



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-11/23-01/03
URBROJ: 2176-86-06-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Popovača, rujan 2023. godine

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 099 / 311 – 8398 – ured psihologa 099 / 344 – 2860 – knjižnica 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	215
V. – VIII. razred	222
Posebni razredni odjeli	13
Odgojno-obrazovna skupina	17
UKUPNO:	467
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	12
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovna skupina	3
UKUPNO:	22
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 redovitih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	146
Broj zaposlenika :	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	19
c) učitelji predmetne nastave	35
d) stručni suradnici	3
e) rehabilitatori	6
e) ostali zaposlenici	16
UKUPNO	80

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	11
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA	18
3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	18
3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	19
3. 5. RASPORED SATI	20
3. 5. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS	20
3. 5. 2. PŠ Gornja Gračenica	26
3. 5. 3. PŠ Donja Gračenica	28
3. 5. 4. PŠ Voloder	29
3. 5. 5. PŠ Osekovo	31
3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava	34
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	35
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	35
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	36
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE	38
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	39
4.4.1. Pomoćnici u nastavi	41
4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO	42
4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1)	45
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	48
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
5. 2. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	55
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI	56
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	58
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	58
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA	59
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	60
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	60
6. 1. 1. Sistematski pregledi	60
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	60
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	61
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	61
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62
6. 3. PREHRANA UČENIKA	64

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	65
7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	65
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	67
8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	68
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	68
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2023./2024.	69
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2023./2024.	70
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2023./2024.	71
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	73
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	73
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	73
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	74
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	75
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	76
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	78
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	81
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	85
9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA	91
9. 10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	99
9. 11. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	100
9. 11. 1. Poslovi spremačica	100
9. 11. 2. Poslovi domara	100
9. 11. 3. Poslovi kuharica	101

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2023. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a učenici predmetne nastave putuju u matičnu školu u Popovaču. 16.7 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine s cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Sve četiri naše područne škole energetske su obnovljene. U matičnoj školi planiramo bojanje svih zidova učionica i hodnika perivom bojom. Planirano je i opremanje prostora matične škole i svih četiriju područnih škola klimatizacijskim uređajima. Planirana je prenamjena prostora školskog stana u dvije učionice i završetak radova na ogradi Područne škole Donja Gračenica. U Područnoj školi Voloder izmijenit ćemo podne obloge u prostoru hodnika, blagovaone i aule škole.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole i svih područnih škola.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Biologije i Kemije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture i Svijet i ja
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC- CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave

10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA ĆORKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	TEA DOLEŃIĆ DUNDOVIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
16.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode, Biologije i Prirodoslovlje
17.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
18.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
19.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
20.	JELENA BRNADA	VSS	Edukator rehabilitator
21.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
22.	GORDANA BRKANAC	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog

	BATRENJAK		vjeronauka, učitelj savjetnik
23.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
24.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
25.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
26.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
27.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
28.	LOVORKA KRISTINA PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica Fizike, Glazbene kulture, Svijet i ja
29.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
30.	DAVOR BABIĆ	VSS	Učitelj Tehničke kulture
31.	MARINA MEDIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj savjetnik
32.	RUŽICA FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, Informacijske i digitalne kompetencije, učitelj mentor
33.	NATAŠA DEKLMAN	VSS	Učiteljica razredne nastave
34.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Edukator rehabilitator

35.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
36.	MAJA VUGA	VSS	Edukator rehabilitator
37.	ŽAKLINA LUKAČ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
38.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
39.	MAJA ROSAVEC	VSS	Učiteljica razredne nastave
40.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
41.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	Učiteljica Matematike, učitelj mentor
42.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
43.	ILIJA SUČIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
44.	MIRNA KOMARAC	VSS	Učiteljica razredne nastave
45.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
46.	SANELA ŠIVAK	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
47.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	Učiteljica razredne nastave
48.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture

49.	HELENA KREZIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
50.	MARINA TOMAČIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
51.	ANTONIJA ZOHAR	VŠS	Učiteljica razredne nastave
52.	ANDELINA SOKOLOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, Informacijske i digitalne kompetencije
53.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	Učiteljica Informatike, Informacijske i digitalne kompetencije
54.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
55.	MARINELA ŽUGČIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
56.	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
57.	MARIJA BRLEK	VSS	Učiteljica razredne nastave
58.	KRISTINA MAJSTORVIĆ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
59.	LUKA KRIZEL	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
60.	ANA ZRINŠČAK	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture

61.	TOMISLAVA ŽILIC	VSS	Učiteljica Informatike, Informacijske i digitalne kompetencije
------------	----------------------------	-----	--

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica
2.	TEA VELIĆ	VSS	Pedagoginja
3.	DRAGANA ČUBRILO BILA	VSS	Knjižničarka
4.	MIRELA BARTOLIĆ	VSS	Psihologinja

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	MARICA ADAMOVIĆ	SSS	Spremačica

2.	VALENTINA BOGOVIĆ	SSS	Spremačica
3.	SILVIJA KUTLEŠA	SSS	Spremačica
4.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
5.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica
6.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
7.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
8.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica
9.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
10.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
11.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica
13.	VESNA MIŠA	SSS	Spremačica
14.	VALERIJA PODBORKIĆ	SSS	Spremačica
15.	IVANA POKAS	SSS	Spremačica
16.	MARICA ŽNAJDER	NSS	Spremačica
17.	ANĐA KUNŠTEK	SSS	Kuharica

3. ORGANIZACIJA RADA

Osnovna škola Zorke Sever odabrana je za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« za učenike od prvoga do osmoga razreda u trajanju od četiri školske godine 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. na temelju provedenoga Javnog poziva osnovnim školama za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Za sve učenike razredne nastave, predmetne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela nastava počinje u 8 sati i nastavni sat traje 45 minuta.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike predmetne nastave izvodi se kabinetska nastava.

Za prihvata učenika u školi kao i pratnju učenika do autobusa zaduženi su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva. Odvoz učenika predmetne nastave organiziran je nakon 7. i 9. sata.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i njihov prihvata vrše učitelji rehabilitatori. U školi borave do 13:30 sati.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani. Imamo i mogućnost izvođenja nastave u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo vanjske sportske terene, a isto tako imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe učenika razredne nastave i posebnih odjela.

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	
			1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	
			2. odmor: 15 min DORUČAK
	3.	9:50- 10:35	
			3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	4.	10:50- 11:35	
	5.	11:40- 12:25	
			5. odmor: 20 min RUČAK I UŽINA
	6.	12:45- 13:30	
			6. odmor: 5 min
B1	7.	13:35- 14:20	
			7. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	
			8. odmor: 5 min
B2		15:15- 16:45	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2023./2024. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 3 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 215 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 223 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 13 učenika, a u odgojno-obrazovnoj skupini 16 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 467 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 181 učenik dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 20 učenika prijevoznikom Unatrans (10 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

Detaljnije o prijevozu pod točkom 3.4.

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	18	7	11	-	MAJA ROSAVEC
	II.	15	10	5	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	III.	15	3	12	4	ANTONIJA ZOHAR
	IV.	21	10	11	-	MARTINA ČORKOVIĆ
	Ukupno	69	30	39	5	
	V. a	21	10	11	15	NIKOLA BARTULIĆ
	V. b	19	9	10	13	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	V. c	21	12	9	17	VALENTINA GRDEN
	VI. a	14	5	9	12	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VI. b	16	9	7	13	SANJA KOS
	VI. c	17	7	10	14	TEA DOLENCIĆ DUNDOVIĆ
	VII. a	18	10	8	17	NATALIJA BUDETIĆ
	VII. b	19	11	8	17	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	VII. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	VIII. a	19	10	9	16	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VIII. b	20	11	9	17	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	VIII. c	20	11	9	15	ELVISA SEKULIĆ
	Ukupno	222	114	108	181	
Posebni razredni odjeli	I. i III. i V.	1, 2, 1	1	3	1	JELENA BRNADA
	IV. i VI.	3, 2	4	1	4	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VII. i VIII.	3, 1	3	1	2	MAJA VUGA
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	2	1	1	HELENA KREZIĆ
	OOS II	6	5	1	4	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ

	OOS III	8	4	4	8	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	30	19	11	20	
	Ukupno matična	321	163	158	20	
PŠ Voloder	I.	12	8	4	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	II.	6	4	2	-	SNJEŽANA KEPE
	III.	7	3	4	-	MARIJA BRLEK
	IV.	14	9	5	-	MARINELA ŽUGČIĆ
	Ukupno	39	24	15	-	
PŠ Osekovo	I. i II.	5, 5	1	9	-	NATAŠA DEKLMAN
	III.	7	3	4	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	IV.	6	4	2	-	MARINA TOMAIĆ
	Ukupno	23	8	15	-	
PŠ Donja Gračenica	I.	13	5	8	-	ANA LABUS
	II.	16	8	8	-	VLATKA ŠPIČAK
	III.	17	5	12	-	MARIJA GREDELJ
	IV.	12	5	7	-	GORDANA REBIĆ
	Ukupno	58	23	35	-	
PŠ Gornja Gračenica	I.	6	3	3	-	GORDANA BRLEK
	II.	6	4	2	-	MIRNA KOMARAC
	III.	5	3	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	IV.	9	4	5	-	IVANA ANTIĆ
	Ukupno	26	14	12	-	
	Ukupno područne	146	69	77	-	
Ukupno matična i područne škole		467	232	235	201	

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55)
- dežurni učitelji u blagovaoni za vrijeme doručka, ručka i užine.

