



Republika Hrvatska  
Županija Sisačko-moslavačka  
**Osnovna škola Zorke Sever**  
Kolodvorska 36, 44317 Popovača

▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597  
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: [ured@os-zorke-sever.skole.hr](mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr)

---

KLASA: 602-11/23-01/02  
URBROJ: 2176-86-01-23-1  
U Popovači, 31. kolovoza 2023.

## **IZVJEŠĆE**

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada  
**Osnovne škole Zorke Sever**  
za školsku godinu 2022./2023.



## **Sadržaj**

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	3
2. UVJETI RADA .....	4
2.1. Obilježja školskog područja .....	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti .....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove .....	6
3. ORGANIZACIJA RADA .....	7
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave .....	7
3.2. Godišnji kalendar rada škole .....	10
3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave .....	11
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	12
4.1. Humanitarne akcije .....	17
5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA .....	18
5.1. Prehrana učenika .....	19
5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje .....	20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	22
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE .....	22
7.1. Rad Učiteljskog vijeća .....	22
7.2. Rad Razrednog vijeća .....	23
7.3. Rad razrednika .....	23
7.4. Rad stručnih suradnika .....	23
Referentna zbirka i učenici četvrtih razreda .....	29
7.5. Rad Školskog odbora .....	38
7.6. Rad Vijeća roditelja .....	39
7.7. Rad Vijeća učenika .....	39
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe .....	40
7.9. Rad ravnatelja .....	41
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – .....	45
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA .....	45
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa .....	45
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine .....	45
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika .....	46
8.4. Vladanje učenika .....	48
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja .....	50
8.5.1. <i>POMOĆNICI U NASTAVI</i> .....	51
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave .....	52
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima .....	53
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	57
10. FINACIJSKA IZVJEŠĆA .....	58

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER
Godina osnutka :	2018.
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača
Grad :	Popovača
Županija :	Sisačko-moslavačka
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 - školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava
E – mail :	<a href="mailto:ured@os-zorke-sever.skole.hr">ured@os-zorke-sever.skole.hr</a>
Web adresa:	<a href="http://os-zorke-sever.skole.hr/">http://os-zorke-sever.skole.hr/</a>
OIB :	14263066090
Šifra škole :	03-195-002
Matični broj :	04964403
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. Obilježja školskog područja**

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a u matičnoj školi izvodi se nastava za učenike razredne nastave, predmetne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

17 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

### **2.2. Materijalno-prostorni uvjeti**

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m<sup>2</sup>. U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m<sup>2</sup> koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m<sup>2</sup>. U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m<sup>2</sup>, a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m<sup>2</sup>. Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m<sup>2</sup>, a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini iza škole postavljeno je dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

Osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za vanjski video nadzor matične škole.

U školskoj godini 2019./2020. Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija zajedno su osigurali sredstva za kupnju službenog vozila Škole koji je prvenstveno namijenjen odvozu kuhanih obroka u područne škole.

U školskoj godini 2019./ 2020. završena je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije.

U Područnoj školi Donja Gračenica adaptirana je i uređena dvorišna zgrada, postavljena je nova ograda ispred i s lijeve strane škole i uređen je prostor školskog dvorišta.

U školskoj godini 2020./2021. za školsko dvorište matične škole kupljeno je 5 klupa.

Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za kupnju traktora s kosilicom i ralicom koji je namijenjen košnji zelenih površina u školskom dvorištu matične škole i održavanju školskog parkirališta, požarnog puta i nogostupa u zimskim uvjetima.

U školskoj godini 2021./2022. završena je energetska obnova Područne škole Osekovo u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije. Obnovljen je krov, postavljena je termo fasada i nova stolarija. Uređeni su sanitarni čvorovi, obnovljene podne i zidne pločice u blagovaoni i toaletima.

U školskoj godini 2022./2023. župan Ivan Celjak, mag.iur. otvorio je senzornu sobu za učenike u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama. Senzorna soba uređena je sukladno potrebama učenika kako bi im boravak u našoj školi bio potpuno prilagođen i ugodan. Opremljena je stupom sa svjetlom, interaktivnim kutnim elementom za sjedenje, držačem za stup sa svjetlom, tepihom s LED zvijezdama, mini LED projektorom za tepih, svjetlećim diskovima, svjetlećim LED oblucima sa stalkom, diskom za balansiranje na napuhavanje, bazenom za loptice s četiri stranice, penjalicama za bazen uz loptice za bazen, senzornim zidom, senzornim umetaljkama, tatami spužvama za pod, samoljepljivim staklima za zid, šatorom, didaktičkim igrama i pomagalicama.

Veliko hvala našem Osnivaču, Sisačko-moslavačkoj županiji!

### 2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	4
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Defektolog	0
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	4
	Spremačica	9
SVEUKUPNO		81

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 59 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku. Nastava je u većini nastavnih predmeta stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 4 kuharice i 9 spremačica.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<b>Matična škola</b>	I.	15
	II.	14
	III.	21
	IV.	15
	<b>Ukupno</b>	<b>65</b>
	V.a	14
	V.b	16
	V.c	17
	VI.a	17
	VI.b	19
	VI.c	18
	VII.a	19
	VII.b	20
	VII.c	20
	VIII.a	20
	VIII.b	21
	VIII.c	20
	<b>Ukupno</b>	<b>221</b>
	<b>Posebni razredni odjeli</b>	II., III. i IV.
VI. i VII.		3, 1
V. i VIII.		2, 5
<b>Odgojno-obrazovna skupina</b>	OOS 1	3
	OOS 2	5
	OOS 3	5
	<b>Ukupno</b>	<b>30</b>
	<b>Ukupno matična škola</b>	<b>316</b>
<b>PŠ Voloder</b>	I.	7
	II.	6
	III.	14
	IV.	15
	<b>Ukupno</b>	<b>42</b>

<b>PŠ Osekovo</b>	I. i IV.	5, 6
	II.	8
	III.	6
	<b>Ukupno</b>	<b>25</b>
<b>PŠ Donja Gračenica</b>	I.	16
	II.	17
	III.	12
	IV.	13
	<b>Ukupno</b>	<b>58</b>
<b>PŠ Gornja Gračenica</b>	I.	5
	II.	5
	III.	9
	IV.	12
	<b>Ukupno</b>	<b>31</b>
	<b>Ukupno područne škole</b>	<b>156</b>
	<b>UKUPAN BROJ UČENIKA</b>	<b>472</b>

Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **37 razrednih odjela**. U matičnoj školi nalazi se 22 odjela, od čega su 4 odjela razredne nastave, 12 odjela predmetne nastave, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 3 odgojno-obrazovne skupine. U područnim školama (Voloder, Osekovo, Donja Gračenica, Gornja Gračenica) nalazi se 15 odjela. U Područnoj školi Osekovo nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu 3. i 4. razreda.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni.

Razrednu nastavu polazi 221 učenik (65 učenika u matičnoj školi i 156 učenika u područnim školama). Predmetnu nastavu polazi 221 učenik. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini nalazi se 30 učenika. Sveukupno razredna nastava, predmetna nastava i posebni odjeli broje **472 učenika**.

Za **191 učenika putnika** organiziran je prijevoz autobusima Čazmatransa iz Osekova, Volodera, Donje i Gornje Gračenice. Organizacija dovoza učenika:

1. autobusna linija: polazak u 7 sati, Donja Gračenica, Donje Selo Osekovo - OŠ Zorke Sever,
2. autobusna linija: polazak u 7.10 sati, Trg Kraljice Hrvata Osekovo - OŠ Zorke Sever,
3. autobusna linija: polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever,
4. autobusna linija: polazak u 7.30 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever,



5. autobusna linija: polazak u 7.45 sati, Veliko Brdo - OŠ Zorke Sever.

Povratak kućama je organiziran nakon 6. i 8. školskog sata.

Za 30 učenika putnika posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina organiziran je prijevoz autobusima Turujlija, obrta za autoprijevoz iz Petrinje. Odvoz učenika putnika posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina organiziran je u 12:30 sati.

