



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-02/21-01/07
URBROJ: 2176-86-01-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.



Popovača, rujan 2021. godine

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	223
V. – VIII. razred	248
Posebni razredni odjeli	14
Odgojno-obrazovna skupina	11
UKUPNO:	496
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	13
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovna skupina	3
UKUPNO:	23
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 redovitih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	163
Broj zaposlenika :	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	22
c) učitelji predmetne nastave	34
d) stručni suradnici	2
e) rehabilitatori	4
e) ostali zaposlenici	16
UKUPNO	79

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	9
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
3. 2. PRODUŽENI BORAVAK	15
3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA	15
3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	15
3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	17
3. 6. RASPORED SATI	18
3. 6. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS	18
3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica	23
3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica	25
3. 6. 4. PŠ Voloder	26
3. 6. 5. PŠ Osekovo	28
3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava	31
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	32
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	32
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	33
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE	34
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	36
4. 5. DODATNA NASTAVA	38
4. 6. DOPUNSKA NASTAVA	39
4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	42
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	44
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	44
5. 2. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	50
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI	51
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	53
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	53
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA	54
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	55
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	55
6. 1. 1. Sistematski pregledi	55
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	55
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	56
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	56
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	57
6. 3. PREHRANA UČENIKA	59

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	61
7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	61
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	64
8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	65
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	65
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2021./2022.	66
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2021./2022.....	67
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2021./2022.....	68
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	70
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	70
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	71
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	72
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	72
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	73
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	75
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	78
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA	82
9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	90
9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	91
9. 10. 1. Poslovi spremačica	91
9. 10. 2. Poslovi domara.....	91
9. 10. 3. Poslovi kuharica	92

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2021. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. /2022. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u podružnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Uključeni smo u sustav e-Dnevnika.

14% učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U mjesecu travnju 2020. godine završila je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica, a u mjesecu kolovozu 2021. godine i energetska obnova Područne škole Osekovo zahvaljujući sredstvima iz EU fondova uz sufinanciranje Sisačko-moslavačke županije i Grada Popovače. Planirano je uređenje školskih dvorišta svih područnih škola kao i završetak radova na ogradi oko školskog dvorišta Područne škole Donja Gračenica.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole i svih područnih škola.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Kemije i Biologije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA ĆORKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	ZLATKA CIGULA	VŠS	Učiteljica razredne nastave
16.	TEA DOLENČIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
17.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode i Biologije
18.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika

19.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
20.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
21.	JELENA BRNADA	VSS	Eduikator rehabilitator
22.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
23.	DARKO MARTINOVIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
24.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
25.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
26.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
28.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
29.	MANUELA KUŠEC	VSS	Učiteljica Fizike, učitelj mentor
30.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
31.	DAVOR BABIĆ	VSS	Učitelj Fizike i Tehničke kulture
32.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj mentor
33.	RUŽICA FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, učitelj mentor
34.	MELITA MIKULIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
35.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Eduikator rehabilitator
36.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
37.	MIRNA RONČEVIĆ	VSS	Eduikator rehabilitator
38.	ŽAKLINA DORIĆ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
39.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave

40.	MAJA ROSAVEC	VSS	Učiteljica razredne nastave
41.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
42.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	Učiteljica Matematike, učitelj mentor
43.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
44.	ILIJA SUČIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
45.	MARIJA SUČIJA RADOŠ	VSS	Učiteljica razredne nastave
46.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
47.	SANELA ŠIVAK	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
48.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	Učiteljica razredne nastave
49.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
50.	HELENA KREZIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
51.	MARINA TOMAIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
52.	ANTONIJA ZOHAR	VSS	Učiteljica razredne nastave
53.	ANĐELINA BATKOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike
54.	MARTINA ŽATEČKI	VSS	Učiteljica Kemije
55.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	Učiteljica Informatike
56.	PINA ŽILIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture, učitelj mentor
57.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
58.	MARINELA ŽUGČIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
59.	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
60.	MARIJA BRLEK	VSS	Učiteljica u produženom boravku