3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 181 učenik dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika organiziran je nakon sedmoga i devetoga sata. S područja gradova Popovače i Kutine, te općine Velika Ludina 20 učenika dolazi prijevoznikom Unatrans (10 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Portal za roditelje, učenicke i nastavnike

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i**

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	21	20	0
LISTOPAD	22	20	0
STUDENI	21	21	2
PROSINAC	19	16	2
SIJEČANJ	22	18	2
VELJAČA	21	16	0
OŽUJAK	21	19	1
TRAVANJ	21	17	1
SVIBANJ	21	21	2
LIPANJ	20	15	1
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	20	0	2
UKUPNO	252	183	13

6. listopada 2023. Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan
15. prosinca 2023. Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan
Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike prema Vremeniku natjecanja i smotri AZOO u školskoj godini 2023./2024.- nenastavni radni dan
31. svibnja 2024. godine Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan

3. 5. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

3. 5. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena	Matematika

				kultura	
3	Vjeronauk - Katolički	Prirodoslovlje	Informacijske i digitalne kompetencije	Matematika	Engleski jezik I
4	Glazbena kultura Likovna kultura	Društvo i zajednica	Engleski jezik I	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Matematika	Praktične vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički	Glazbena kultura Likovna kultura
6			Sat razrednika (izborni)		Glazbena kultura Likovna kultura

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Priroda i društvo	Likovna kultura Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I
6.	Priroda i društvo A2	Matematika A2	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik A2
7.	Stvaraonica (izvannastavna aktivnost)	Mali kreativci (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika A2 (izborni)	Hrvatski jezik A2 (izborni)	Glazbena kultura A2 (izborni) Likovna kultura A2 (izborni)
8.	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Debatni klub (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika A2 (izborni)	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)
9.	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)		Zbor (izvannastavna aktivnost)	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura

4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Engleski jezik I
5.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Priroda i društvo	Glazbena kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni) Svijet i ja (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Priroda i društvo A2	Matematika A2	Svijet i ja (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)
7.	Hrvatski jezik A2	Mali kreativci (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika A2 (izborni)	Hrvatski jezik A2 (izborni)	Engleski jezik A2 (izborni)
8.	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Debatni klub (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika A2 (izborni)	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)
9.	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)		Zbor (izvannastavna aktivnost)	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura	Svijet i ja (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Matematika	Matematika	Njemački jezik II	Likovna kultura Glazbena kultura	Svijet i ja (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Njemački jezik II	Informatika (izborni)	Matematika
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo A2	Njemački jezik A2 II	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Sat razrednika	Matematika A2		Hrvatski jezik A2

OOS 1

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Socijalizacija	Komunikacija	Skrb o sebi
2.	Radni odgoj	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj	Radni odgoj
3.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti	Komunikacija	Radni odgoj	Radni odgoj

		(likovne i glazbene)			
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
	Upoznavanje škole i radne okoline		Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)		

OOS 2

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Upoznavanje škole i radne okoline	Vjeronauk - Katolički	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Radni odgoj
2.	Upoznavanje škole i radne okoline	Vjeronauk - Katolički	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Radni odgoj
3.	Skrb o sebi	Komunikacija	Socijalizacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Radni odgoj	Komunikacija	Skrb o sebi	Komunikacija	
5.	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Komunikacija	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	

OOS 3

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Komunikacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Socijalizacija	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Komunikacija
2.	Komunikacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Skrb o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Skrb o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova

6.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	
----	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

1. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.				Hrvatski jezik	

3. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.				Hrvatski jezik	
6.		Posebni pedagoški i defektološki postupci			Posebni pedagoški i defektološki postupci

4. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Matematika	Odbojka (izvannastavna aktivnost)
5.	Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunski rad)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunski rad)	Sat razrednika	
6.		Vjeronauk - Katolički			Sportska grupa (izvannastavna)

		(izborni)			aktivnost)
--	--	-----------	--	--	------------

5. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Tehnička kultura
5.	Glazbena kultura		Tehnička kultura	Priroda i društvo	
6.			Tehnička kultura	Tehnička kultura	

6. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
3.	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Matematika	
5.	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura	Sat razrednika	
6.	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo		Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)

7. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura
3.	Sat razrednika	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Društvo	Matematika	Likovna kultura	
5.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Društvo	
6.	Priroda	Posebni	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Posebni pedagoški

		pedagoški i defektološki postupci			i defektološki postupci
--	--	-----------------------------------	--	--	-------------------------

8. PRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Svijet i ja (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura
2.	Svijet i ja (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura
3.	Sat razrednika	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Društvo	Matematika	Likovna kultura	
5.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Društvo	
6.	Priroda	Posebni pedagoški i defektološki postupci	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Posebni pedagoški i defektološki postupci

3. 5. 2. PŠ Gornja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Prirodoslovlje	Matematika	Matematika	Prirodoslovlje	Vjeronauk - Katolički
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica
5.	Sat razrednika	Informacijske i digitalne kompetencije	Vjeronauk - Katolički	Glazbena kultura Likovna kultura	Praktične vještine
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Hrvatski jezik A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Glazbena kultura A2 (izborni)
7.	Matematika A2			Prirodoslovlje A2	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena	Vjeronauk - Katolički

				kultura	
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura Glazbena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Sat razrednika	Hrvatski jezik A2	Matematika A2	Priroda i društvo A2	Likovna kultura A2 (izborni)
7.	Praktične vještine A2 (izborni)		Vjeronauk - Katolički A2		

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Informatika (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura Glazbena kultura
5.	Likovna kultura Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Hrvatski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo A2	
7.	Matematika A2		Praktične vještine A2 (izborni)	Sat razrednika	

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Njemački jezik II	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Njemački jezik II	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički
3.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura Likovna kultura

6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik A2 I	Hrvatski jezik	Glazbena kultura Likovna kultura
7.	Praktične vještine A2 (izborni)	Priroda i društvo A2	Likovna kultura A2 (izborni)	Hrvatski jezik A2	Matematika A2

3. 5. 3. PŠ Donja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Matematika	Prirodoslovlje	Matematika	Društvo i zajednica Praktične vještine
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Likovna kultura Glazbena kultura	Prirodoslovlje	Matematika	Praktične vještine Društvo i zajednica
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Sat razrednika	Prirodoslovlje A2	Matematika A2	
7.	Hrvatski jezik A2	Likovna kultura A2 (izborni)	Eko grupa (izvannastavna aktivnost)		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
4.	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika
5.	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura
6.		Likovna kultura Glazbena kultura			

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura Glazbena kultura
6.	Priroda i društvo A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Matematika A2	Hrvatski jezik A2	Glazbena kultura Likovna kultura
	Likovna kultura A2 (izborni)	Sat razrednika			

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Njemački jezik II	Priroda i društvo
5.	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Matematika	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika	

3. 5. 4. PŠ Voloder

1. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Engleski jezik I	Informacijske i digitalne	Društvo i zajednica	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena

		kompetencije			kultura
4.	Praktične vještine	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje
5.	Sat razrednika	Prirodoslovlje	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički
6.	Engleski jezik A2	Prirodoslovlje A2	Glazbena kultura	Matematika A2	Likovna kultura
7.		Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
2.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5.	Sat razrednika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura
6.	Hrvatski jezik A2	Priroda i društvo A2	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)
7.		Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)			

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Matematika A2	Priroda i društvo A2	Sat razrednika
7.	Hrvatski jezik A2	Školski sportski klub (izvannastavna)	Likovna kultura A2 (izborni)		

	aktivnost)			
--	------------	--	--	--

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički
3.	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Njemački jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Njemački jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo A2	Engleski jezik	Likovna kultura Glazbena kultura
7.	Hrvatski jezik A2	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura A2 (izborni)	Engleski jezik A2	Matematika A2

3. 5. 5. PŠ Osekovo

1. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Praktične vještine
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
4.	Informacijske i digitalne kompetencije	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik
5.	Društvo i zajednica	Glazbena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Sat razrednika		Likovna kultura Glazbena kultura	

2. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	

2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
4.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.				Likovna kultura Glazbena kultura	

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo A2	Likovna kultura A2 (izborni)
7.	Hrvatski jezik A2		Matematika A2		

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički	Njemački jezik II	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik I	Njemački jezik II	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura

6.	Sat razrednika		Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
----	----------------	--	------------	----------------	--------------------------------------

