih škola	Knjižničarka je obišla učenike drugoga razreda matične i područnih škola te održala radionicu stvaranja vlastitih bajki. Učenici su osmišljavali vlastite neobične likove te im uz pomoć kreativnih kartica iz „Pričosvijeta“ udahnuli	Suradnja s učiteljicama 2. razreda područnih škola i matične škole



			život.	
<b>Studen 2020. – siječanj 2021.</b>	„Samo se srcem dobro vidi. Ono bitno nevidljivo je očima.“	Svi zainteresirani učenici škole	Učenici su sudjelovali u nagradnom natječaju za dizajn majice s motivom „Maloga princa“	Suradnja sa svim učenicima i učiteljima
	„Bitno je očima nevidljivo“	Učenici 7. b razreda	Snimanje radiodrame „Bitno je očima nevidljivo“	Učiteljica Sanja Kos
<b>Prosinac 2020.</b>	Izrada školske Spomenice za prethodnu školsku godinu			
<b>Veljača 2021.</b>	Prigodni video za Valentinovo – „Što je ljubav?“	Učenici razredne nastave matične i područnih škola		Učiteljice razredne nastave
<b>Veljača 2021.</b>	Zabavna lektira u 3. razredu matične škole – Sanja Pilić, „Nemam vremena“	Učenici 3. razreda matične škole	Učenici trećega razreda matične škole su uz pomoć svoje učiteljice Suzane Selanac Perković i knjižničarke Mime Juračak videom prikazali što im se najviše svidjelo u knjizi Sanje Pilić, „Nemam vremena“.	Učiteljica Suzana Selanac Perković
<b>Veljača 2021.</b>	Radiodrama „Dječjograd“	Učenici 3. razreda matične škole	Učenici 3. razreda matične škole uz pomoć svoje učiteljice Suzane Selanac Perković i knjižničarke pripremili su radiodramu za natjecanje „LiDraNo 2021. godine“	Učiteljica Suzana Selanac Perković
<b>Travanj 2021. godine</b>	Međunarodni dan dječje knjige	7. b razred	„Knjige i knjižnice postaju nepotrebne“, odnosno „Knjige i knjižnice ostaju potrebne“ - debata	Učiteljica Sanja Kos
		Učenici 4. razreda matične škole i Područne škole Osekovo	Učenici 4. razreda matične škole i Područne škole Osekovo sudjelovali su u radionici „Poezija iz časopisa“.	Učiteljice Antonija Zohar i Mirjana Šinković
		Učenici 2. razreda matične škole	„Prutimir – moj šumski prijatelj“ – radionica i čitaonica	Učiteljica Maja Rosavec
		Učenici 5. c razreda	Izrada prigodnog panoa i straničnika na temu „Mala sirena“ H.C. Andersena	Učiteljica Diana Kajganić
<b>Travanj 2021.</b>	Noć knjige	Učenici	Natječaj za najbolju	Učiteljice

godine		predmetne nastave	kratku priču povodom Noći knjige	hrvatskoga jezika
		Učenici predmetne nastave	Osmisli naslovnicu lektire u tehnici kolaža	Učiteljice hrvatskoga jezika
		Učenici razredne nastave	Radionice „Od ideje do knjige“ i „Referentna zbirka“	Učiteljice Antonija Zohar i Mirjana Šinković
<b>Lipanj 2021. godine</b>	Medijska kultura u knjižnici	Učenici 8. a, 8. b i 8. c razreda	Film „The Truman show“ i rasprava o istome	Učiteljica Matea Stanić

### 7.5. Rad Školskog odbora

<b>ŠKOLSKI ODBOR</b>			
R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Marina Međimurec Čupić	Radničko vijeće	27. rujna 2018.
2.	Antonija Zohar - <i>predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
4.	Danijel Sučija	Vijeće roditelja	3. listopada 2019.
5.	Marijan Behin	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
6.	Nikola Tomljenović	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
7.	Katarina Smola	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada i u skladu s važećim epidemiološkim mjerama. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

## **7.6. Rad Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 32 člana s predsjednikom gospodinom Danijelom Sučija koji je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Radi epidemioloških mjera Vijeće roditelja nije održalo sjednice uživo već su se o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi očitovali putem maila te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

## **7.7. Rad Vijeća učenika**

Pod koordinacijom pedagoginje Mirne Šepak, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (27 učenika). Na prvoj konstituirajućoj sjednici 29. listopada 2020. godine javnim glasovanjem dizanjem ruke učenica 7. c razreda Marta Parić Ivičić postala je predsjednicom Vijeća učenika. Zamjenicom predsjednika birana je Jana Vuksan iz 8. b razreda. Za zapisničara je predložena učenica 7. a razreda Tara Đudarić.

Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća. Nažalost, zbog aktualne situacije pandemije koronavirusa nisu održane sve planirane sjednice, no održana je jedna sjednica u 1. obrazovnom razdoblju i jedna u 2. obrazovnom razdoblju. Sjednica u 2. obrazovnom razdoblju održana je u sklopu projekta Foruma za slobodu odgoja – „Mijenjajmo svijet medijacijom“, a u kojoj su sudjelovali učenici predmetne nastave te tako imali priliku usvojiti nenasilne oblike komunikacije.

## **7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

**Poslovi tajništva** su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga,

vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja ( po jedna osoba koja nosi cijelu službu ) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene.

Stoga je nužno kod prijava na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

## 7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno Godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

<b>SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE</b>	
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4.	Izrada školskog kurikuluma
1.5.	Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7.	Izrada zaduženja učitelja
1.8.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
1.11.	Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13.	Ostali poslovi
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
2.14.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17.	Ostali poslovi
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

## **8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **8.1. Realizacija nastavnog plana i programa**

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama Razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2020./2021. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti unatoč nastavi na daljinu, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izornoj nastavi.

Osim redovite nastave na školi je bila formirana 51 skupina izborne nastave u 3 nastavna područja koja je pohađalo ukupno 680 učenika: katolički vjeronauk (36 skupina, 487 učenika 1. - 8. razreda), njemački jezik (9 skupina, 122 učenika 4. - 8. razreda) i informatika (26 skupina, 301 učenik 1. – 4. razreda, te 7. i 8. razreda). Veći broj učenika sudjeluje u radu dvije, pa čak i tri skupine izborne nastave.

### **8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine**

<b>Razred</b>	<b>Srednja ocjena razreda</b>
1. matična	4,69

2. matična	4,86
3. matična	4,9
4. matična	4,43
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>4,72</b>
5.a	4,23
5.b	4,36
5.c	4,22
6.a	4,41
6.b	3,9
6.c	4,12
7.a	3,98
7.b	3,9
7.c	4,13
7.d	4,26
8.a	3,95
8.b	4,25
8.c	4,05
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>4,14</b>
1. Osekovo	5,00
2. i 3. Osekovo	4,83 i 4,8
4. Osekovo	4,67
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>4,83</b>
1. Voloder	4,85
2. Voloder	4,92
3. Voloder	4,57
4. Voloder	4,72
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>4,77</b>
1. Gornja Gračenica	4,91
2. Gornja Gračenica	4,92
3. Gornja Gračenica	4,63
4. Gornja Gračenica	4,41
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>4,72</b>
1. Donja Gračenica	4,17
2. Donja Gračenica	4,33
3. Donja Gračenica	4,08
4. Donja Gračenica	4,33
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>4,23</b>
IV. i V. posebni razredni odjel	4,73
VI. posebni razredni odjel	4,63
VII. i VIII. posebni razredni odjel	4,81
Odgojno – obrazovna skupina	-
<b>Ukupno</b>	<b>4,73</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>4,57</b>
<b>Cijela škola</b>	<b>4,65</b>



Planirano nastavno gradivo svi su učenici usvojili te su na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje. Na dopunski nastavni rad krajem nastavne godine nije upućen niti jedan učenik.

### 8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

U protekloj nastavnoj godini evidentirali smo **21315 sati izostanka** učenika s nastave, što prosječno po učeniku iznosi oko 43 sata. Od ukupnog broja izostanaka **21309** sati je **opravdano**, a **6** je **neopravdano**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 7075 sati izostanaka. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 14240 sati izostanaka, od čega su 6 sati neopravdanih izostanka.

Razred	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Ukupno
<b>1. matična</b>	613	0	34	613
<b>2. matična</b>	430	0	10	430
<b>3. matična</b>	503	0	21	503
<b>4. matična</b>	200	0	0	200
<b>5.a</b>	1090	0	21	1090
<b>5.b</b>	1061	0	20	1061
<b>5.c</b>	946	0	150	946
<b>6.a</b>	1234	0	47	1234
<b>6.b</b>	1473	0	17	1473
<b>6.c</b>	1856	0	27	1856
<b>7.a</b>	1440	0	707	1440
<b>7.b</b>	809	0	765	809
<b>7.c</b>	1388	0	155	1388
<b>7.d</b>	1546	0	6	1546
<b>8.a</b>	2374	0	97	2374
<b>8.b</b>	1336	0	114	1336
<b>8.c</b>	1488	6	47	1494
<b>PO 4+5</b>	183	0	0	183
<b>PO 6</b>	505	3	0	508
<b>PO 7+8</b>	563	0	0	563
<b>OOS1</b>	52	0	0	52
<b>OOS2</b>	310	0	0	310