Raspored trajanja školskog sata:

<b>ŠKOLSKI SAT</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

### 3.2. Godišnji kalendar rada škole

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
<b>RUJAN</b>	20	20	0
<b>LISTOPAD</b>	21	19	0
<b>STUDENI</b>	22	20	2
<b>PROSINAC</b>	22	17	2
<b>SIJEČANJ</b>	22	17	2
<b>VELJAČA</b>	20	15	0
<b>OŽUJAK</b>	23	22	0
<b>TRAVANJ</b>	20	13	2
<b>SVIBANJ</b>	23	21	2
<b>LIPANJ</b>	22	13	2
<b>SRPANJ</b>	21	0	0
<b>KOLOVOZ</b>	23	0	2
<b>UKUPNO</b>	<b>250</b>	<b>177</b>	<b>14</b>

7. listopada 2022. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni radni dan

1. ožujka 2023. Škola domaćin Županijskog natjecanja iz matematike

9. lipnja 2023. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni radni dan

### 3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave

U školskoj godini 2022./2023. provodio se **program produženog boravka za učenike 1., 2. i 3. razreda matične škole**. Produženi boravak polazilo je 25 učenika, (1. razred – 7 dječaka i 3 djevojčice, 2. razred – 8 djevojčica, 3. razred – 4 dječaka i 3 djevojčice) pod vodstvom učiteljice Marije Brlek.

Učenici su redovito dolazili i slijedili rad u produženom boravku. Uz pedagoški pristup učiteljice Marije Brlek svi učenici su s uspjehom su završili školsku godinu.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radilo 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem su se djeca opuštalala po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radilo individualno. Zadaci su se prilagođavali sposobnostima učenika. Raznim igrama i zabavnim zadacima nastojalo se sadržaje matematike što više približiti učenicima, a ujedno su ti zadaci pomagali u razvijanju logičkog mišljenja i zaključivanja. Obrazovni sadržaji su se nastojali približiti učenicima, kvizovima znanja i prezentacijama putem računala.

Organizacija rada:

a) UČENJE: 2 sata dnevno posvećeno je učenju i pisanju zadaća (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema Nastavnom planu i programu u 1. i 2. razredu s posebnim naglaskom na komunikacijsku i jezičnu osposobljenost i književnost. Kako bi se učenici motivirali za rad često su se mijenjale nastavne metode i oblici rada ne bi li rad bio što dinamičniji i zanimljiviji.

b) ORGANIZIRANO VRIJEME: osim pisanja zadaća i učenja učenici su u produženom boravku mogli zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, jer se tako razvijala veća socijalizacija učenika i homogenizacija grupe. Vrlo često, zavisno o vremenskim prilikama, učenici su boravili na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu. Obzirom da produženi boravak ima za cilj i prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja učenicima su se ponudili i dodatni sadržaji. Učenici su mogli zadovoljiti svoju potrebu za likovnim izražavanjem na likovnim radionicama gdje su naučili raditi raznim likovnim tehnikama, a također i zadovoljiti svoju potrebu za pjesmom i plesom u okviru glazbeno – plesne radionice. Raznim motoričkim vježbama učenici su razvijali motoričke vještine. Učenici su pjevali i na engleskom i hrvatskom jeziku. Uz puno radionica se željela postići veća homogenizacija grupe kao i bolji

odnos učenika jednih prema drugima. Opuštali su se uz dobre dječje i animirane filmove kao i uz razne igre koje su mogli igrati u razredu. Vrlo često su uživali u plesu.

Bilo je potrebno uložiti dosta truda kako bi se sve predviđene aktivnosti u produženom boravku uspjele provesti. Stalnim razgovorom i upućivanjem učenici su i prihvaćali postavljena pravila ponašanja u produženom boravku. Učenici su se zajedno družili, igrali i pomagali jedni drugima. Uspostavljena je radna atmosfera za vrijeme učenja.

Roditelji su redovito informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Kontakti s roditeljima su bili korektni. O napredovanju svoje djece roditelji su se mogli informirati i na individualnim razgovorima. Kontakti su se ostvarivali i putem aplikacija Viber i Whatsapp.

#### 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

DOGADAJ	NOSITELJI	PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
<b>Doček učenika prvih razreda – 5.9. ponedjeljak</b>	Učenici četvrtih razreda učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji informatike, tim za likovno i tehničko, stvaralaštvo	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
<b>Hrvatski olimpijski dan, 10.9.- obilježiti u petak 9.9.</b>	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN, tim za sportsko-rekreativne djelatnosti	Obući bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
<b>Pozdrav jeseni 21. - 30.9.</b>	Učenici, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo, učiteljice RN	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom

<b>23.9. Međunarodni dan znakovnih jezika i 26.9. Europski dan jezika</b>	Učenici 5-8. razreda, učiteljice engleskog jezika	Osnove znakovnog jezika (video, prezentacije, obilazak razreda)
<b>Svjetski dan razglednice 1.10. ➤ obilježiti u petak 30.9.</b>	Učenici, učitelji	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti fotografirati i članak
<b>Svjetski dan zaštite životinja 4.10. utorak</b>	Učenici, učitelji, volonterski klub, knjižničarka	Prikupljanje hrane (konzerve) za Bijeli očnjak, promocija slikovnice Lola, crni pas, posjet psima šticećenicima Bijelog očnjaka na imanju u Potoku
<b>Dječji tjedan 3.- 7. listopada</b>	Učenici, razrednici	Obilježiti na satu razrednika dječje starinske igre
<b>Dan učitelja 5.10. srijeda Podizanje Zelene zastave međunarodnog programa Eko škole Projektni dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Učitelji i učenici učiteljice glazbene kulture, dramska skupina, zbor, učitelji informatike, vjeroučitelji	Tema: Moslavina Obilježiti tijekom nastave, izložba u hodnicima škole
<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.</b>	Učenici, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Književni susret Sanja Pilić, posjet prvašićima u područnim školama, pričaonice i čitaonice za učenike nižih razreda te PO I OOS, kvizovi, eduk.radionice učitelja rehabilitatora i pedagoginje, predavanje dr.sc Daša Poredoš Lavor, filmski sati u knjižnici, čitateljski klub, natjecanje “ Ispričaj mi priču”
<b>Međunarodni dan bijelog štapa 15.10. - subota petak 14.10.</b>	Učenici, učitelji posebnih odjela	Optometrija - mjerenje i analiza vida u posebnim odjelima
<b>Svjetski dan kravate 18.10. utorak</b>	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Snimiti video kako se veže kravata i ispričati kratku povijest kravate i zanimljivosti o njoj
<b>Svjetski dan animiranog filma 28.10. petak</b>	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole. Knjižničarka u dogovoru sa zainteresiranim razrednicima organizira gledanje animiranog filma.
<b>Znanstvenik mjeseca je.... tijekom nastavne godine eTwinning projekt</b>	Učenici osmih razreda, učiteljica fizike	Ukrašavanje panoa u hodniku škole i snimanje kreativnih videa.
<b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12.</b>	Učenici, pedagoginja, Policijska uprava Kutina	Predavanja
<b>Međunarodni dan tolerancije 16.11. srijeda</b>	Učenici, učitelji PO i neka se jave učitelji koji žele sudjelovati	Posjet gradskoj knjižnici sa učenicima redovnih razrednih odjela

<b>Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. četvrtak</b> <b>Ljubičasta Zorka za naše palčice!</b>	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
<b>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.-</b> <b>neradni dan - obilježavamo 17.11.- četvrtak</b>	Učenici osmih razreda - matičnoj školi, razrednici, učiteljice HJ i učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike  Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicom glazbene kulture pripremaju prigodni program.
<b>Advent u školi - studeni/prosinac - od 21.12.</b>	Učenici, učitelji, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
<b>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 1.12. četvrtak</b>	Učiteljice biologije	Kroz praktične radove i projektne zadatke
<b>Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12. subota</b> <b>obilježiti u petak, 2.12.</b>	Učenici, učitelji PO	Plakati, radionica
<b>Međunarodni dan volontera 5.12. ponedjeljak</b>	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba, snimanje videa
<b>Večer matematike eTwinning projekt PiMath</b>	Učenici, učiteljice matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima.
<b>Sveti Nikola 6.12. utorak</b>	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba - dramska skupina, literarna, plesna, zbor Fotografirati i snimiti.
<b>Božić - božićna priredba</b> <b>Labuđe jezero</b>	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor	Priredba
<b>Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1. petak</b>	Učenici, učiteljica povijesti	Izložba radova, projekt „Šafran“.
<b>Dan crvenih haljina 4.2. subota, obilježiti 3.2. u petak</b>	Učenici, učitelji	Obući crveno. Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača. Prigodni program.
<b>Dan sigurnijeg interneta 7.2., utorak</b> <b>PROJEKTNI DAN</b>	Učenici, učitelji	Svi obilježiti na svojem satu.
<b>Valentinovo 14.2. utorak</b> <b>Veliko srce - pohvalnice</b>	Učenici i učiteljice drugih razreda	Izrada čestitki, uređenje panoa, snimanje videa