3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava

Cjelokupan raspored razreda

	Ponedjeljak								Utorak									Srijeda									Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	Geo	Tzk	Ej	Pov	B1 Odb	Pri	Hj	Mat	Njem	B1 Rob	Vj	Tk	Lk	A2	B1 Zadruga	Hj	A2	Mat	Ej	SR	Njem	A2 Keramika	Hj	Mat	A2	Gk	Tzk	B1 SZ														
5.b	Ej	Tzk	Pov	Tk	A2 KMT	Hj	Mat	Geo	Njem	B1 Rob	Hj	Mat	A2	Ej	A2	B1 OT	Vj	A2	SR	Pri	Tzk	Njem	A2 Keramika	Hj	Lk	Mat	A2	Gk														
5.c	Pri	Mat	Hj	A2 KMT	Mat	A2	Ej	Hj	Njem	B1 Rob	Tk	Lk	Pov	A2	A2	B1 OT	Ej	A2	Hj	Gk	Tzk	Njem	A2 Keramika	Mat	SR	Geo	Tzk	Vj	B1 SZ													
6.a	Mat	A2	Hj	A2	Njem	Njem	Tk	Ej	SR	Pri	A2	B1 Rob	Vj	Mat	Tzk	Hj	Inf	B1 KOS	Mat	Hj	Geo	A2	B1 Jk	Ej	Pov	Gk	Tzk	Lk	A2 Velic	B1 SZ												
6.b	Hj	Vj	Geo	Njem	Njem	Ej	Pov	SR	Tzk	A2	Mat	Hj	Pri	A2	B1 San	Tk	Mat	Inf	A2	B1 SZ	Hj	A2	Gk	Mat	Ej	Tzk	A2 Velic	B1 SZ														
6.c	Hj	Geo	Ej	A2 KMT	Mat	A2	Tzk	Tk	A2	B1 Rob	Hj	Vj	Mat	A2	B1 Eko	Pri	Hj	Gk	Tzk	A2	B1 SZ	Pov	Ej	Mat	Inf	SR	B1 SZ															
7.a	Mat	Hj	Kem	A2 KMT	Geo	Pov	Tzk	Sij	Vj	B1 Fudbal	Ej	Hj	Mat	A2	Inf	Njem	Fiz	Mat	Lk	SR	Tzk	Gk	Ej	Hj	A2	Blo	A2	Njem														
7.b	Hj	Lk	Ej	A2 KMT	Geo	A2	Mat	Blo	Tzk	B1 Fudbal	Mat	Fiz	Ej	Hj	A2	B1 Eko	Njem	Hj	Gk	Tzk	Kem	Inf	Vj	Mat	Pov	A2	Njem															
7.c	Vj	Kem	A2	Tzk	A2 KMT	Pov	Lk	Ej	A2	Inf	Fiz	Hj	Mat	Hj	Gk	Njem	Mat	Blo	Geo	Tzk	SR	Ej	Hj	Mat	A2	Njem																
8.a	Tk	Ej	Mat	Inf	A2 KMT	Hj	Fiz	Mat	A2	Njem	Kem	Ej	Tzk	Geo	Njem	B1 Zadruga	Vj	Pov	Hj	A2	Gk	A2 Keramika	Mat	SR	Hj	Blo	Tzk	B1 SZ														
8.b	Ej	Blo	Tzk	Vj	A2 KMT	Mat	Hj	Fiz	A2	Njem	Ej	Hj	Pov	A2	Tzk	SR	Njem	Hj	Tk	Mat	A2	A2	Mat	Gk	Kem	Geo	IT															
8.c	Mat	A2	Hj	Fiz	A2 KMT	Hj	Blo	A2	Ej	A2	Mat	Geo	Kem	Sij	Njem	B1 KOS	Mat	SR	Sij	Gk	Tzk	Hj	A2 Keramika	Tk	Ej	Pov	Inf															

Raspored vrijedi od 25.9.2023.

aSc Rasporedi

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi				2. razredi					3. razredi					4. razredi						
Predmeti	1. MŠ	1. PŠ GG	1. PŠ V	1. PŠ DG	2. MŠ	2. PŠ GG	1. i 2. PŠ O	2. PŠ V	2. PŠ DG	3. MŠ	3. PŠ GG	3. PŠ V	3. PŠ O	3. PŠ DG	4. MŠ	4. PŠ O	4. PŠ V	4. PŠ GG	4. PŠ DG	Ukupno	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	3990
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	997,5
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	997,5
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Priroda i društvo	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1225
Prirodoslovlje	70	70	70	70	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350
Društvo i zajednica	35	35	35	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175

Praktične vještine	35	35	35	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995
Katolički vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	350
Informatika	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175
UKUPNO	910	910	910	910	875	875	1050	875	875	875	875	875	875	875	875	980	980	980	980	980	980	11970

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi			
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	Ukupno

Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	175	175	175	175	175	175	2310
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tehnička kultura	70	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	630
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Katolički vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
UKUPNO	1085	1085	1085	1120	1120	1120	1190	1190	1190	1190	1190	1190	12425

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	2. razred Gornja Gračenica	6	Tomislava Žilić	70
Informatika	3. razred Gornja Gračenica	5	Tomislava Žilić	70
Informatika	4. razred Gornja Gračenica	9	Tomislava Žilić	70
Informatika	2. razred Donja Gračenica	16	Tomislava Žilić	70
Informatika	3. razred Donja Gračenica	17	Tomislava Žilić	70
Informatika	4. razred Donja Gračenica	12	Tomislava Žilić	70
Informatika	2. razred Osekovo	5	Tomislava Žilić	70
Informatika	3. razred Osekovo	7	Tomislava Žilić	70
Informatika	4. razred Osekovo	6	Tomislava Žilić	70
Informatika	2. razred Matična škola	15	Ružica Filipović	70
Informatika	3. razred Matična škola	15	Ružica Filipović	70
Informatika	4. razred Matična škola	19	Ružica Filipović	70
Informatika	2. razred Voloder	6	Ružica Filipović	70
Informatika	3. razred Voloder	7	Ružica Filipović	70
Informatika	4. razred Voloder	14	Ružica Filipović	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Gornja Gračenica	5	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Gornja Gračenica	9	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Voloder	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Voloder	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Voloder	7	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Voloder	14	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. i 2. razred Osekovo	10	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. razred Osekovo	7	Ilija Sučić	70

Katolički vjeronauk	4. razred Osekovo	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Donja Gračenica	13	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Donja Gračenica	16	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Donja Gračenica	17	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. razred Matična škola	18	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. razred Matična škola	15	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. razred Matična škola	14	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	4. razred Matična škola	20	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	1., 3., 4., 5. i 6. posebni razredni odjeli	9	Gordana Brkanac Batrenjak	70
Katolički vjeronauk	7. posebni razredni odjel	3	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	OOS 2	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	OOS 3	7	Gordana Brkanac Batrenjak	70
Svijet i ja	3. razred Matična škola	1	Lovorka Kristina Pereković	70
Svijet i ja	4. razred Matična škola	1	Lovorka Kristina Pereković	70

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	2	1	2	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	1	5	3	4	4	17

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalazi još dvanaest učenika.

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja										Ukupno
	1. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-11	11-14	14-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	1	2	3	1	2	3	1	-	-	-	13
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	3	6	8	17

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i

zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostalniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

4.4.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Jednake mogućnosti**“ osigurano je **deset pomoćnika u nastavi** za jedanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice

psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodi se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi.

4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO

Aktivnosti izbornog dijela programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja odvijaju se prema iskazanim potrebama učenika i roditelja. Poput obaveznog, i izbornim se dijelom programa osigurava da svi učenici imaju dostupnu potporu u učenju od strane učitelja i stručnih suradnika.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Glazbena kultura	1. razred Matična škola	11	Maja Rosavec	35
Likovna kultura	1. razred Matična škola	11	Maja Rosavec	35
Likovna kultura	3. razred PŠ Voloder	7	Marija Brlek	35
Radionice I	1. – 4. razredi Matična škola	25	Tea Velić	35
Radionice II	1. – 4. razredi Matična škola	25	Ena Pipal	35
Glazbena kultura	1. i 3. razred PŠ Gornja Gračenica	8	Gordana Brlek	35
Likovna kultura	2. i 3. razred PŠ Gornja Gračenica	8	Mirna Komarac	35
Praktične vještine	1. - 4. razredi PŠ Gornja Gračenica	8	Višnja Adrinek	35
Likovna kultura	4. razred PŠ Gornja Gračenica	9	Ivana Antić	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	4. razred Matična škola	9	Martina Ćorković	35
Likovna kultura	1. - 4. razredi PŠ Osekovo	8	Mirjana Šinković	35
Glazbena kultura	2. razred Matična škola	9	Suzana Selanac Perković	35
Likovna kultura	2. razred Matična škola	9	Suzana Selanac Perković	35
Likovna	4. razred PŠ Donja	12	Gordana Rebić	35

kultura	Gračenica			
Likovna kultura	2. razred PŠ Donja Gračenica	8	Vlatka Špičak	35
Likovna kultura	3. razred PŠ Donja Gračenica	16	Marija Gredelj	35
Likovna kultura	1. razred PŠ Donja Gračenica	8	Ana Labus	35
Jezična radionica	3. razred Matična škola	12	Anamaria Janković Jozić	35
Likovna kultura	4. razred PŠ Voloder	12	Marinela Žugčić	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. PŠ Gornja Gračenica	8	Kristina Majstorović	35
Glazbena kultura	1.- 4. razredi PŠ Osekovo	8	Nataša Deklman	35
Sportska abeceda	3. razredi PŠ Voloder i PŠ Osekovo	8	Ana Zrinščak	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.- 4. razredi PŠ Osekovo	8	Marina Tomaić	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. razred PŠ Donja Gračenica	17	Kristina Majstorović	35
Škola plivanja	3. razred Matične škole	15	Luka Krizel	35
Čitateljski klub za male	1.-4. razredi Matične škole	26	Dragana Čubrilo Bila	35
Čitateljski klub	5. - 8. razredi	8	Dragana Čubrilo Bila	35
Radionice III	5. - 8. razredi	21	Tea Velić	35
Radionice IV	5. - 8. razredi	22	Ena Pipal	35
Klub mladih tehničara	5. - 8. razredi	10	Davor Babić	70
Keramičarska radionica	5. - 8. razredi	18	Nikola Bartulić	35
Programiranje (Informacijske i digitalne kompetencije)	5.a, 5.b i 5.c	8	Zvijezdana Žigolić Južvak	35
Školski sport	5. - 8. razredi	41	Damir Štimac	70
Informatika	7.a	12	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.b	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.c	12	Zvijezdana Žigolić Južvak	70