<b>OOS3</b>	78	0	0	78
<b>Ukupno matična škola:</b>	<b>21478</b>	<b>9</b>	<b>1538</b>	<b>21487</b>
<b>1. GG</b>	277	0	4	277
<b>2. GG</b>	742	0	0	742
<b>3. GG</b>	451	0	6	451
<b>4. GG</b>	248	0	0	248
<b>1. DG</b>	874	3	0	877
<b>2. DG</b>	653	0	135	653
<b>3. DG</b>	390	0	0	390
<b>4. DG</b>	543	0	0	543
<b>1. Voloder</b>	590	0	0	590
<b>2. Voloder</b>	835	0	0	835
<b>3. Voloder</b>	246	0	0	246
<b>4. Voloder</b>	958	0	19	958
<b>1. Osekovo</b>	109	0	0	109
<b>2.+ 3. Osekovo</b>	374	0	0	374
<b>4. Osekovo</b>	585	0	54	585
<b>Ukupno područne škole:</b>	<b>7875</b>	<b>3</b>	<b>208</b>	<b>7878</b>
<b>Ukupno cijela škola:</b>	<b>29353</b>	<b>12</b>	<b>1934</b>	<b>29365</b>

#### 8.4. Vladanje učenika

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 24. lipnja 2021. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

<b>Razred</b>	<b>Uzorno</b>	<b>Dobro</b>	<b>Loše</b>
1. matična	21	-	-
2. matična	15	-	-

3. matična	10	-	-
4. matična	8	-	-
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.a	19	-	-
5.b	20	-	-
5.c	19	-	-
6.a	20	-	-
6.b	19	2	-
6.c	21	-	-
7.a	17	1	-
7.b	17	1	-
7.c	17	-	1
7.d	16	2	-
8.a	20	1	-
8.b	22	-	-
8.c	17	2	-
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>244</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
1. Osekovo	6	-	-
2. i 3. Osekovo	6 i 5	-	-
4. Osekovo	11	1	-
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
1. Voloder	14	-	-
2. Voloder	15	-	-
3. Voloder	9	-	-
4. Voloder	16	-	-
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Gornja Gračenica	9	-	-
2. Gornja Gračenica	12	-	-
3. Gornja Gračenica	10	1	-
4. Gornja Gračenica	6	1	-
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1. Donja Gračenica	11	1	-
2. Donja Gračenica	12	3	-
3. Donja Gračenica	9	3	-
4. Donja Gračenica	10	2	-
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
IV. i V. posebni razredni odjel	3	-	-
VI. posebni razredni odjel	5	-	-
VII. i VIII. posebni razredni odjel	4	-	-
Odgojno – obrazovna skupina	10	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>459</b>	<b>21</b>	<b>1</b>
<b>Cijela škola</b>	<b>481</b>	<b>21</b>	<b>1</b>

Na sjednici Učiteljskog vijeća dana 25. lipnja 2021. godine nagrađeni su učenici osmog razreda koji su tijekom školovanja prošli s **odličnim uspjehom sve razrede (1. – 8.):**

1. Antonio Blažević

2. Tea Cindrić
3. Lea Delić
4. Marko Petrović
5. Lorena Turk
6. Doris Blažević
7. Martina Božiček
8. Aurora Del Ponte
9. Petra Durbek
10. Toni Losso
11. Lara Pavrišak
12. Vanja Plevnik
13. Jana Vuksan
14. Lana Ćurčić
15. Ana Nikolić
16. Lana Perestegi
17. Lorena Matijević
18. Lorena Žilić

Tri izdavačke kuće (Profil Klett, Školska knjiga i Alfa) sudjelovale su u nagrađivanju spomenutih učenika darovanjem prigodnih poklona.