<b>Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. ponedjeljak PRAZNICI</b>	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika	Urediti izložbene panoee
<b>Dan hrvatske glagoljice - 22.2. utorak PRAZNICI</b>	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika	Urediti izložbene panoee
<b>Mjesec hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.)</b>	Učenici i učiteljice hrvatskoga jezika	Urediti izložbene panoee
<b>Dan ružičastih majica 22.2. PRAZNICI</b>	Učenici, učitelji	Odraditi ranije na satu razrednika.
<b>Natjecanja - veljača/ožujak</b>	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova
<b>Međunarodni dan žena 8.3.2023. eTwinning projekt Djevojčice u STEM - u</b>	Učenice 7. i 8. razreda, učiteljice kemije, biologije, fizike i matematike	online ekipno natjecanje u znanju iz kemije, biologije, fizike i matematike
<b>Dan broja <math>\pi</math>, 14.3. eTwinning projekt PiMath utorak</b>	Učenici, učiteljice matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike.
<b>Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“, ožujak 2023.</b>	Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici 2. - 8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju.
<b>Dan očeva 19.3.- nedjelja, odraditi 17.3.- petak</b>	Učenici i učiteljice trećih razredi	Pisanje čestitki, uređivanje panoa, snimanje videa
<b>Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – UREĐENJE INTERIJERA</b>	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje panoa i prostora škole
<b>Eratostenov eksperiment – 21.3.2023. utorak</b>	Učenici 7. razreda, učiteljice matematike	Izrada plakata, mjerenje i objava rezultata na službenim stranicama škole i projekta.
<b>Prvi dan proljeća, 21.3. Svjetski dan šume 21.3. utorak</b>	Učenici, učiteljice RN Učiteljica prirode	Šetnja, razne aktivnosti.
<b>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.</b>	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape.
<b>21.3. Svjetski dan poezije</b>	učenici, učitelji jezika	Fokus na poeziju o razlikama, djeca stvaraju poeziju s temom o poštivanju onih koji su drugačiji (haiku...)- vezano uz Downov sindrom
<b>Svjetski dan voda 22.3. srijeda</b>	učenici, učitelji	Uređenje panoa.

<b>Dan narcisa - humanitarna akcija - 24.3.</b>	tim za humanitarnu djelatnost i prevencija ovisnosti	Prodaja narcisa.
<b>Ljubičasti dan 26.3.- nedjelja 24.3. petak</b>	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača.
<b>Dan škole 29.3. srijeda</b>	svi	Svečani program za 5. godišnjicu - radionice, sportske aktivnosti.
<b>Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. - nedjelja. Obilježiti u petak 31.3.</b>	Učenici i učitelji PO	Plave majice.
<b>Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. - nedjelja Obilježiti u tom tjednu.</b>	Učenici, knjižničarka	Izrađujemo slikovnicu na zadane teme bajki H.C. Andersena
<b>Dan Roma, 8.4. Praznici</b>	Učenici	Čestitka
<b>Uskrs 9.4. Praznici od 6. - 16.4. PRAZNICI</b>		
<b>Dan planeta Zemlje, 22.4.</b>	tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti
<b>Međunarodni dan djevojaka i žena u IKT-u - 27. travnja 2023. eTwinning projekt Djevojčice u STEM-u</b>	učiteljice informatike	online ekipno natjecanje u informatici
<b>Dan Europe 9.5. utorak</b>	Učenici sedmih razreda i učiteljica geografije	Izložba radova
<b>Majčin dan, 14.5. - nedjelja Pripremiti u tjednu od 8. -12. 5. Međunarodni dan obitelji 15.5.</b>	Učenici i učiteljice prvih razreda	Uređenje panoa, izrada čestitki, snimanje videa.
<b>Dan okoliša 5.6. - ponedjeljak</b>	Eko - timovi	Eko aktivnosti
<b>Oproštaj s učenicima 8. razreda 21.6.</b>	Učenici, razrednice, učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program.
<b>Dan grada 21.6.</b>	Učenici i učitelji	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima.
<b>Priprema za doček učenika prvih razreda - kolovoz</b>	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Priredba



## 4.1. Humanitarne akcije

Osnovna škola Zorke Sever osobitu pažnju posvećuje humanitarnim akcijama. Aktivno se uključujemo u sve značajnije aktivnosti u raznim udrugama, domovima, osobito u potrebama u lokalnoj zajednici te na državnoj razini.

Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2022./2023. predviđene su redovite humanitarne akcije. Humanitarne akcije organizirali su i provodili učenici koji pohađaju **Volonterski klub „ZOV“** sa svojom koordinatoricom Marinom Međimurec Čupić. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše škole, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Kroz humanitarne akcije učenici osnažuju svoja stajališta i vrijednosti, upoznaju sebe u odnosu prema drugima i s obzirom na potrebe okoline. Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi. Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.).

### 1. **Hrvatska volontira** – svibanj 2023.

Uključeni smo u projekt ALD-a „Razvoj platforme za školsko volontiranje“ – sudjelovanje na Sajmu udruga i ustanova

### 2. **Marijini obroci** – nositelji – vjeroučitelji

- Korizma 2023. – „Mala djela, velika razlika“
- prikupljeno 264,99 eura i uplaćeno na račun udruge Marijini obroci

### 3. **Duga** – nositelji učenici osmih razreda – Siječanj/veljača 2023.

– prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za Socijalnu samoposlugu „Duga“ u Vukovaru.

### 4. **Akcija za Tursku/Siriju** – nositelji – učenici i učitelji

- veljača 2023.
- Prikupljeno 400,00 eura

### 5. **Misije** – Papinska misijska djela u RH – nositelji - vjeroučitelji

- Korizma – narukvice – 100,00 eura
- uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH

### 6. **Humanitarne akcije** – nositeljica ravnateljica Zvezdana Martinec

- pomoć učenicima naše škole koji su se našli u teškoj životnoj situaciji
- Prikupljanje dobrovoljnih priloga
- Tijekom nastavne godine

### 7. **Sudjelovanje na izložbi fotografija volonterskih programa u Sisku – 5.12.2022.**

- Prijavljena fotografija je predstavljena na izložbi i objavljena u katalogu Rastemo zajedno, također izložba je i postavljena u našoj Školi

**8. Pučka kuhinja Sisak – nositelji vjeroučitelji**

- prosinac 2022.
- Korizma 2023.
- prikupljena hrana i higijenske potrepštine
- odvezeno u Caritas Sisačke biskupije

**9. Lampaši za Vukovar – studeni 2022., nositeljica Marina Međimurec Čupić**  
– kupnja lampaša – 6150,00 kn

**10. Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU**

- obilježavanje Dana narcisa i prodaja narcisa
- prikupljeno 551,57 eura i uplaćeno na račun Udruge

**11. Svjetski dan činjenja dobrih djela – Zadruga i volonteri uključili su se u akciju i posjetili dom za starije i nemoćne „Rafajec“**

**12. Zadruga Zora i Eko škola**

Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Volonterski klub dio su zadruge *Zora*, sudjelovali na prodajnim štandovima u sklopu manifestacije Adventska radost i Dani Božića 2022. i uskrсни štand, travanj 2023., također podržavaju rad Eko škole, sudjeluju u sakupljanju plastičnih čepova i baterija. Čepovi su predani 7. 7. 2023. Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma.

## **5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena. Za učenike petih i osmih razreda izvršen je sistematski pregled, a za učenike šestih razreda napravljen je screening stopala i kralježnice. Izvršeni su pregledi vida kod učenika drugih razreda i pregledi vida na boje kod učenika trećih razreda.

Učenici šestih razreda primili su tri cjepiva protiv hepatitisa B. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i poliomielitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

Za učenike šestih razreda izrađen je obrazac „Zubne putovnice“ putem kojeg su učenici upućeni liječniku dentalne medicine.

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- osobna higijena i očuvanje zdravlja – 2. razredi;
- zdrava prehrana – 3. razredi;
- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;
- ovisnosti – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) – 7. razredi.

Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša provođeno je tijekom cijele školske godine. Sadržaji istoga odnosili su se na uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole. Navedene sadržaje ostvarile su grupe izvannastavnih aktivnosti, razrednici i razredni odjeli, članovi Eko škole i dr.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji s **Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb**.