Informatika	8.a	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.b	14	Ružica Filipović	70
Informatika	8.c	18	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Katolički vjeronauk	5.a	21	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5.b	18	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5.c	21	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6.a	14	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	6.b	16	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	6.c	17	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.a	16	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.b	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.c	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.a	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.b	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.c	19	Marina Međimurec Čupić	70
Svijet i ja	5. b	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	7. a	2	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	8. b	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	8. c	1	Nikola Bartulić	70
Njemački jezik	5. a	7	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5. b	5	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5. c	6	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	6. a	2	Kristina Kardaš	70

Njemački jezik	6. b	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	6. c	8	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7. a	9	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7. b	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7. c	6	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8. a	7	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8. b	5	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8. c	5	Kristina Kardaš	70

4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1)

U program izvannastavnih aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

	IME I PREZIME UČITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
1.	Maja Rosavec	35	Stvaraonica	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
2.	Ana Labus	35	Eko skupina	1., 2., 3., 4. razredi PŠ Donja Gračenica
3.	Gordana Rebić	35	Školska igraonica	1.,2.,3.,4. razredi PŠ Donja Gračenica
4.	Martina Ćorković	70	Mali kuhari	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
5.	Tea Velić	70	Ples	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
6.	Tomislava Žilić	35	Mali informatičari	1., 2., 3., 4. razredi PŠ Osekovo i PŠ Gornja Gračenica
7.	Suzana Selanac Perković	35	Mali kreativci	1., 2., 3., 4. razredi

				Matične škole
8.	Vlatka Špičak	35	Plesna skupina	1.,2.,3.,4. razredi PŠ Donja Gračenica
9.	Nataša Deklman	35	Plesna skupina	1.,2.,3.,4. razredi PŠ Osekovo
10.	Marija Gredelj	35	Mali zbor	1.,2.,3.,4. razredi PŠ Donja Gračenica
11.	Kristina Lovorka Pereković	35	Mali školski zbor	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
12.	Ilija Sučić	35	Sportska grupa	3. i 4. razredi PŠ Osekovo
13.	Luka Krizel	70	Školski sportski klub	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
14.	Helena Krezić	35	Debatna skupina	1., 2., 3., 4. razredi Matične škole
15.	Ana Zrinščak	35	Školski sport	1.,2.,3.,4. razredi PŠ Voloder
16.	Darko Brnada	70	Robotika	5., 6., 7. i 8. razred
17.	Dominik Behtanić	35	Košarka	5., 6., 7. i 8. razred
18.	Davor Babić	70	Šahovski klub	5., 6., 7. i 8. razred
19.	Ivana Bobinac-Culović	35	Ekološka kreativna skupina	5., 6., 7. i 8. razred
20.	Valentina Abramović Andlar	70	Zorkini zadrugari	5., 6., 7. i 8. razred
21.	Anita Novaković	35	Školski zbor	5., 6., 7. i 8. razred
22.	Antonijo Boškić	35	Školski zbor	5., 6., 7. i 8. razred
23.	Elena Salaj Potočki	35	Dramsko-recitatorska skupina	5. - 8. razredi
24.	Luka Krizel	70	Školski sportski klub	5. - 8. razredi

25.	Nikola Bartulić	70	Futsal	7. - 8. razredi
26.	Marina Međimurec Čupić	70	Volonterski klub	5.-8. razredi
27.	Ružica Filipović Dragana Čubrilo Bila	70	Mail novinari	5.-8. razredi
28.	Tea Dolencić Dundović	35	Jezični klub	5.-8. razredi
29.	Dejan Musić	35	Stolni tenis	5.-8. razredi
30.	Helena Krezić	35	Senzorna igraonica	PRO i OOS
31.	Jelena Brnada	70	Sportska igraonica	PRO i OOS
32.	Maja Vuga	70	Mali vrtlari	PRO i OOS
33.	Dejan Musić	35	Sportska grupa	PRO i OOS
34.	Dijana Živković	70	Radionica šivanja	6. i 7. PRO, OOS3
35.	Kristina Majstorović	70	Odbojka	5., 6., 7., 8. i PRO
36.	Ivana Čubrilo Franjić	70	Odbojka	5., 6., 7., 8. i PRO

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DOGAĐAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda 4.9.	Učenici četvrtih razreda učiteljice RN MŠ i PŠ	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN	Obučiti bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
Pozdrav jeseni 21.-30.9.	Učenici, učitelji	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Svjetski dan razglednice 1.10.	Učenici, učitelji	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti, fotografirati i članak
Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	Učenici, učitelji, volonterski klub, knjižničarka	Prikupljanje hrane (konzerve i granule) i poslastica za udrugu za Bijeli očajnik i njene štice u Potoku
Dječji tjedan 2.-8.10.	Učenici, razrednici	Obilježiti na satu razrednika Tema: vještine dječje starinske igre
Svjetski dan učitelja 5.10.	Učenici, učitelji	Stručno usavršavanje učitelja
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10.	Učenici, psihologinja, pedagoginja	Radionice za učenike 7. i 8. razreda na satu razrednika

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednima od 9. 10. do 14.10. (uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.)	Učitelji i učenici	Radionice, uređenje panoa, kušanje proizvoda
Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice predmetne i razredne nastave	Akcija prikupljanja knjiga, pričaonice i radionice u matičnoj školi i područnim školama, čitateljski klubovi, školsko natjecanje u čitanju naglas
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada prigodnog plakata za hol škole
Svjetski dan kravate 18.10.	Učenici, učitelji	Radionice – naučimo zavezati kravatu!
Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škol.
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12.	Učenici, pedagoginja, Policijska uprava Kutina	Predavanja
Međunarodni dan tolerancije 16.11.	Učenici 6. razreda, pedagoginja, psihologinja	Radionice za učenike 6. razreda na satu razrednika
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. Ljubičasta Zorka za naše	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice

palčiče!		
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. (neradni dan) Obilježavamo 17.11.	Učenici osmih razreda - matičnoj školi, razrednici, učiteljice HJ i učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše.	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima, učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicom glazbene kulture pripremaju prigodni program
Advent u školi studeni/ prosinac - od 20.11.	Učenici, učitelji	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učenici, učitelji PO	Izrada plakata
Međunarodni dan volontera 5.12.	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba
Večer matematike prosinac 2023.	Učenici, učiteljice matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima
Sveti Nikola 6.12.	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba Fotografirati i snimiti
Božić - božićna priredba prosinac	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor	Priredba
Svjetski dan smijeha 10.1.	Učenici, psihologinja, pedagoginja	Radionice za učenike 5. i 6. razreda na satu razrednika
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Učenici, učiteljica povijesti	Izložba radova, projekt „Šafran“

27.1.		
Dan crvenih haljina 4.2.	Učenici, učitelji	Obući crveno Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača.
Dan sigurnijeg interneta veljača	Učenici, učiteljice informatike Učenici 5. razreda, pedagoginja, psihologinja	Radionice na satu informatike Radionice za učenike na satu razrednika
Valentinovo 14.2.	Učenici i učitelji	Izrada čestitki, uređenje panoa Veliko srce – pohvalnice
“ 50 milijuna koraka za epilepsiju” 14.2.	Učenici, učitelji	Humanitarna akcija u suradnji s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Fašnik 21.2. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Maskenbal
Mjesec hrvatskoga jezika 21. 2. - 17. 3.	Učiteljice hrvatskog jezika, povijesti i knjižničarka	Obilježavanje Svjetskog dana poezije, Dana hrvatske glagoljice, Dan materinskog jezika
Dan ružičastih majica 28.2.	Učenici, učitelji Učenici 7. razreda, pedagoginja, psihologinja	Odraditi na satu razrednika Predavanje za učenike 7. razreda na satu razrednika.
Natjecanja veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova

Dan broja pi 14.3.	Učenici, učiteljice matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ ožujak 2024.	Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici 2. - 8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca ožujak 2024.	Učiteljice matematike, 5. - 8. razreda	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike
Dan očeva 19.3.	Učenici i učitelji	Pisanje čestitki, uređivanje panoa
Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – uređenje interijera	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje panoa i prostora škole
Eratostenov eksperiment 21.3.	Učenici 7. razreda, učiteljice matematike	Izrada plakata, mjerenje i objava rezultata na službenim stranicama škole i projekta
Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šume 21.3.	Učenici, učiteljice RN Učiteljica prirode	Šetnja, razne aktivnosti
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape
Svjetski dan voda 22.3. Projektni dan Eko - škole	učenici, učitelji	Priprema panoa i programa. Provođenje nastave na zadanu temu –VODA
Dan narcisa - humanitarna akcija 23.3.	Volonterski klub	Prodaja narcisa

Ljubičasti dan 26.3.	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan škole 29.3. (Obilježiti 27.3. jer je Dan škole za vrijeme proljetnog odmora učenika)	Učitelji, učenici, stručna služba	Prigodni program
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4.	Učenici i učitelji PO	Plave majice, predavanje/gostovanje predstavnika neke udruge ili roditelja
Međunarodni dan dječje knjige 2.4.	Učenici, učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Čitamo priče, izrađujemo plakate, glumimo
Dan Roma 8.4.	Učenici, učitelji	Čestitka
Uskrs 31.3. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Dan planeta Zemlje 22.4.	Tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti
Svjetski dan činjenja dobrih djela travanj	Učenici, učitelji	Radionice
Dan engleskog jezika (UN English language day) 23.4.	Učitelji i učiteljice engleskog jezika	Izložba raznih radova
Dani medijske pismenosti 22.- 26. 4.	učenici, učiteljice informatike	Radionice na satu, predavanje
Dan Europe 9.5.	Učenici sedmih razreda i učiteljice geografije Natalija Budetić i Ivana Bobinac-Culović	Izložba radova

Majčin dan 12.5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki.
Oproštaj s učenicima 8. razreda 21.6.	Učenici, razrednice, učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program.
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji, Zadruga	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima
Priprema za doček učenika prvih razreda kolovoz	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Priredba

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX., III., V. mjesec	grupe izvannastavnih aktivnosti uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora (učionica) i interijera	IX., XII., III., V. mjesec	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj, savjetnici, učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici
5. Institucije koje djeluju u području kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

7. Hrvatski zavod za socijalnu skrb Kutina	potrebama...) Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Centra
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Strukovna škola Sisak, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad...	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII.	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagog, psiholog, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, pedagog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjet srednjim školama na području Sisačko-moslavačke županije ako će imati Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	Učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su sljedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci na nivou razrednih odjeljenja, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2023.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	52	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred te roditeljima učenika
rujan listopad 2023.	2. sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	60	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika
siječanj veljača 2024.	3. sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	63	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	49	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3., 6. razreda i 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	51	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2023. travanj 2024.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B-1., 2., 3. doza)	49	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2023.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	60	
travanj svibanj lipanj 2024.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor))	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	51	
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) (učenici 1. razreda)	54	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	62	
	Fiziologija i higijena	30	

menstruacije (učenice 5. razreda)			liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Pušiti ili ne Kako reći ne ovisnosti (učenici 6. razreda i 6. PRO)	49		
Pubertet (učenici 7. razreda)	55		
Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	55		
Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	60		
Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	60		

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi

- Prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja i psihologinja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti će provoditi Tim za prevenciju ovisnosti.

6. 3. PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **467** učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstvo znanosti i obrazovanja u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

TJEDNA RADNA OBEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.																																
Podaci o učiteljima				1. Neposredni odgojno obrazovni rad				2. B1 program		3. Razredništvo		4. Stručna metodička priprema		5. Profesionalno usavršavanje i razvoj		6. Ostali poslovi do 10 sati																
R.B.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razredni odjel	A1. Nastava		Ukupno norma A1	Ukupno A1+AZ	B1 - izvoštavanje aktivnosti	Svi razrednika	Razredni odjeli	Poslovi povezani s razredništvom, suradnja i timski rad	Ukupno A1+AZ-SR+EI	4. Stručna metodička priprema		Ukupno broj sati za pripremu nastave i nastavi	Profesionalno usavršavanje nastavnih sati	6. Ostali poslovi do 10 sati															
				A1 Nastava	A1 Potpora i obogaćivanje								Stručna metodička priprema nastavnih sati	Priprema za A0 nastavnih sati			Dežurstva i učionice	Podrška školi (UKT, seminar, 4-Dnevnik, AR, AI, etničko uređenje škole)	Stručni izvoštavanje rad s učionicama (pozi KVT, SAR, Zdravje)	Projekti, suradnja i stručno-nastavni poslovi (prejedu, 200 Sat, Srednja nastavnika, suradnja s mentorstvom, posebni poslovi uzastojna savjetnika...)	Pe. dugim projektima, Suradnja, Zadržati na radu, Povećanje za informiranje, Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika	Poslovi koji proizilaze iz GPFF i kurikuluma škole (planiranje i vođenje izvoštavanja nastave i izdava, diskurzija priprema priredbi, ostalih kulturnih i javnih manifestacija i slinco)	Poslovi koji nisu vezani za Godišni plan i program rada škole i Kurikulum škole	UKUPNO OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVNIM SATIMA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE U SINKANIM SATIMA	POSTOTAK POVEĆANJA PLAĆE, SVIMA % OSN. DODATAK					
1.	Suzana Selanac	Razredna nastava	2.r MS	16,0	4,0	16,0	20,0	1,0	1,0	2.r MS	5,0	27,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48	36	12,50%
2.	Antonija Zohar	Razredna nastava	3.r MS	16,0	3,0	16,0	19,0	0,0	1,0	3.r MS	5,0	26,0	8,0	2,0	9,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45	33,375	12,50%
3.	Martina Čorković	Razredna nastava	4.r MS	17,0	4,0	17,0	21,0	2,0	1,0	4.r MS	5,0	29,0	8,5	2,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50	37,125	17,50%
4.	Maja Rosavec	Razredna nastava	1.r MS	18,0	4,0	18,0	22,0	1,0	1,0	1.r MS	5,0	29,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50	37,5	17,50%
5.	Snježana Repe	Razredna nastava	2.r PS V	16,0	3,0	16,0	19,0	0,0	1,0	2.r PS V	5,0	25,0	8,0	1,5	9,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45	33,375	12,50%	
6.	Marija Briek	Razredna nastava	3.r PS V	16,0	4,0	16,0	20,0	0,0	1,0	3.r PS V	5,0	26,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10%	
7.	Martina Žugalić	Razredna nastava	4.r PS V	17,0	4,0	17,0	21,0	0,0	1,0	4.r PS V	5,0	27,0	8,5	2,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48	35,625	12,50%	
8.	Istvanika Bartolić	Razredna nastava	1.r PS V	18,0	3,0	18,0	21,0	0,0	1,0	1.r PS V	5,0	27,0	9,0	1,5	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48	35,625	17,50%	
9.	Martina Tomatić	Razredna nastava	4.r PS O	17,0	4,0	17,0	21,0	0,0	1,0	4.r PS O	5,0	27,0	8,5	2,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48	35,625	12,50%	
10.	Mirjana Šinković	Razredna nastava	3.r PS O	16,0	4,0	16,0	20,0	0,0	1,0	3.r PS O	5,0	26,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10%	
11.	Nataša Deklman	Razredna nastava	1. i 2. r PS O	18,0	4,0	18,0	22,0	0,0	1,0	1. i 2. r PS O	5,0	28,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49	36,75	15%	
12.	Vlatka Špičak	Razredna nastava	2. r PS DC	16,0	4,0	16,0	20,0	1,0	1,0	2. r PS DC	5,0	27,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47	35,25	12,50%	
13.	Marija Gredelj	Razredna nastava	3. r PS DC	16,0	4,0	16,0	20,0	1,0	1,0	3. r PS DC	5,0	27,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47	35,25	12,50%	
14.	Gordana Rebić	Razredna nastava	4. r PS DC	17,0	4,0	17,0	21,0	1,0	1,0	4. r PS DC	5,0	28,0	8,5	2,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49	36,375	15%	
15.	Ana Labus	Razredna nastava	1. r PS DG	18,0	4,0	18,0	22,0	1,0	1,0	1. r PS DG	5,0	29,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50	37,5	17,50%	
16.	Višnja Adrinek	Razredna nastava	3. r PS GG	16,0	4,0	16,0	20,0	0,0	1,0	3. r PS GG	5,0	26,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10%	
17.	Ivana Antić	Razredna nastava	4. r PS GG	17,0	4,0	17,0	21,0	0,0	1,0	4. r PS GG	5,0	27,0	8,5	2,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48	35,625	12,50%	
18.	Gordana Briek	Razredna nastava	1. r PS GG	18,0	4,0	18,0	22,0	0,0	1,0	1. r PS GG	5,0	28,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49	36,75	15%	
19.	Mirna Komarac	Razredna nastava	2. r PS GG	16,0	4,0	16,0	20,0	0,0	1,0	2. r PS GG	5,0	26,0	8,0	2,0	10,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10%	
20.	Sanja Kos	Hrvatski jezik	6.a.b. 8.a.b	22,0	4,0	22,0	26,0	0,0	1,0	6.b	5,0	27,0	11,0	2,0	13,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50	37,5	15%	
21.	Diana Kajanić	Hrvatski jezik	7.a.b. 8.a.b	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10%	
22.	Elena Šalaj Fotočki	Hrvatski jezik	7.a.b. 7.a.b	22,0	4,0	22,0	26,0	1,0	0,0	0,0	0,0	27,0	11,0	2,0	13,0	1,0	4,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51	38,25	12,50%	
23.	Nikola Barudić	Likovna kultura/Svijet i ja	LK: 5.a.b.c. 6.a.b.c. 7.a.b.c. 8.a.b.c. 9.a.b.c.	20,0	1,0	20,0	21,0	2,0	1,0	5.a	5,0	24,0	10,0	0,5	10,5	1,0	3,0	2,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	2,0	10,0	46	34,125	12,50%				
24.	Anita Novaković	Glazbena kultura	5.a.b.c. 6.a.b.c. 8.a.b.c.	9,0	0,0	9,0	9,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	4,5	0,0	4,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	18,375	2,50%		
25.	Lovorka Pereković	Glazbena kultura/Svijet i ja	GK: 7.a.b.c. 8.a.b.c. 9.a.b.c.	7,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	3,5	0,0	3,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	21	15,375	0%				
26.	Darpo Brnada	Tehnička kultura	6.a.b.c. 8.b	7,0	0,0	7,0	7,0	2,0	0,0	0,0	0,0	9,0	3,5	0,0	3,5	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	10,0	24	17,625	5%					
27.	Davor Babić	Tehnička kultura	5.a.b.c. 7.a.b.c. 8.a.c.	11,0	2,0	11,0	13,0	2,0	0,0	0,0	0,0	15,0	5,5	1,0	6,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	32	23,625	10%				
28.	Josipa Blažević	Matematika	6.a.b.c. 8.a	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	1,0	8.a	5,0	25,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47	35,25	15%	
29.	Valentina Grden	Matematika	5.c. 7.a.b.c.	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	1,0	5.c	5,0	25,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47	35,25	15%	
30.	Elvira Sekulić	Matematika	5.a.b. 8.b.c.	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	1,0	8.c	5,0	25,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47	35,25	15%	
31.	Lovorka Pereković	Fizika	7.a.b.c. 8.a.b.c.	12,0	2,0	12,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	6,0	1,0	7,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31	23,25	5%	
32.	Zvezdana Žigolić Lužvak	Informatika, IDK	5.a.b.c. 6.b.c. 7.a.b.c. 8.a.c.	17,0	1,0	17,0	18,0	1,0	1,0	5.b	5,0	20,0	8,5	0,5	9,0	1,0	4,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	30	7,50%					
33.	Rudica Filipović	Informatika, IDK	1.-4.MS. 1.-4.PS V. 6.a. 8.b	18,0	1,0	18,0	19,0	0,0	1,0	6.a	5,0	20,0	9,0	0,5	9,5	1,0	4,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	41	30,375	7,50%				
34.	Tomislava Žilić	Informatika, IDK	1.-4. PS GG. 1.-4. PS O	20,0	2,0	20,0	22,0	1,0	0,0	0,0	23,0	10,0	1,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44	33	7,50%		
35.	Tea Dolenčić	Engleski jezik	5.a.b.c. 6.a.b.c.	18,0	4,0	18,0	22,0	1,0	1,0	6.c	5,0	24,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45	33,75	12,50%	
36.	Anamarija Janković Izoić	Engleski jezik	1.a. 2.b. 3.b. 4.a. 5.a. 6.a. 7.a.b.	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46	34,5	10,00%	
37.	Sonja Zagorac	Engleski jezik	1.-4. PS GG. 4. PS DC	10,0	2,0	10,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	5,0	1,0	6,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	28	21	5%				
38.	Sanela Šivak	Engleski jezik	7.c. 8.c.	6,0	1,0	6,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	3,0	0,5	3,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	14	10,125	2,50%					
39.	Silvija Gostić	Engleski jezik	8.a.b.	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	3,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	4,0	13	9,75	0%					

