



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2176-86-06-23-1
Popovača, 26. siječnja 2023.

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023., na 7. sjednici Školskog odbora koja je održana 26. siječnja 2023. godine

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- 1. ožujka 2023. godine – radni nenastavni dan** radi održavanja Županijskog natjecanja iz Matematike u Osnovnoj školi Zorke Sever

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA – drugo polugodište

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadaci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole Utvrđiti o-o potrebe okruženja u	Psiholog, pedagog, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	82 5

		planiranje o-o rada	kojem škola djeluje				
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulumuma škole, pomoćnici u nastavi	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	35
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci						8
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						7
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						3
1.2.4.	Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						5
1.2.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa						6
1.2.6.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi						6
1.3.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	32
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						7
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						8
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						5
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						5
1.3.5.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja						2
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						5
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulumuma, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	10
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						5
1.4.2.	Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika						3
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U	Unaprijediti učinkovitost procesa i	Rad na osmišljavanju suvremenog	Učenici, učitelji,	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	720

	ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	rezultata o-o rada	didaktičko- metodičkog ostvarivanja o- o procesa	roditelji, ravnatelj	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje , kulturu, šport, mlade i civilno društvo			80
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.					3
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					2
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					3
2.1.4.	Priprema materijala za upis						5
2.1.5.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred						45
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						6
2.1.7.	Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda						16
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjiva nje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						5
2.2.2.	Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu						5
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje o- o rada Informirati o postignućima rasterećenja Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	150
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP- a, praćenje opterećenja učenika						10
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija: razgovori i savjeti nakon uvida						10
2.3.2. 1.	Početnici, novi učitelji, volonteri						4
2.3.2. 2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba					20
2.3.3	Neposredno izvođenje o-o programa	Osposobljavati učenike za					20
2.3.3. 1.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike						15

2.3.3. 2.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje	samostalno učenje	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				8
2.3.3. 3.	Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa	Doprinosu radu stručnih tijela škola	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				10
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)	Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika					10
2.3.5.	Rad u stručnim timovima timovima i Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika						15
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja						15
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika						10
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite						3
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	140
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)						10
2.4.2.	Upis i rad novopridošlih učenika						6
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						24
2.4.4.	Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća						60
2.4.5.	Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za učenjem						40
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika,	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online	Tijekom školske godine	260
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Koordinacija rada					63
2.5.1. 1.	Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške					55
2.5.1. 2.	Vijeće učenika						6
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi						34
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.					30
2.5.4.	Savjetodavni rad sa suradnjacima						24
2.5.5.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	Demokratizirati					30

2.5.6.	Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)	školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	savjetovati roditelje				18
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, pedagog, vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	50
2.6.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije						3
2.6.2.	Radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje						15
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						8
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom srednjih škola						4
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć						10
2.6.6.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						10
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, pedagog, psiholog	Koordinacija	Tijekom školske godine	30
2.7.1.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave						3
2.7.2.	Suradnja sa školskom liječnicom						12
2.7.3.	Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba						15
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	30
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						10
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)						5
3.1.2.	Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita						5
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						20
3.2.1.	Provođenje istraživanja						5
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	5					

3.2.3	Izrada upitnika, skala procjene, obrazaca, naputaka						5
3.2.4.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima						5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad	Tijekom školske godine	95
4.1.	Stručno usavršavanje psihologa						80
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						2
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike						6
4.1.3.	Stručno usavršavanje						72
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						15
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						8
4.2.2.	Rad s učiteljima pripravnicima						7
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	93
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						35
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						58
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	15
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije						15
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						15
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						13
6.	ZASTUPANJE INTERESA DJECE	Osvješćivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Informiranje učitelja, roditelja i učenika o pravima i obvezama djece. Implementacija Zakona koji se odnose na zaštitu dječjih prava.	psiholog/škola	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	30
6.1.	Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti						6
6.2.	Reagiranja na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite			24			
				psiholog, Hrvatski zavod za socijalni rad/škola, grad			

7.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežurstva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	40
	UKUPNO						1090

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadaci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Pedagog, psiholog, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole	izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje		Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije		12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulumuma škole	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci</i>						16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>						42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>						5

1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulumu, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagala</i>						17
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	929
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, mlade i civilno društvo	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujana	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osuvođenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces	Optimalizirati uvjete za	Učenici, roditelji,	Individualni, grupni, timski		287

2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje Doprinos radu stručnih tijela škola Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika	ostvarivanje o-o rada Informirati o postignućima rasterećenja Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici		Tijekom školske godine	25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>						53
2.3.2.1.	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						21
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						32
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>						29
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>						29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>						89
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>						41
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>						48
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>						28
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	25					
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	30					
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	8					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	75
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>						7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online Metoda razgovora,	Tijekom školske godine	410
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						200
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						190

2.5.1.	<i>Vijeće učenika</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje	(pedagog, psiholog)	obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje		10
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						55
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima</i>						40
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješčivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, pedagog, vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>						20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.6.6.	<i>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, pedagog, psiholog	Koordinacija	Tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>						12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						41
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						84
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad Predavanja, rad na tekstu, radionice	Tijekom školske godine	314
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						164
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						24
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						120
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						150

4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>						50
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	150
5.1.	Bibliotečno- informatička djelatnost						
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	94
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						26
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						23
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						22
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežustva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	60

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvjezdana Martinec

Zvjezdana Martinec, prof.