## 5.1. Prehrana učenika

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici objeduju u školskoj blagovaonici. Obrok serviramo tijekom dva velika školska odmora (za vrijeme prvog odmora objeduju razredna nastava, 5. razredi i posebni odjeli, a za vrijeme drugog odmora objeduju učenici 6. – 8. razreda). U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je **466** učenika.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. donijela *Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.*

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja, odnosno financiranja troškova prehrane učenika osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

Učenik koji u drugom polugodištu školske godine 2022./2023. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura/10,00 kuna po danu, za dane kada je na nastavi.

U školskoj godini 2022./2023. u suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok 5!“ temeljem projektnog prijedloga „**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2022./2023.)**“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100 % sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imalo je 25 učenika čiji su roditelji korisnici prava na doplatu za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, tijekom godine sudjelovali smo u **projektu „Školska shema“** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivali su voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

## **5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje**

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, područna služba Kutina) pedagoginja Tea Velić je provela identifikaciju prioritarnih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je 12 učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (3 učenika se školuje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup, 4 učenika se školuje prema

redovnom programu uz individualizirani pristup, a 5 učenika se školuje prema posebnom programu uz individualizirane postupke). Provedena je i obrada 1 učenika koji se školuje po redovnom programu, ali posjeduje zdravstvene teškoće koje mu ograničavaju izbor programa srednjih škola. Provedena je i obrada učenika po redovnom programu koji su neodlučni i nemaju predodžbu o svojim kompetencijama i afinitetima, pa im je potrebno testiranje i pomoć. S tim se učenicima se također razgovaralo i u školi te su im dane smjernice gdje se mogu javiti za dodatna pitanja te koje online stranice mogu posjetiti.

Pedagog Dominik Šalković je učenicima pripremio razne materijale, testove i brošure o upisima u srednju školu, načinima bodovanja, potvrdama koje moraju prikupiti, itd., te je organizirao zajednički roditeljski sastanak koji je održan 25. svibnja 2023. godine, a kojemu su, osim roditelja, prisustvovala ravnateljica, razrednici i učenici osmih razreda te ravnatelji i pedagozi srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije. Točnije, ravnatelji i pedagozi su predstavnici Tehničke škole Sisak, Srednje škole Viktorovac Sisak, Strukovne škole Sisak, Ekonomske škole Sisak, Industrijsko-obrtničke škole Sisak, Tehničke škole Kutina, Srednje škole Tina Ujevića i Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad.

Učenicima koji su prošli proces obrade je Služba za profesionalno usmjeravanje izdala pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024., a koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, pedagoginja Tea Velić/pedagog Dominik Šalković, informatičarka Zvezdana Žigolić Južvak te razrednici osmih razreda Nikola Bartulić, Valentina Grden i Damir Štimac. Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom školske godine 2022./2023. osnovani su školski stručni aktivni. Izvješća rada aktiva nalaze se u školskoj arhivi.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Voditelj aktiva
1.	Stručni aktiv učitelja rehabilitatora	JELENA BRNADA
2.	Stručni aktiv razredne nastave	MARTINA ĆORKOVIĆ
3.	Stručni aktiv predmetne nastave	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja. Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima, seminarima, online edukacijama, te drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

### 7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 9 sjednica Učiteljskog vijeća.

## **7.2. Rad Razrednog vijeća**

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopuskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

## **7.3. Rad razrednika**

Poslove razrednika obavljalo je 37 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

## **7.4. Rad stručnih suradnika**

### **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

U školskoj godini 2022./2023. pedagoginju Mirnu Šepak zamijenili su pedagoginja Tea Velić i socijalni pedagog Dominik Šalković, a po odlasku Mirne Šepak s radnog mjesta stručne suradnice pedagoginje na isto se ponovno vraća Tea Velić.

Pedagozi su uspješno realizirali poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program ostvaren je u potpunosti.

Pedagoginja Tea Velić je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole, a oba pedagoga su redovito sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno su se usavršavali unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku i didaktičku – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivali su sa stručnom suradnicom psihologinjom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivali su i s učiteljima te brinuli o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove

djelatnike su informirali i usmjeravali kako bi se snašli u poslu te su bili dostupni učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć.

Pedagozi su ostvarivali individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružali su savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom se pokušavalo pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja, a nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Pedagozi su sudjelovali u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano su tijekom školske godine pedagozi surađivali s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Pedagoginja Tea Velić je pripremala i izrađivala ankete u vezi izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu te suglasnosti i privole roditeljima za odlaske na terensku nastavu, izlete i druge aktivnosti van škole.

Pedagozi su obavljali poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te su vodili i ažurirali pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Do zaposlenja stručne suradnice psihologinje, pedagoginja Tea je bila koordinatorica za pomoćnike u nastavi, a kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnike rada u sklopu projekta „Učimo zajedno“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Također, koordinatorica je i Vijeća učenika kojeg su činili predsjednici svih razrednih odjela Škole. Održane su tri sjednice Vijeća različitih tematika, radionica, ali i zajedničkih opuštenih druženja.



Različite radionice održane su i u razredima predmetne nastave, a sve prema potrebama toga uzrasta i razreda.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Pedagog Dominik Šalković je sudjelovao u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremao je materijale i sakupljao rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Tijekom godine, pedagozi su odrađivali upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2023./2024. prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljima.

U suradnji s HZZ-om pedagoginja Tea je pokrenula postupak profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu te upoznala učenike osmih razreda s glavnim informacijama vezanim za upis i pomogla im odgovoriti na pitanja i nedoumice. Pedagog Dominik je organizirao zajednički roditeljski sastanak na kojem su sudjelovali osmaši i njihovi roditelji, razrednici osmaša, ravnateljica te gosti predstavnici srednjih škola na području SMŽ.

Pedagog je pripremao svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta proveo je testiranja, a pedagoginja Tea je nakon svog povratka, uz suradnju s psihologinjom, odradila postupke odgode upisa i utvrđivanja najprimjerenijeg oblika programa školovanja.

Na kraju nastavne godine pedagoginja je sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (registar, matična knjiga i e-Matica) s ravnateljicom.

U skladu s ukazanim potrebama pedagozi su obavljali i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE**

Psihologinja Ena Pipal školske je godine 2022./2023. zamijenila psihologinju Mirelu Bartolić počevši od dana 6. ožujka 2023. godine te je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada psihologa za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program ostvaren je u potpunosti.

Tijekom siječnja 2023. godine psihologinja Helena Lujanović sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa za rad psihologa te u izmjenama i dopunama Školskog kurikulumu.

Psihologinja Helena Lujanović, tijekom siječnja 2023. godine, i psiholog Tomislav Kranjčec, tijekom veljače 2023. godine, sudjelovali su u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremali materijale i sakupljali rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Održali su radionice u svakom razredu predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Cyberbullying – Dan sigurnijeg interneta, Međuvršnjačko nasilje – Dan ružičastih majica,...

Psihologinja Ena Pipal redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku, psihološku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te pružala savjetovanja o individualnom rada s učenicima.

Psihologinja je ostvarivala individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Psihologinja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s pedagoginjom i razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine psihologinja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača te Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Psihologinja je od ožujka 2023. godine koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do znanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Psihologinja je, zajedno s pedagogom, pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno je s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je testiranja, ali i odradila postupke upisa u prvi razred te odgode upisa.

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE**

### **KNJIŽNIČNI FOND:**

3890 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 0

AVM GRAĐA – 73 MicroBita

ČASOPISI – 3 NASLOVA KOJI KNJIŽNICA ČUVA - Smib , Modra lasta, National Geographic – jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond je trenutno ispod standarda, no u izgradnji i s tendencijom dostizanja ideala kroz sljedeću školsku godinu.

### **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:**

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je nova te je stanje vezano uz knjižnicu iznadprosječno u smislu opreme i veličine prostora.

Trenutno posjedujemo 2 računala za učenike. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 3 časopisa, s tendencijom postupnog povećanja broja. Knjižnica osim časopisa raspolaže i sa zavidnim brojem društvenih igara. Nakon prošlogodišnje kupnje šahovskih ploča, osnovan je Šahovski klub te je šah igra koju učenici svakodnevno igraju za vrijeme školskih odmora.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka. Važno je naglasiti kako broj zainteresiranih učenika za čitanje u slobodno vrijeme raste te se nadamo kako će broj članova Čitateljskog kluba rasti i dalje, a time i potreba za neelektirnom knjižnom građom. S obzirom kako učenici sudjeluju u natjecanjima vezanima uz čitanje, knjižnica nabavlja knjižnu građu kako za sama natjecanja tako i za poticanje čitanja kroz popularne dječje naslove.

Nadamo se kako će fond i sljedeće nastavne godine ponovno rasti zbog novog financiranja od strane Grada Popovače, Ministarstva i Županije.

## ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
Svi razredi	Svjetski dan zaštite životinja	Pričaonica s knjižničarkom i razgovaraonica s predsjednicom udruge „Bijeli očnjak“ Sarom Mesić	<b>4. listopada 2022.</b>	2	Svi učitelji
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda PŠ Donja Gračenica	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice “Najotmjereniji div u gradu”	<b>14. listopada 2022. godine</b>	1	Ravnateljica Knjižnice Popovača Ivana Vlašić
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda PŠ Osekovo	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice “Najotmjereniji div u gradu”	<b>14. listopada 2022. godine</b>	1	Ravnateljica Knjižnice Popovača Ivana Vlašić
4.	Referentna zbirka i učenici četvrtih razreda	Upoznavanje referentne zbirke i rad s istom	<b>19. listopada 2022.</b>	2	Učiteljica Maja Rosavec
3. i 4.	Književni susret s književnicom Sanjom Pilić	Susret s književnicom Sanjom Pilić druženje uz njen književni opus, intervju s njom	<b>21. listopada</b>	2	Učiteljice Marinela Žugčić i Maja Rosavec, Mali novinari, Čitateljski

					klub
5. i 6.	Čitateljski klub	Fantastični gospodin lisac ( 5. i 6. razredi)	<b>24. listopada</b>	2	
8.	Nacionalni kviz „ Sve je lako kad si mlad“	Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu u organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača	<b>25. listopada</b>	2	Ravnateljica Knjižnice Ivana Vlašić
1., 2., 3. i 4.	Ne raduj se tuđoj nevolji	Razgovaraonica za učenike nižih razreda s dr. sc. Daša Poredoš Lavor	<b>26. listopada</b>	2	Učiteljice Suzana Selanac, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Juha od bundeve“ I likovna radionica	<b>27. listopada</b>	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
Svi razredi od 3.- 8.	Školska razina natjecanja „ Čitanjem naglas“	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u izražajnom čitanju ( 3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)	<b>28. listopada</b>	4	Učiteljice Diana Kajganić, Tea Dolencić, Maja Rosavec, Ivana Čubrilo Franjić
Svi razredi od 3.- 8.	Gradska razina natjecanja „	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u	<b>6. studenoga</b>	3	Ravnateljica Knjižnice Ivana Vlašić

	Čitanjem naglas“	izražajnom čitanju ( 3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)			
7. i 8.	Susret s državnom tajnicom dr. Željkom Josić	<b>U sklopu Mjeseca hrvatske knjige, ali i Europske godine mladih, Osnovnu školu Zorke Sever posjetila je Željka Josić, dr. med., koja obnaša dužnost državne tajnice Središnjega državnog ureda za mlade i demografiju.</b>	<b>10. studenoga</b>	2	Učitelji viših razreda
5.	Županijska razina natjecanja „Čitanjem naglas“	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u izražajnom čitanju ( 3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)	<b>15. studenoga</b>	3	Vanja Jozić
5. i 6.	Čitateljski klub	Charlotina mreža ( 5.i 6. razredi)	<b>24. studenoga</b>	2	Učenci viših razreda
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica	Čitanje priče „ Grubzon “ I likovna radionica	<b>25. studenoga</b>	2	Učitelji rehabilitator i i asisitenti
5. i 6.	Čitateljski klub	„ Tonček i Točkica“ ( 5. i	<b>15. prosinca</b>	2	Učenci viših

		6. razredi)			razreda
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Medo i klavir“  I likovna radionica	<b>16. prosinca</b>	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
8.	Školska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“	Školska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“, natjecanje za poticanje čitanja	<b>19. prosinca</b>	3	Elena Salaj Potočki, Diana Kajganić
Svi razredi	Čitam, dam, sretan sam  Nacionalna kampanja Čitaj mi!	Humanitarna akcija prikupljanja knjiga	<b>01.-14. veljače 2023.</b>		Cijela škola
Svi razredi	Međunarodni dan darivanja knjigom	Završetak akcije u sklopu Nacionalne kampanje	<b>14. veljače 2023.</b>		Ravnateljica Zvezdana Martinec, ravnateljica Knjižnice Popovača Ivana Vlašić
5. i 6.	Čitateljski klub	Tonček i Točkica ( 5. i 6. razredi)	<b>16. veljače</b>	2	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Mali šef“  I likovna radionica	<b>17. veljače</b>	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
Mali novinari	LiDraNo	Digitalni školski list Zorkić	<b>3. ožujka</b>	6	Sve osnovne škole SMŽ



		predložen za državnu razinu natjecanja			
8.	Županijska razina natjecanja „Čitanjem do zvijezda“	Domaćini županijske razine natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ za osnovne i srednje škole, naše učenice pobijedile na natjecanju	<b>10. ožujka</b>	6	Lea Prebeg, Laura Veseljak, Sara Losso i Elena Papa
5. i 6.	Čitateljski klub	Charlie i tvornica čokolade ( 5. i 6. razredi)	<b>23 .ožujka</b>	2	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Ivica i Marica“  I likovna radionica	<b>24. ožujka</b>	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
5. i 6.	Čitateljski klub	Vještice ( 5. i 6. razredi)	<b>19. travnja</b>	2	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela ( Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Mjesta ima na metli svima“  Likovna radionica	<b>20. travnja</b>	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
-	Stručni skup KDSMŽ	Dom Rafinerije, Sisak		6	Knjižničari SMŽ
8.	Noć knjige	Debatni klub „ Umjetna inteligencija	<b>27.travnja</b>	2	Učenici viših razreda, Marina

					Međimurec Ćupić, Ena Pipal
8.	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ državna razina	Državna razina natjecanja“ Čitanjem do zvijezda“ , naše učenice osvojile treće mjesto	<b>5. svibnja</b>	10	Učenice Lea Prebeg, Laura Veseljak, Elena Papa i učiteljica Kristina Kardaš
5. i 6.	Čitateljski klub	Sretni dani ( učenici 5. i 6. razreda)	<b>25. svibnja</b>	2	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela  ( Pričaonica i likovna radionica	„ Mačak u čizmama“	<b>26. svibnja 2022.</b>	2	Učitelji rehabilitator i i asistenti
Svi razredi	Najljepša priča grada Popovače	Svi učenici sudjeluju pisanjem literarnih uradaka	<b>Do 31. svibnja</b>		Svi učenici
5. i 6.	Čitateljski klub	Čudo ( učenici 5., 6., i 7. razreda)	<b>2.lipnja 2022.</b>	2	
2., 5., 8.	Dodjela nagrada „ Najljepša priča grada Popovače“	Svečana dodjela nagrada na svečanoj sjednici povodom Dana grada Popovače	<b>21. lipnja</b>	2	Ravnateljica Zvezdana Martinec, ravnateljica Ivana Vlašić, učiteljica Ivana Čubrilo Franjić

**REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2022./2023.**

<b>MJESEC, datum</b>	<b>DOGAĐAJ</b>	<b>RAZREDI</b>	<b>OPIS</b>	<b>SURADNJA:</b>
<b>Rujan 2022. – lipanj 2023.</b>	Školski list „Zorkić“ – organizacija učenika-novinarara, vođenje web-sjedišta	Svi razredi	Učenici su kroz godinu u ulozi novinara bilježili važne događaje života naše škole te pisali o temama predloženima od strane knjižničarke i glavne urednice školskoga lista, učenice Zore Šarčević	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima-novinarima. Učiteljica Ružica Filipović i Digitalni klub
<b>Rujan 2022. – lipanj 2023.</b>	Objavljivanje na web-stranici Škole	Svi razredi	Objavljivanje svih događaja u školi i izvan nje	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima.
<b>Rujan 2022. –lipanj 2023.</b>	Čitateljski klub	Peti, šesti i osmi razredi	U školskoj knjižnici čitanje zanimljivih neelektirnih naslova rasprava o pročitanome, pisanje preporuka na Zorkiću, sudjelovanje u natjecanju „ Čitanje naglas“	Suradnja s učenicima i učiteljima razrednicima učenika
<b>Rujan 2022.</b>	Prikupljanje hrane i potrepština za napuštene životinje	Svi učenici škole	Prikupljanje hrane, poslastica i ostalih potrepština za Udugu, suradnja s Kinološkim društvom Siscia	Vjeroučiteljica Marina Međimurec Čupić i volonterski klub „Zov“, Udruga za zaštitu životinja „ Bijeli Očnjak“