40.	DominiK Behtanić	Engleski jezik	7.a.b.1.MS.1-3. PS DG	14,0	3,0	14,0	17,0	1,0	0,0		0,0	18,0	7,0	1,5	8,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	37	27,375	10%
41.	Kristina Karđaš	Njemački jezik	4.r.MS. PS V. PS GG. PS DG. PS O. 5.a.b.c. 6.a.b.c. 7.a.b.c.	18,0	1,0	18,0	19,0	1,0	0,0		0,0	20,0	9,0	0,5	9,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	4,0	2,0	2,0	9,0	40	29,625	5,00%
42.	Valentina Abramović Anđlar	Biologija i Kemija	BIO 7.a.b.c. KEM 7.a.b.c. 8.a.b.c.	18,0	3,0	18,0	21,0	2,0	1,0	7.c	5,0	24,0	9,0	1,5	10,5	1,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	46	34,125	12,50%
43.	Tamara Đurđević Filipović	Priroda i Biologija	PR 5.a.b.c. 6.a.b.c. BIO 8.a.b.c.	18,0	4,0	18,0	22,0	0,0	1,0	8.b	5,0	23,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	2,0	10,0	45	33,75	10%
44.	Ivana Bobinac Čulović	Geografija	5.a.b.c. 6.a.b.c. 7.b. 8.a.b.c.	20,0	4,0	20,0	24,0	1,0	1,0	7.b	5,0	26,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	48	36	17,50%
45.	Natalija Budetić	Povijest i Geografija	Pov 5.a.b.c. 7.a. 8.a.b.c. Geo 7.a.c.	18,0	3,0	18,0	21,0	2,0	1,0	7.a	5,0	24,0	9,0	1,5	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	45	33,375	12,50%
46.	Marija Kraj	Povijest	6.a.b.c. 7.b.c.	10,0	2,0	10,0	12,0	0,0	0,0		0,0	12,0	5,0	1,0	6,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	22	16,5	5,00%
47.	Kristina Majstorović	TZK	1-4. PS DG. 3.i 4. PS GG. 5.c.	20,0	4,0	20,0	24,0	2,0	0,0		0,0	26,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	48	36	15%
48.	Ana Zrinščak	TZK	1-4. PS V. 1-4. PS O	21,0	4,0	21,0	25,0	2,0	0,0		0,0	27,0	10,5	2,0	12,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	50	37,125	15%
49.	Luka Krizeš	TZK	1-4. MS. 1. i 2. PS GG. 5.a.b. 6.a.b.c. 7.a.b.c. 8.a.b.c.	22,0	4,0	22,0	26,0	2,0	0,0		0,0	28,0	11,0	2,0	13,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	51	38,25	15%
50.	Damir Štimac	TZK	6.a.b.c. 7.a.b.c. 8.a.b.c.	18,0	0,0	18,0	18,0	2,0	0,0		0,0	20,0	9,0	0,0	9,0	1,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	30	0%
51.	Marina Međumurec Čupić	Katolički vjeronauk	3.1.4. MS. 6.a.b.c. 7.a.b.c. 8.a.b.c.	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	0,0		0,0	24,0	11,0	0,0	11,0	1,0	4,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	10,0	46	34,5	5%
52.	Ilija Sutić	Katolički vjeronauk	1-4. PS V. 1-4. PS O. 1-4. PS DG	22,0	1,0	22,0	23,0	1,0	0,0		0,0	24,0	11,0	0,5	11,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	46	34,125	5,00%
53.	Antonijo Boškic	Katolički vjeronauk	1. i 2. r. MS. 1-4. PS GG. PRO 7. i 8. OOS 2. 5.a.b.c.	22,0	1,0	22,0	23,0	1,0	0,0		0,0	24,0	11,0	0,5	11,5	1,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	47	34,875	5%
54.	Gordana Brkanac	Katolički vjeronauk	PRO 1.3.1.5. PRO 4.1.6. OOS 3	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0		0,0	6,0	3,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	11	8,25	0%
55.	Dijana Živković	Edukatorka-rehabilitator	PRO 4. i 6.	24,0	4,0	24,0	28,0	2,0	1,0	PRO 4. i 6.	5,0	31,0	12,0	2,0	14,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	55	41,25	20%
56.	Jelena Brnada	Edukatorka-rehabilitator	PRO 1.3.1.5.	24,0	4,0	24,0	28,0	2,0	1,0	PRO 1.3.1.5.	5,0	31,0	12,0	2,0	14,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	55	41,25	20%
57.	Helena Krezić	Edukatorka-rehabilitator	OOS 1 Autisti	25,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 1 Autisti	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	42,375	20%
58.	Dejan Musić	Edukatorka-rehabilitator	OOS 3	27,0	4,0	27,0	31,0	2,0	1,0	OOS 3	5,0	34,0	13,5	2,0	15,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	60	44,625	20%
59.	Ivana Čubrilo Franić	Edukatorka-rehabilitator	OOS 2	25,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 2	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	42,375	20%
60.	Maja Vuja	Edukatorka-rehabilitator	PRO 7. i 8.	23,0	4,0	23,0	27,0	2,0	1,0	PRO 7. i 8.	5,0	30,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	54	40,125	20%
61.	Tea Velić	Stručni suradnik pedagog		25,0	2,0	25,0	27,0	2,0	0,0		0,0	29,0		1,0	1,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	40	30	10%
62.	Dragana Čubrilo Bila	Stručni suradnik knjižničar		25,0	2,0	25,0	27,0	2,0	0,0		0,0	29,0		1,0	1,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	40	30	10%
63.	Ena Pipal	Stručni suradnik psiholog		25,0	2,0	25,0	27,0	1,0	0,0		0,0	28,0		1,0	1,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	39	29,25	7,50%