Učenicima je izrečeno **ukupno 18 pedagoških mjera** u školskoj godini 2020./2021. (opomena, ukor i strogi ukor) zbog neprimjerenih ponašanja tijekom odgojno – obrazovnog procesa, fizičkih i verbalnih vršnjačkih sukoba, nepoštivanja kućnog reda škole itd. Tri pedagoške mjere opomene su krajem nastavne godine ukinute zbog promjene ponašanja učenika u skladu s čl. 84., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## **8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **58 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u 2020./2021. školskoj godini školovalo se **26 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školovalo se **10 učenika**. Po posebnom programu uz individualizirane postupke školovalo se **12 učenika**, a po posebnom programu za stjecanje

kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke školovalo se **10 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili, te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred, završavaju osnovnoškolsko obrazovanje ili mijenjaju oblik školovanja s redovnog programa na posebni. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

<b>Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja (36) – članak 5. i 6.</b>	<b>Razred</b>
4 učenika PP	2.
3 učenika IP, 1 učenik PP	3.
1 učenik PP/IP, 1 učenik IP, 2 učenika PP	4.
3 učenika PP, 2 učenika IP	5.
3 učenik IP, 3 učenika PP	6.
1 učenik IP, 6 učenika PP	7.
6 učenika PP	8.

<b>Broj učenika koji se školuju po posebnom programu (22) – članak 8. i 9.</b>	<b>Razred</b>
3	4. i 5.
5	6.
4	7. i 8.
10	Odgojno-obrazovna skupina

Tijekom školske godine 2020./2021. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 4 učenika**, čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju početkom šk. god. 2021./2022. godine.

### **8.5.1. Pomoćnici u nastavi**

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Zajedno do obrazovanja**“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za 12 učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice pedagoginje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu,

kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

#### 8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije <b>IZVOR FINANCIRANJA - RODITELJI</b>	Vrijeme realizacije	Broj učenika
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Svjetski dan razglednice- Hrvatska pošta Popovača</u>	1. listopada 2020.	22
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Berba kestena- Osekovo Ravnik</u>	20. listopada 2020.	22
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Posjet seoskom imanju Šebalj</u>	14. lipnja 2021.	22

#### 8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je djelovalo 37 skupina izvannastavnih aktivnosti objedinjene u 3 društva (kulturno-umjetničko, školsko sportsko društvo, društvo tehničkih aktivnosti) pod vodstvom 32 učitelja. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole sa vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

### SKUPINE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>NAZIV INA</b>	<b>BROJ UČENIK A</b>
<b>1.</b>	Ljiljana Košak	Zorkini kreativci	14
<b>2.</b>	Marinela Žugčić	Mala likovna skupina	19
<b>3.</b>	Ivana Antić	Zorkini kreativci	9
<b>4.</b>	Gordana Rebić	Zorkini kreativci	12
<b>5.</b>	Maja Rosavec	Mala igraonica	15
<b>6.</b>	Antonijo Boškić	Kreativci	12
<b>7.</b>	Ana Labus	Likovna skupina	6
<b>8.</b>	Dominik Behtanić	Šah	7
<b>9.</b>	Vlatka Špičak	Dramska skupina	12
<b>10.</b>	Suzana Selanac Perković	Eko kreativci	7
<b>11.</b>	Zlatka Cigula	Mali glumci i lutkari	11
<b>12.</b>	Snježana Kepe	Domaćinstvo	9
<b>13.</b>	Ilija Sučić	Biblijska skupina Sportska skupina	12 7
<b>14.</b>	Marina Tomaić	Zorkini kreativci	5
<b>15.</b>	Dijana Živković	Radionica šivanja	6
<b>16.</b>	Višnja Adrinek	Mali ekolozi	7
<b>17.</b>	Valentina Abramović Andlar	Zorkini zadrugari Zorkini ekolozi	4 10
<b>18.</b>	Tonka Posilović	Likovna grupa	5
<b>19.</b>	Anđelina Batković	Mali informatičari (O) Mali informatičari (GG)	5 6
<b>20.</b>	Dejan Musić	Sportska grupa	6

21.	Ivana Čubrilo Franjić	Ritmičko-glazbena grupa	5
22.	Jelena Brnada	Domaćinstvo	6
23.	Natalija Budetić	Biljke Antičke Grčke i Rima	16
24.	Sanja Kos	Radijska igra – Radio Zora	11
25.	Darko Brnada	Origami	17
26.	Damir Štimac	Parkour Kalistenika	16 34
27.	Marina Međimurec Čupić	Humanitarci	15
28.	Žaklina Prebeg	Badmintonska skupina Stolnoteniska skupina	12 6
29.	Kristina Kardaš	Domaćinstvo	18
30.	Anita Novaković	Školski zbor	3
31.	Elvisa Sekulić	Multimedijska skupina	19
32.	Nikola Bartulić	Umjetnost u pokretu	50

## NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA RAZINA	ŽUPANIJSKA	DRŽAVNA
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
1. LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	12	2	
2. Natjecanje iz hrvatskoga jezika	5		
3. Natjecanje engleskoga jezika	8	1	
4. Natjecanje iz matematike	33	5	
5. Natjecanje iz fizike	3		
6. Natjecanje iz kemije	1		
7. Natjecanje iz geografije	12	4	
8. Natjecanje iz informatike	19	14	



9. Natjecanje iz povijesti	7	2	
10. Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	4	4
11. Natjecanje mladih tehničara	4	2	1
12. Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	10	4	1
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	<b>118</b>	<b>38</b>	<b>6</b>

## **9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom
- kompletirati stručni tim škole ( uz pedagoga - defektolog i psiholog );
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;

- osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;
- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opreмати školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama.