<b>Rujan 2022.- lipanj 2023.</b>	Društvene igre u knjižnici	Svi učenici	Druženje učenika u knjižnici nakon ukidanja mjera na svakodnevnoj razini. Natjecanja u šahu, monopolyu, čovječe e ljuti se i sl.	Svi učenici
<b>15. listopada – 15. sudenoga 2020.</b>	Mjesec hrvatske knjige "	Svi zainteresirani učenici škole		Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.
<b>4. Listopada 2022.</b>	Susret s članovima Kinološkog društva Siscia i njihovim ljubimcima	Svi učenici	Predaja prikupljenih donacija, pričaonica s knjižničarkom i razgovaraonica s predsjednicom udruge „ Bijeli očnjak“ Sarom Mesić,	Vjeroučiteljica Marina Međimurec Čupić i volonterski klub „Zov“, Udruga za zaštitu životinja „ Bijeli Očnjak“
<b>Listopad 2022.- lipanj 2023.</b>	Čitamo učenicima posebnih odjela.	Učenici posebnih odjela	Čitanje priče učenicima posebnih odjela s ciljem što bolje integracije učenika u redovan sustav obrazovanja.	Suradnja ostvarena s učiteljima rehabilitatorima i asistentima
<b>Rujan 2022.- lipanj 2023.</b>	Društvene igre u knjižnici	Svi učenici	Druženje učenika u knjižnici nakon ukidanja mjera na svakodnevnoj razini. Natjecanja u šahu, monopolyu, čovječe e ljuti se i sl.	Svi učenici
<b>Rujan 2022.- lipanj 2023.</b>	Mali novinari	Učenici 5., i 6. razreda	Rad na digitalnom listu Zorkić kontinuirano kroz cijelu godinu	Učiteljica Ružica Filipović
<b>Veljača 2023.</b>	Prikupljanje knjiga povodom nacionalne kampanje " Čitaj mi! "	Svi učenici	Svi učenici i učitelji sudjeluju u akciji prikupljanja knjiga kako za školsku knjižnicu tako i za knjižnicu bolnice Ivan Barbot	Učiteljice razredne i predmetne nastave

<b>Ožujak 2023.</b>	LiDraNo	Učenici 5. i 6. razreda	Sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva s novinarskim radovima i digitalnim školskim listim	Učiteljica Ružica Filipović
<b>ožujak 2023.-svibanj 2023.</b>	"Čitanjem do zvijezda" nacionalno natjecanje u čitanju za učenike viših razreda školska razina. Naša škola bila je domaćin županijske razine natjecanja.	Učenici 8. razreda	Nacionalni kviz iz čitanja kroz koji učenici analiziraju tri djela ( Zvijer iz Buckinghamske palače, Pekinezer princ njezinog veličanstva i Grimizna istraga) i gdje se vrednuje njihova sklonost ka detaljima i točno preciznim dijelovima knjiga kao i povijesnim činjenicama	Učiteljica Kristina Kardaš, ravnateljica Knjižnice Ivana Vlašić, knjižničarka Ana Baiutti, osnovne i srednje škole s područja SMŽ
<b>5. svibnja</b>	Državna razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ u Čakovcu	8.razredi	Učenice su se plasirale na državnu razinu natjecanja u Čakovcu i osvojile 3.mjesto	Elena Papa, Lea Prebeg i Laura Veseljak, učiteljica Kristina Kardaš
<b>Travanj 2023. godine</b>	Noć knjige " Umjetna inteligencija"	8.razredi	Debatni klub „ Umjetna inteligencija	Marina Međimurec Čupić, psihologinja Ena Pipal
<b>travanj 2023.-svibanj 2023</b>	Izbor za „Najljepšu priču grada Popovače“	Svi učenici	U organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača te Grada, objavljen natječaj za „ Najljepšu priču grada Popovače“	Učiteljice razredne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina i učiteljice hrvatskog jezika
<b>Lipanj 2023.</b>	Dodjela nagrada učenicima za	Učenici 6. razreda i odgojno	Izabrane najbolje priče, prvo mjesto osvojila učenica	Učiteljice Mirjana Šinković, ,

	najbolju priču	obrazovnih skupina	Dora Antolić 6.a te učenici Stjepan i Danijel Kahlina	Ivana Čubrilo Franjić i knjižničarka Dragana Čubrilo Bila
--	----------------	--------------------	---	---

## 7.5. Rad Školskog odbora

Članovi Školskog odbora		
R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Kristina Kardaš	Radničko vijeće
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće
4.	Ivana Faletar Horvatić	Vijeće roditelja
5.	Antonija Dolenčić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
6.	Petra Antoliš	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
7.	Mario Špoljarić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

## **7.6. Rad Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 31 člana s predsjednicom, gospođom Ivanom Faletar Horvatić koja je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

## **7.7. Rad Vijeća učenika**

Pod koordinacijom pedagoginje Tee Velić, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (31 učenika). Na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj u ponedjeljak, 10. listopada 2022. godine s početkom u 12:30 sati javnim glasovanjem Elena Papa, učenica 8. c razreda postala je predsjednicom Vijeća učenika, zamjenicom Tea Hegeduš, učenica 6.a razreda, a zapisničarkom Tea Senfner, učenica 8.a razreda. Koordinatoricom Vijeća učenika imenovana je pedagoginja Tea Velić. Učenici su upoznati s Poslovníkom o radu Vijeća učenika i usvojili ga. Poslovník uređuje djelokrug rada, ovlasti te sva pitanja koja se odnose na izbor članova Vijeća učenika, prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i tijek rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasanja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća. Osim toga, upoznati su i s prijedlogom izmjene Pravilnika o kućnom redu s čime su se također složili te ga usvojili. Učenicima je omogućeno da na kraju sjednice postavljaju pitanja i daju prijedloge za rad Škole, ali i za aktivnosti sjednica Vijeća učenika. Održane su ukupno tri sjednice Vijeća različite tematike, radionice, ali i zajedničkih opušteneh druženja. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti, ali se poticala i kreativnost kroz različite radionice. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

## 7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

**Poslovi tajništva** su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim



uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja ( po jedna osoba koja nosi cijelu službu ) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

## **7.9. Rad ravnatelja**

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

<b>SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4. Izrada školskog kurikuluma
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7. Izrada zaduženja učitelja
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13. Ostali poslovi
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17. Ostali poslovi
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

## 8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –

### ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

#### 8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2022./2023. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

Osim redovite nastave u školi je bila formirana 51 skupina izborne nastave u 3 nastavna područja koja je pohađalo ukupno 680 učenika: katolički vjeronauk (37 skupina, 462 učenika 1. - 8. razreda), njemački jezik (8 skupina, 93 učenika 4. - 8. razreda) i informatika (26 skupina, 306 učenika 1. – 4. razreda te 7. i 8. razreda). Veći broj učenika sudjeluje u radu dvije, pa čak i tri skupine izborne nastave.

#### 8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,87
2. matična	4,63
3. matična	4,57
4. matična	4,82
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>4,72</b>
5.a	4,21
5.b	4,39
5.c	4,08
6.a	4,24
6.b	4,27
6.c	4,20
7.a	3,99
7.b	4,13
7.c	3,96
8.a	4,31
8.b	3,92
8.c	4,04
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>4,15</b>
1. i 4. Osekovo	4,88 i 4,66
2. Osekovo	4,79
3. Osekovo	4,82
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>4,79</b>

1. Voloder	4,83
2. Voloder	5,00
3. Voloder	4,69
4. Voloder	4,80
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>4,83</b>
1. Gornja Gračenica	4,91
2. Gornja Gračenica	4,54
3. Gornja Gračenica	4,80
4. Gornja Gračenica	4,88
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>4,78</b>
1. Donja Gračenica	4,50
2. Donja Gračenica	4,35
3. Donja Gračenica	3,77
4. Donja Gračenica	4,46
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>4,27</b>
II., III. i IV. PRO	4,68
V. i VIII. PRO	4,50
VI. i VII. PRO	5,00
OOS 1	-
OOS 2	-
OOS 3	-
<b>Ukupno</b>	<b>4,73</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)</b>	<b>4,59</b>
<b>CIJELA ŠKOLA</b>	<b>4,61</b>

Planirano nastavno gradivo usvojili su svi učenici. Svi ostali učenici su na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje.

### 8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

U protekloj nastavnoj godini evidentirali smo **38 529 sati izostanaka** učenika s nastave, što prosječno po učeniku iznosi oko 81 sat. Od ukupnog broja izostanaka **38 520** sati je **opravdano**, a **9** je **neopravdano**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 13 845 sati izostanaka, od čega su 3 sata neopravdanih izostanaka. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 21 814 sati

izostanaka, od čega je 6 sati neopravdanih izostanaka. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama evidentirano je 2 864 izostanaka.