7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	MARICA ADAMOVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	spremačica	40	6.00-15.00
3.	SILVIJA KUTLEŠA	spremačica	40	7.00-15.00
4.	SANDA BREZAK	kuharica	40	6.00-14.00
5.	DIJANA BURIC	spremačica	40	7.00-15.00
6.	IVANA GLIBO	tajnica	40	7.00-15.00
7.	MIJO GOLOMBOŠ	domar	40	6.00-14.00
8.	DUBRAVKA JAIĆ	kuharica	40	6.00-14.00
9.	ANĐA KUNŠTEK	kuharica	40	7.00-15.00
10.	IGOR JURIĆ	domar	40	7.00-15.00
11.	VESNA MLAKAR	računovotkinja	40	7.00-15.00
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
13.	NIKOLINA PLEŠE	spremačica	40	7.00-15.00
14.	VALERIJA POĐBORKIĆ	spremačica	20	12.00-16.00
15.	IVANA POKAS	spremačica	40	7.00-15.00
16.	MARICA ŽNAJDER	spremačica	40	7.00-15.00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2023.-srpanj 2024.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2023.-lipanj 2024.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2023.-srpanj 2024.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	DOMINIK BEHTANIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2023./2024.

Voditeljica: Jelena Brnada

Članovi stručnog aktiva: Ivana Čubrilo Franjić, Dejan Musić, Dijana Živković, Jelena Brnada, Maja Vuga, Helena Krezić

Aktiv	Vrijeme održavanja	Sadržaj aktiva	Nositelji
1. AKTIV	Listopad 2023. godine	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2023./2024.- Dogovor oko izvanučioničke nastave u šk. god. 2023./2024.- Prikaz on-line edukacije (član stručnog aktiva)- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
2. AKTIV	Siječanj 2024. godine	<ul style="list-style-type: none">- Izvešće s kongresa AATAC 2024.god. (ili druge edukacije po potrebi)- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
3. AKTIV	Veljača/ožujak 2024. godine	<ul style="list-style-type: none">- Izvešća sa stručnih predavanja i stručnih skupova- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
4. AKTIV	Svibanj/Lipanj 2024. godine	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Završni izlet učenika- Prijedlog razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina za sljedeću školsku godinu- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
5. AKTIV	Srpanj 2024. godine	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva	Voditelj aktiva, članovi aktiva

		- Analiza ove školske godine - Razno	
--	--	---	--

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2023./2024.

Voditeljica: Suzana Selanac Perković

Članovi stručnog aktiva: Jasminka Bartolić, Snježana Kepe, Marija Brlek, Vlatka Špičak, Marija Gredelj, Gordana Rebić, Ana Labus, Mirna Komarac, Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Suzana Selanac Perković, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Mirjana Šinković, Nataša Deklman, Marina Tomaić, Martina Ćorković, Anamaria Janković Jozić, Antonio Boškić, Ružica Filipović, Sonja Zagorac, Luka Krizel, Dominik Behtanić

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Timsko planiranje (A2, Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije) 3. Kulturna i javna djelatnost škole 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	Učiteljice RN i ostali članovi stručnog aktiva RN
2. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Predavanje i radionica 2. Pitanja i prijedlozi	listopad	Učiteljice RN, Učiteljica informatike Ružica Filipović RN, Vanjski predavač i ostali članovi stručnog aktiva RN
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Predavanje i radionica 2. Pitanja i prijedlozi	veljača	Učiteljice RN Učiteljica informatike Ružica Filipović, RN i ostali članovi stručnog aktiva RN
4. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave	1. Predavanje i radionica 2. Razno	svibanj	Učiteljice RN, RN i ostali članovi stručnog aktiva RN, Vanjski predavač

	suvremenim strategijama poučavanja			
5. AKTIV	Analiza rada u tekućoj šk.god. 2023./2024. Organizacija rada za iduću šk.god. 2024./2025.	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 3. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 4. Izbor zapisničara	lipanj	Učiteljice RN, RN i ostali članovi stručnog aktiva RN

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Dominik Behtanić

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Anđlar, Davor Babić, Nikola Bartulić, Dominik Behtanić, Josipa Blažević, Ivana Bobinac – Culović, Natalija Budetić, Darko Brnada, Tea Dolenčić Dundović, Luka Krizel, Tamara Đurđević Filipović, Ružica Filipović, Silvija Gostić, Valentina Grden, Dragana Čubrilo Bila, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Marija Kralj, Kristina Lovorka Pereković, Antonijo Boškić, Marina Međimurec Čupić, Anita Novaković, Elvise Sekulić, Elena Salaj Potočki, Sanela Šivak, Damir Štimac, Sonja Zagorac, Zvezdana Žigolić Južvak

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor zapisničara 2. Planiranje aktivnosti u školskoj godini 2023./2024. (Kulturna i javna djelatnost) 3. Projektni dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (5.10.) 4. I. Predavanje: Dominik Behtanić - Logički zadaci 5. Uvod u CDS 6. Pitanja i prijedlozi	rujan/listopad	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
2. AKTIV	Timsko	1. Usvajanje zapisnika s		

	planiranje i programiranje nastavnog rada	<p>prošlog aktiva i izbor zapisničara</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. II. Predavanje: Elvisa Sekulić 3. PROJEKTNI DAN – Dan sigurnijeg interneta 4. Prednosti i nedostaci CDŠ 5. Pitanja i prijedlozi 	siječanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva i izbor zapisničara 2. III. Predavanje: (bit će izabrano naknadno) 3. Dominik Behtanić: Poučavanje stranog jezika pomoću Callan metode 4. Promjene za sljedeću školsku godinu vezanu za rad u CDŠ 5. Pitanja i prijedlozi 	travanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
4. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini-izvješće rada aktiva 3. IV. Predavanje: (bit će izabrano naknadno) 4. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 5. Razno 	lipanj/srpanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje Osnivač škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi i na njima razmatra sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome se rukovodi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2023./2024. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. školsku godinu	ravnatelj i pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2023./2024. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2023./2024. školske godine	svi učitelji, tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnatelj, pedagog učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
8.	Izvješća s državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji ravnatelj	prosinac
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj pedagog	siječanj
10.	Utvrđivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnatelj, pedagog	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sjednicama se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne, dodatne i dopunske nastave, planiranju dopuskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje

pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan 2023.	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	rujan 2023.	ravnateljica
3.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje mišljenja na isti	rujan 2023.	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan 2023.	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine 32 učenika izabrana kao predstavnici svojih razrednih odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se nekoliko puta tijekom školske godine.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara i Koordinatora Vijeća učenika, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2023./2024. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća učenika	Listopad	Ravnateljica, pedagoginja, učenici

2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije, Sudjelovanje u provedbi Božićnih aktivnosti u školi, Božićna radionica	Prosinac	Pedagoginja, učenici
3.	Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti učenici uz koordinaciju pedagoginje Razgovaraonica Aktualni školski problemi	Veljača	Pedagoginja, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8

7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadatci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijem e realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	202
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Utvrditi o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje		Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije		12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	88
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci</i>						16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>						39
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						9
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>						7
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja,	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnik, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	15
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>						15

		primjenu u nastavnom i školskom radu.	izrada unutarškolskog kurikuluma, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	1099
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujna	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces	Optimizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	331
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada	Informirati o postignućima rasterećenja				25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospicija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu				45
2.3.2.1.	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						15
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje</i>	Osposobljavati učenike za					30

	<i>problema u razrednom odjelu</i>	nenasilno rješavanje sukoba	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika				
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>	Osposobljavati učenike za samostalno učenje					99
2.3.3.1.	<i>Program izvannastavnih aktivnosti</i>		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				70
2.3.3.2.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola					29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>		Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				89
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	Razvoj stručnih kompetencija					41
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>	Preventivno djelovanje					48
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>	Pratiti napredovanje učenika					25
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>						20
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>						20
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad, predmetne i razredne ispite</i>						8
2.4.	Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Koordinacija rada	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Učitelji, učenici, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni	Tijekom školske godine	235
2.4.1.	<i>Pružanje potpore učiteljima u izvedbi programa</i>	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Pratiti razvoj i napredovanje učenika,		Predavanje, razgovor, radionice,		20
2.4.2.	<i>Potpora i praćenje rada i napretka učenika</i>	Pratiti rad i napredak učenika					145
2.4.3.	<i>Sudjelovanje i provođenje izbornog dijela programa</i>	Sudjelovanje u o-o procesu					70
2.5.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	59
2.5.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>						7
2.5.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.5.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						25
2.5.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						15
2.6.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju,	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online	Tijekom školske godine	315
2.6.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						110
2.6.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>	Koordinacija rada					100
2.6.1.1.	<i>Vijeće učenika</i>	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške			Metoda razgovora, obrada		10
2.6.1.1.		Stvarati ozračje za zdrav rast,					