## **10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**

### **IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2020. GODINE**

#### **PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2020. GODINE**

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	9.480.674,63

63613 63623	Gradski proračun-Popovača	417.180,22
63613	Gradski proračun-Kutina	5.647,71
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	3,00
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	195.828,77
6615	Vlastiti prihod	866,00
6631 6632	Donacije	22.807,00
6711	Županijski proračun	2.878.166,94
	<b>Prihodi ukupno:</b>	<b><u>13.001.174,27</u></b>

**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2020. GODINE**

3.	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>9.338.078,94</b>
311	a.) Plaće	7.687.733,78
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	381.869,19
313	c) Doprinosi na plaću	1.268.475,97
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.507.855,32</b>
321	<b>a) Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>351.855,48</b>
3211	a.1) Službena putovanja	10.758,00
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	300.348,19
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	32.841,25
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	7.908,04
322	<b>b) Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.249.003,00</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	171.489,32
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	343.400,04
3223	b.3) Energija	509.196,24
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje	78.609,92
3225	b.5) Sitni inventar	138.165,29
3227	b.6)Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.142,19
323	<b>c) Rashodi za usluge</b>	<b>818.996,59</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	222.303,39
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	240.942,19
3233	c.3) Usluge promidžbe i iinformiranja	960,00
3234	c.4) Komunalne usluge	184.438,17
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	18.480,00
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	11.499,25
3238	c.7) Računalne usluge	16.126,12
3239	c.8) Ostale usluge (izleti, obuka plivanja, ostale nesp.usluge)	124.247,47
329	<b>e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>88.000,25</b>
3292	e.1) Premije osiguranja	6.364,47
3293	e.2) Reprerentacija	23.097,41
3294	e.3) Članarine	4.800,00
3299	e.4) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.738,37
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.501,76</b>
343	<b>a) Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.501,76</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.478,24
3433	a.2) Zatezne kamate	23,52
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>982.889,52</b>

4124	a.) Energetska obnova PŠ	397.545,00
4221	b.) Uredska oprema i namještaj	178.075,08
4227	c.) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	129.980,88
4241	d.) Knjige	277.288,56
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>12.835.325,54</b>

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER  
ZA RAZDOBLJE OD  
01.01.-30.06.2021. GODINE**

**PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2021. GODINE**

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	5.343.585,76
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	211.191,73
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	2,60
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	239.477,98
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	8.500,00
6631 6632	Donacije	3.400,00
6711 6712	Županijski proračun	1.110.349,22
	<b><u>Prihodi ukupno:</u></b>	<b><u>6.916.507,29</u></b>

**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2021. GODINE**

3.	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.419.940,10</b>
311	a.) Plaće	4.508.053,59
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	169.679,91
313	c) Doprinosi na plaću	742.206,60
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.301.571,68</b>
321	<b>a) Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>204.685,68</b>
3211	a.1) Službena putovanja	1.800,00
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	195.296,68
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	5.065,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	2.524,00
322	<b>b) Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>637.618,92</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	29.404,83
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	253.592,34
3223	b.3) Energija	296.457,98
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	6.372,72
3225	b.5) Sitni inventar	51.791,05
323	<b>c) Rashodi za usluge</b>	<b>435.590,22</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	151.215,73
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	163.991,00
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	480,00
3234	c.4) Komunalne usluge	88.104,31
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	2.174,06
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	6.069,22
3238	c.7) Računalne usluge	6.313,12
3239	c.8) Ostale usluge	17.242,78
329	<b>e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.676,86</b>
3292	e.1) Premije osiguranja	7.464,77
3293	e.2) Reprezentacija	284,86
3294	e.3) Članarine	4.650,00
3299	e.4) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.277,23
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.756,90</b>
343	<b>a) Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.756,90</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.756,90
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>165.672,75</b>
4231	a.) TRAKTOR	165.672,75
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>6.889.941,43</b>

Izveščje pripremile:

Zvezdana Martinec, prof. - ravnateljica

Mirna Žafran, mag.paed. - pedagoginja

Vesna Mlakar - voditeljica računovodstva



Ravnateljica  
Zvezdana Martinec, prof.