Razred	Opravdani izostanci	Neopravdani izostanci	Ukupno izostanaka
1. matična	857	-	857
2. matična	630	-	630
3. matična	1448	-	1448
4. matična	536	-	536
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>3471</b>	<b>-</b>	<b>3471</b>
5.a	1241	-	1241
5.b	1005	-	1005
5.c	1417	-	1417
6.a	1397	-	1397
6.b	1841	-	1841
6.c	1569	-	1569
7.a	1774	-	1774
7.b	2254	-	2254
7.c	2403	-	2403
8.a	2195	6	2201
8.b	1966	-	1966
8.c	2752	-	2752
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>21814</b>	<b>6</b>	<b>21820</b>
1. i 4. Osekovo	678	-	678
2. Osekovo	320	-	320
3. Osekovo	432	-	432
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>1430</b>	<b>-</b>	<b>1430</b>
5. Voloder	402	-	402
6. Voloder	306	-	306
7. Voloder	1097	-	1097
8. Voloder	1324	-	1324
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>3129</b>	<b>-</b>	<b>3129</b>
5. Gornja Gračenica	256	-	256
6. Gornja Gračenica	226	-	226
7. Gornja Gračenica	431	-	431
8. Gornja Gračenica	639	-	639
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>1552</b>	<b>-</b>	<b>1552</b>
1. Donja Gračenica	1374	-	1374
2. Donja Gračenica	1073	-	1073
3. Donja Gračenica	1285	3	1288
4. Donja Gračenica	528	-	528
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>4260</b>	<b>3</b>	<b>4263</b>
II., III. i IV. PRO	375	-	375
V. i VIII. PRO	1092	-	1092
VI. i VII. PRO	556	-	556
OOS 1	173	-	173
OOS 2	321	-	321
OOS 3	347	-	347
<b>Ukupno</b>	<b>2864</b>	<b>-</b>	<b>2864</b>

<b>UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)</b>	<b>35656</b>	<b>9</b>	<b>35665</b>
<b>CIJELA ŠKOLA</b>	<b>38520</b>	<b>9</b>	<b>38529</b>

## 8.4. Vladanje učenika

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

<b>Razred</b>	<b>Uzorno</b>	<b>Dobro</b>	<b>Loše</b>
1. matična	15	-	-
2. matična	14	-	-
3. matična	21	-	-
4. matična	15	-	-
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.a	14	-	-
5.b	16	-	-
5.c	17	-	-
6.a	16	1	-
6.b	19	-	-
6.c	17	1	-
7.a	17	2	-
7.b	20	-	-
7.c	18	2	-
8.a	20	-	-
8.b	19	2	-
8.c	20	-	-
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>213</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
1. i 4. Osekovo	11	-	-
2. Osekovo	8	-	-
3. Osekovo	6	-	-
<b>Ukupno Osekovo</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Voloder	7	-	-
2. Voloder	6	-	-
3. Voloder	14	-	-
4. Voloder	15	-	-
<b>Ukupno Voloder</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Gornja Gračenica	5	-	-
2. Gornja Gračenica	5	-	-
3. Gornja Gračenica	9	-	-
4. Gornja Gračenica	12	-	-
<b>Ukupno Gornja Gračenica</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Donja Gračenica	16	-	-
2. Donja Gračenica	17	-	-
3. Donja Gračenica	11	1	-



4. Donja Gračenica	13	-	-
<b>Ukupno Donja Gračenica</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
II., III. i IV. PRO	6	-	-
V. i VIII. PRO	6	1	-
VI. i VII. PRO	3	1	-
OOS 1	3	-	-
OOS 2	5	-	-
OOS 3	5	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)</b>	<b>433</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
<b>CIJELA ŠKOLA</b>	<b>461</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

Na sjednici Učiteljskog vijeća dana 28. lipnja 2023. godine nagrađeni su učenici osmog razreda koji su tijekom školovanja prošli s **odličnim uspjehom sve razrede (1. – 8.)**:

8.a

1. Petar Behin
2. Lucija Blažević
3. Ema Ganić
4. Patrik Kolar
5. Noa Stepčić
6. Brigita Stipčić
7. Jona Šklempe Tomaić
8. Dorian Turk
9. Laura Veseljak

8.b

1. David Coha
2. Ivano Djak
3. Sara Losso
4. Lea Prebeg
5. Samantha Štibrić
6. Emanuel Vlašić

8.c

1. Lucija Čavlović
2. Ivan Ilić
3. Tomo Jančić
4. Marta Kutleša

5. Dino Mesić
6. Elena Papa
7. Leona Papišta

Izdavačka kuća Alfa sudjelovala je u nagrađivanju spomenutih učenika darovanjem prigodnih poklona.

Također se dijele pisane pohvale za učenike koji imaju manji prosjek od potrebnog za pohvalu, ali su se istaknuli **velikim trudom i zalaganjem**.

Učenicima je izrečena **ukupno 21 pedagoška mjera** u školskoj godini 2022./2023. (opomena i ukor) zbog neprimjerenih ponašanja tijekom odgojno – obrazovnog procesa, fizičkih i verbalnih vršnjačkih sukoba, nepoštivanja kućnog reda škole itd. Četiri pedagoške mjere opomene su krajem nastavne godine ukinute zbog promjene ponašanja učenika u skladu s čl. 84., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## **8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **59 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u 2022./2023. školskoj godini školovalo se **18 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školovalo se **9 učenika**, a prema kombinaciji redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitog programa uz individualizirane postupke se školovalo **2 učenika**. Po posebnom programu uz individualizirane postupke školovalo se **17 učenika**, a po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke školovalo se **13 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred, završavaju osnovnoškolsko obrazovanje ili mijenjaju oblik školovanja s redovnog programa na posebni. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

<b>Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja (37) – članak 5. i 6.</b>	<b>Razred</b>
1 učenik PP	3.
5 učenika PP	4.
3 učenika PP, 2 učenik IP	5.
1 učenik IP, 3 učenika PP, 1 učenik PP/IP	6.
2 učenika IP, 4 učenika PP	7.
3 učenika PP, 4 učenika PP/IP, 1 učenik PP/IP	8.

<b>Broj učenika koji se školuju po posebnom programu (26) – članak 8. i 9.</b>	<b>Razred</b>
6	2., 3. i 4.
6	5. i 8.
4	6. i 7.
13	Odgajno-obrazovna skupina

Tijekom školske godine 2022./2023. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 10 učenika**, čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju početkom i sredinom šk. god. 2023./2024. godine.

### **8.5.1. POMOĆNICI U NASTAVI**

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „Učimo zajedno“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za 12 učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice pedagoginje, a potom psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

## 8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Naziv aktivnosti:	Razredni odjeli:
Posjet zavičajnom središtu - Kutina	2. razredi
Posjet Zagrebu	1., 2. i 4. razredi
Posjet Geo info centru Papuk	3. razredi
Posjet kazalištu	Od 1. do 4. razreda
Škola u prirodi: Istra	4. razredi PŠ Osekovo, PŠ Gornja Gračenica i matična škola
Posjet džamiji, sinagogi, katedrali i muzeju - terenska nastava u Zagreb	5.a,b,c, 6.a,b,c
Posjet crkvama i kazalištu u Zagrebu	7.a,b,c
Posjet Parku znanosti i kulturne znamenitosti Krapinsko-zagorske županije	5.a,b,c, 7.a,b,c
Posjet Parku znanosti	8.a,b,c
Posjet Parku prirode Papuk, Požeško-slavonska županija	8.a,b,c
Posjet znanstvenom pikniku u Gornjoj Stubici i Muzeju Seljačkih buna (dvorac Oršić)	6.a,b,c
Posjet Hrvatskom crvenom križu u Zagrebu	Učenici od 5.-8. razreda, članovi Volonterskog kluba
Krk- jednodnevna ekskurzija	6.a,b,c
Muzej Moslavina Kutina i Galerija MMK	7.a,b,c
Vukovar- terenska nastava	8.a,b,c

## 8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je djelovalo 30 skupina izvannastavnih aktivnosti objedinjene u 3 društva (kulturno-umjetničko, školsko sportsko društvo, društvo tehničkih aktivnosti) pod vodstvom 28 učitelja. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole sa vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