2.		razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje		podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje		
2.6.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						50
2.6.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.6.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						40
2.6.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.6.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>						10
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	55
2.7.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6
2.7.2.	<i>Radionice za učenike</i>						20
2.7.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>						8
2.7.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.7.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.7.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.8.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	Koordinacija	Tijekom školske godine	22
2.8.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>						12
2.8.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	120
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						40
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						80
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osuvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad Predavanja, rad na tekstu, radionice	Tijekom školske godine	180
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						140
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						30
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						30
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						80
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						40
4.2.1.	<i>Individualna pomoć</i>						20

	<i>učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>						20
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	125
5.1.	Bibliotečno- informativna djelatnost						40
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	Ravnatelj, učitelji	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	85
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						15
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						20
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						20
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						20
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	50
UKUPNO							1776

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Zadaci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	172
1.1.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i	Planirati i programirati godišnji plan	Učitelji, stručni suradnici	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške	Rujan, listopad, lipanj,	47
1.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi</i>						15

	<i>godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulum a, statistički podaci</i>	dugoročnoga razvoja škole.	rada škole, plan rada psihologa, plan rada učitelja nastavnih predmeta, pomoćnika u nastavi i prilagođene programe	(pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulum a škole, pomoćnici u nastavi	dokumentacije	kolovoz, po potrebi tijekom godine	
1.1.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</i>						15
1.1.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						3
1.1.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						10
1.1..5.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</i>						2
1.1.6.	<i>Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi</i>						2
1.2.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	100
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						15
1.2.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						5
1.2.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						3
1.2.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						2
1.2.5.	<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja</i>						2
1.2.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						10
1.2.7.	<i>Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa</i>						63
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulum a, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	25
1.3.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>						13
1.3.2.	<i>Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika</i>						12
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	1217
2.1.	Upis učenika	Unapređivanje			Individualan,	Ožujak,	50

2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu	Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						2
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						3
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						5
2.1.5.	<i>Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred</i>						10
2.1.6.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						20
2.1.7.	<i>Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda</i>						7
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						3
2.2.2.	<i>Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu</i>						3
2.2.3.	<i>Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu</i>						2
2.2.4.	<i>Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob</i>						2
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada						Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje.
2.3.1.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	35					
2.3.2.	<i>Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju</i>	10					
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>	20					
2.3.3.1.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike</i>	10					

2.3.3.2.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola.	navike učenja učenika				10
2.3.3.3.	<i>Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa</i>	Razvoj stručnih kompetencija.	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				25
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)</i>	Preventivno djelovanje.	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				80
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>	Pratiti napredovanje učenika.					25
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja</i>						20
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i>						30
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>						4
2.4.	Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije.	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)</i>	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća					30
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						10
2.4.3.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						15
2.4.4.	<i>Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za učenjem</i>						50
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovanje učenika,	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online	Tijekom školske godine	465
2.5.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>	Koordinacija rada					240
2.5.1.1.	<i>Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju</i>	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima.					30
2.5.1.2.	<i>Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.					80
2.5.1.3.	<i>Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</i>	Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena					45
2.5.1.4.	<i>Opservacija i rad s darovitim učenicima</i>						25

2.5.1.5.	<i>Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>	pitanja, poboljšati komunikaciju	savjetovanje roditelja				60
2.5.2.	<i>Rad s učenicima u konfliktnim situacijama</i>						30
2.5.3.	<i>Rad s učenicima u kriznim situacijama</i>						10
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi</i>						10
2.5.5.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						55
2.5.6.	<i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i>						70
2.5.7.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						15
2.5.8.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i>						25
2.5.9.	<i>Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)</i>						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvježiti poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	53
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije</i>						3
2.6.2.	<i>Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje</i>						3
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.6.5.	<i>Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“</i>						10
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						15
2.6.7.	<i>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						10
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita						Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.
2.7.1.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>	15					
2.7.2.	<i>Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika</i>	10					
2.7.3.	<i>Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</i>	10					
2.7.4.	<i>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</i>	10					

2.8.	Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Koordinacija rada Podizanje kvalitete nastavnog procesa Pratiti rad i napredak učenika Sudjelovanje u o-o procesu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika,	Učitelji, učenici, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice,	Tijekom školske godine	220
2.8.1.	<i>Pružanje potpore učiteljima u izvedbi programa</i>						20
2.8.2.	<i>Potpورا i praćenje rada i napretka učenika</i>						145
2.8.3.	<i>Sudjelovanje i provođenje izbornog dijela programa</i>						55
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	40
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						40
3.1.1.	<i>Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)</i>						37
3.1.2.	<i>Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita</i>						3
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje stručnih kompetencija u radu	Osvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad Predavanja, rad na tekstu, radionice	Tijekom školske godine	165
4.1.	Stručno usavršavanje psihologa						150
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						65
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						83
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						15
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	140
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						50

5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Dokumentacija rada.	Objedinjavati rezultate o-o rada Dokumentirati rad	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	90
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						15
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						5
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						20
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)</i>						43
5.2.5.	<i>Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje</i>						7
6.	ZASTUPANJE INTERESA DJECE	Osvješćivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Informiranje učitelja, roditelja i učenika o pravima i obvezama djece. Implementacija Zakona koji se odnose na zaštitu dječjih prava	psiholog/škola	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	12
6.1.	<i>Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</i>						6
6.2.	<i>Reagiranja na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite</i>						6
7.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežurstva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	30
UKUPNO							1776

9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i UNESCO-vom Manifestu za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

1. Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti - neposredan kontakt s učenicima u razredima - podjela lektire - kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature - nabava - kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na <i>Natjecanje u čitanju naglas i Čitanjem do zvijezda</i> - organizacija timova novinara za školski list 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta školskog Čitateljskog kluba - organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole - upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika - sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika) - početak Mjeseca hrvatske knjige 	LISTOPAD
<p>SAT U KNJIŽNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za svaki pojedini razred 	

1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“

+ radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“

Upoznavanje s knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja.

2.razred : „Dječji časopisi“

+ radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“

Prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“

+ radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu)

Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi.

Učenici svladavaju samostalno čitanje književnourjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred : „Što je to referentna zbirka?“

**STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ,
VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ**

+ radionica i razgovor - istraživanje najdražeg područja referentne zbirke
Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze, izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici razlikuju književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih tekstova.

5.razred : „Mediji“

+ radionica i razgovor : kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor : edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataća.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradi referata i zadataća

<p>istraživačkog tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.</p> <p>8.razred : „Čemu služe čitateljski klubovi?“</p> <p>+ radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova.</p> <p>Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.</p>	
<p>Organizirani posjet zainteresiranih učenika ili čitavog razreda Gradskoj knjižnici u Popovači – upoznavanje s razlikama između knjižnica. Edukacija o proširenim mogućnostima koje nudi okružje gradskih knjižnica.</p> <p>Priprema za nabavu udžbenika.</p> <p>Priprema za knjižničnu reviziju.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada prigodnih čestitki ● Izrada ukrasa za blagdane ● Izrada označivača knjiga, 	<p>ČITAVA GODINA</p>

<p>„bookmarksa“</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada lutaka od kaširanog papira ● Izrada plakata, crtanje, slikanje, kolaž ● Izrada ukrasa za uređenje škole ● Obilježavanje datuma rođenja poznatih pisaca ● 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige ● 23.4. obilježavanje Noći knjige ● 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 	
<p>Tijekom čitave godine :</p> <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN: 15.9. Međunarodni dan demokracije 23.9. Dan europske baštine i prvi dan jeseni 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: 1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Dan bijelog štapa; Svjetski dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige 28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>STUDENI: 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC: 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 18.12. Međunarodni dan migranata 21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ: 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA: 11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14.2. Valentinovo</p>	<p style="text-align: center;">ČITAVA GODINA</p>

<p>16.2. Svjetski dan čitanja naglas 27.2. Svjetski dan ružičastih majica OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Međunarodni dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva 29.3. Rođendan Zorke Sever TRAVANJ: 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma 29.4. Svjetski dan plesa 30.4. Međunarodni dan jazz-glazbe SVIBANJ: 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija 13.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti 24.5. Europski dan parkova LIPANJ: 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavljanje školskih čitateljskih klubova po uzrastu i čitateljskim navikama učenika – redoviti mjesečni sastanci (ili tjedni ako je potrebno), odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice ● Ako postoji interes – osnivanje spisateljske skupine učenika. Organizacija učenika talentiranih u spisateljskom smislu te redoviti sastanci s istima u cilju promicanja kreativnosti i stvaralaštva. ● RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica, predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično 	<p style="text-align: center;">ČITAVA GODINA</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Održavanje web stranice škole i web stranice digitalnog školskog lista „Zorkić“ ● Sudjelovanje u Timu za medijsku kulturu – snimanje radiodrama i radijskih emisija ● Naglasak na razvijanju medijske kulture i medijske pismenosti 	
---	--

2. Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice

Tijekom čitave godine :

- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda
- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama



9. 10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 11. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 11. 1. Poslovi spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

9. 11. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,

- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

9. 11. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zi Martinec

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji Škole.