### SKUPINE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>
<b>1.</b>	Zlatka Cigula	Dramska skupina	7
<b>2.</b>	Suzana Selanac Perković	Bajkaonica	12
<b>3.</b>	Nataša Deklman	Domaćinstvo	11
<b>4.</b>	Snježana Kepe	Škrinjica igara	13
<b>5.</b>	Višnja Adrinek	Domaćinstvo	9
<b>6.</b>	Mirjana Šinković	Mali glumci i recitatori	13
<b>7.</b>	Martina Ćorković	Zorkini kreativci	8
<b>8.</b>	Marinela Žugčić	Društvene igre	20
<b>9.</b>	Ivana Antić	Zorkini kreativci	6

<b>10.</b>	Gordana Rebić	Likovna skupina	12
<b>11.</b>	Marina Tomaić	Likovna skupina	3
<b>12.</b>	Ana Labus	Zorkini kreativci	10
<b>13.</b>	Maja Rosavec	Istraživači	25
<b>14.</b>	Dijana Živković	Radionica šivanja	6
<b>15.</b>	Jelena Brnada	Mali ekolozi	8
<b>16.</b>	Mirna Rončević	Ritmičko-glazbena grupa	5
<b>17.</b>	Antonijo Boškić	Pjevanje	12
<b>18.</b>	Ivana Bobinac-Culović	Kreativna skupina	6
<b>19.</b>	Marina Međimurec Čupić	Volonterski klub	51
<b>20.</b>	Marina Međimurec Čupić	Vjeronaučna olimpijada	4
<b>21.</b>	Elena Salaj Potočki	Hrvatski velikani	4
<b>22.</b>	Ružica Filipović	Digitalni dizajneri	7
<b>23.</b>	Sanja Kos	Dramska skupina	15
<b>24.</b>	Kristina Kardaš	Šivanje	8
<b>25.</b>	Tea Dolenčić	Jezični klub	11
<b>26.</b>	Nikola Bartulić	Futsal	40
<b>27.</b>	Damir Štimac	Školski sport	60
<b>28.</b>	Damir Štimac	Odbojka	15
<b>29.</b>	Anita Novaković	Školski zbor	40
<b>30.</b>	Natalija Budetić	Artisan cvjećari	10
<b>31.</b>	Tamara Đurđević Filipović	GLOBE	6
<b>32.</b>	Valentina Abramović Andlar	Zorkini zadrugari	12

<b>33.</b>	Zvijezdana Žigolić Južvak	3d dizajn	13
<b>34.</b>	Zvijezdana Žigolić Južvak	Programiranje	13
<b>35.</b>	Davor Babić	Klub mladih tehničara	6
<b>36.</b>	Davor Babić	Šahovski klub	12
<b>37.</b>	Darko Brnada	Robotika	5
<b>38.</b>	Luka Krizel	Funkcionalni trening	15
<b>39.</b>	Luka Krizel	Aerobik	12
<b>40.</b>	Tomislava Žilić	Mali informatičari	11
<b>41.</b>	Ilija Sučić	Sportska skupina	19

## NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA	ŽUPANIJSKA	DRŽAVNA
	RAZINA		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
1. LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	5	2	
2. Natjecanje iz hrvatskoga jezika	11	4	
3. Natjecanje engleskoga jezika	30	1	

4. Natjecanje iz matematike	45	3	
5. Natjecanje iz fizike	4		
6. Natjecanje iz kemije	11		
7. Natjecanje iz biologije	8	1	
8. Natjecanje iz geografije	19		
9. Natjecanje iz informatike	54	23	
10. Natjecanje iz povijesti	9	2	
11. Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	4	
12. Natjecanje mladih tehničara	10	3	
13. Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	12	1	
14. „Čitanjem do zvijezda“		3	3
15. Natjecanje u čitanju naglas		1	
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	<b>222</b>	<b>48</b>	<b>3</b>



## **9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom;
- kompletirati stručni tim škole;
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja;
  - osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
  - osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama.

Osnovna škola Zorke Sever odabrana je za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« za učenike od prvoga do osmoga razreda u trajanju od četiri školske godine 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. na temelju provedenoga Javnog poziva osnovnim školama za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«.

Sudjelovanjem u Eksperimentalnom programu Osnovnoj školi Zorke Sever osiguran je iznos od 401.600 € za potrebe infrastrukturnih ulaganja.

## 10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

### IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2023. GODINE

#### PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2023. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	921.529,66
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	23.459,88
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	13,70
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	12.325,95
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	1.376,75
6631 6632	Donacije	477,81
6711 6712	Županijski proračun	136.758,88
	<b><u>Prihodi ukupno:</u></b>	<b><u>1.095.942,63</u></b>

**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2023.  
GODINE**

3.	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>815.342,02</b>
311	a.) Plaće	672.159,36
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	35.081,86
313	c) Doprinosi na plaću	108.100,80
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>249.523,62</b>
321	a) Naknade troškova zaposlenima	<b>47.017,66</b>
3211	a.1) Službena putovanja	5.771,49
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	38.097,75
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	980,95
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	2.167,47
322	b) Rashodi za materijal i energiju	<b>112.964,65</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	12.174,38
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana, produženi boravak	61.499,16
3223	b.3) Energija	34.976,56
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	2.202,45
3225	b.5) Sitni inventar	2.112,10
323	c) Rashodi za usluge	<b>78.295,01</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	47.387,55
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	12.529,09
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	63,72
3234	c.4) Komunalne usluge	9.626,60
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	221,66
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	62,21
3238	c.7) Računalne usluge	988,38
3239	c.8) Ostale usluge	7.415,80
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>11.246,30</b>
3292	e.1) Premije osiguranja	1.137,19
3293	e.2) Reprezenacija	1.548,89
3294	e.3) Članarine	652,25
3295	e.4) Pristojbe i naknade (nak.za nezapošljiv. inv.)	2.476,26
3299	e.5 ) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.431,71
		59
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>357,90</b>

343	a) Ostali finansijski rashodi	<b>357,90</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	357,90
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.404,24</b>
4221	a.) Uredska oprema i namještaj	3.172,49
4221	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	6.910,00
4227	c.) Peć za keramiku	4.000,00
4227	d.) Traktorska kosilica	4.066,00
4227	e.) Kamera	945,00
4227	f.) Pametne ploče	7.250,75
4241	g.) Knjige	60,00
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>1.091.627,78</b>

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE  
ZORKE SEVER  
ZA RAZDOBLJE OD  
01.01.-31.12.2022. GODINE**

**PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2022.  
GODINE**

<b>6</b>	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	11.382.531,83
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	539.439,69
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	7,35
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	418.140,35
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	18.700,00
6631 6632	Donacije	10.961,60
6711 6712	Županijski proračun	2.143.882,40
	<b><u>Prihodi ukupno:</u></b>	<b><u>14.513.663,22</u></b>

**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2022.**  
**GODINE**

3.	Opis	Iznos
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>11.188.523,78</b>
311	a.) Plaće	9.226.292,47
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	455.730,95
313	c) Doprinosi na plaću	1.506.500,36
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.179.658,83</b>
321	a) Naknade troškova zaposlenima	<b>592.179,22</b>
3211	a.1) Službena putovanja	66.213,96
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	502.219,56
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	4.670,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	19.075,70
322	b) Rashodi za materijal i energiju	<b>1.544.330,24</b>
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	136.711,07
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	683.475,41
3223	b.3) Energija	630.430,07
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	21.326,91
3225	b.5) Sitni inventar	68.698,72
323	c) Rashodi za usluge	<b>890.170,40</b>
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	439.066,03
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	141.388,00
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	2.835,00
3234	c.4) Komunalne usluge	162.791,05
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	42.777,50
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	6.040,67
3238	c.7) Računalne usluge	15.389,49
3239	c.8) Ostale usluge	79.882,66
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>152.978,97</b>
3292	e.1) Premije osiguranja	7.504,78
3293	e.2) Reprzentacija	1.518,97
3294	e.3) Članarine	5.300,00
3295	e.4) Pristojbe i naknade (nak.za nezapošljiv. inv.)	30.675,00
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.980,22
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.726,06</b>
343	a) Ostali financijski rashodi	<b>7.726,06</b>
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.726,06

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>42.426,24</b>
372	a) Ostali nak. građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>42.426,24</b>
3722	a.1) Naknade građanima i kućanstvima u naravi (radni udžbenici)	42.426,24
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>223.403,13</b>
4221	a.) Računala	28.920,40
4227	c.) Uređaji i oprema	30.965,59
4241	d.) Knjige	163.517,14
	<b>Rashodi poslovanja ukupno:</b>	<b>14.641.738,04</b>



RAVNIATELJICA

Zvezdana Martinec, prof.