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica
2.	MIRNA ŽAFRAN	VSS	Pedagoginja
3.	MIMA JURAČAK	VSS	Knjižničarka

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	MARICA ADAMOVIĆ	SSS	Spremačica
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	SSS	Spremačica
3.	SILVIJA KUTLEŠA	SSS	Spremačica
4.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
5.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica
6.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
7.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
8.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica

9.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
10.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
11.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica
13.	NIKOLINA PLEŠE	SSS	Spremačica
14.	VALERIJA PODBORKIĆ	SSS	Spremačica
15.	IVANA POKAS	SSS	Spremačica
16.	MARICA ŽNAJDER	NSS	Spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada Škole za vrijeme epidemije COVID-a 19 u Republici Hrvatskoj

Provedba nastave u školskoj godini 2021./2022. započela je prema Modelu A- nastava u školi. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, a u skladu s preporukama iz dokumenta "Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2021./2022." u suradnji s Osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever donosi Odluku o promjeni Modela odgoja i obrazovanja iz Modela A- nastava u školi u Model C- nastava na daljinu. Koji će od modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi i o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Republici Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo koje vrijeme tijekom školske godine.

MATIČNA ŠKOLA

Nastava za sve učenike razredne nastave, predmetne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela počinje u 8 sati. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona.

Za 333 učenika matične škole bit će pripremljeni obroci u blagovaoni prema sljedećem rasporedu:

- u 9 sati za učenike prvog, drugog i trećeg razreda i učenike u odgojno –obrazovnim skupinama i posebnim razrednim odjelima,
- u 9.30 sati za učenike četvrtog i petih razreda,
- u 10 sati za učenike šestih razreda,
- u 10.30 sati za učenike sedmih razreda
- u 11 sati za učenike osmih razreda, poštujući sve Preporuke HZJZ-a i MZO-a.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. S protokolom kretanja hodnicima i uporabom sanitarnih prostora upoznati su svi učenici i djelatnici škole.

Za učenike predmetne nastave organizirano je dvosatno izvođenje nastave uz mogućnost dnevne izmjene učionica za potrebe izvođenja nastave u specijaliziranim učionicama u skladu s preporukama MZO-a i HZJZ-a. Za prihvata učenika u školu kao i pratnju učenika do autobusa zaduženi su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva.

U učionicama se poštuje socijalna distanca.

Povratak kućama organiziran je kao i do sada, nakon 6. sata i nakon 8. sata.

Kretanje po školi dopušteno je samo uz pratnju učitelja i uz obavezno nošenje maski.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i dočekuju ih njihovi učitelji edukatori rehabilitatori kao i u periodu dok nije bilo Covida-19. U školi ostaju do 12.30 sati.

Nastava za učenike razredne nastave počinje u 8 sati i traje najdulje do 12.30 sati, ovisno o uzrastu. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica. Za učenike prvog i drugog razreda matične škole organiziran je produženi boravak u trajanju od 12 do 17 sati.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani bez kontakta s učenicima iz ostalih razrednih odjela.

Isto tako, sve učionice imaju tekuću vodu, tekući sapun i papirnate ručnike.

Imamo mogućnost izvođenja nastave i u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo vanjske sportske terene, a isto tako imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe razredne nastave i posebnih odjela.

PODRUČNA ŠKOLA VOLODER, PODRUČNA ŠKOLA OSEKOVO, PODRUČNA ŠKOLA DONJA GRAČENICA I PODRUČNA ŠKOLA GORNJA GRAČENICA

Nastava za učenike razredne nastave područnih škola počinje u 8 sati i traje najdulje do 12.30 sati, ovisno o uzrastu. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica. Svakom razrednom odjelu razredne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike bit će pripremljeni obroci u blagovaoni poštujući sve Upute HZJZ-a i MZO-a.

Raspored trajanja školskog sata:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2021./2022. školskoj godini broji 31 redoviti razredni odjel, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 3 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 223 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 248 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 14 učenika, a u odgojno-obrazovnoj skupini 11 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 496 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 210 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 19 učenika prijevoznikom Rogar (6 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

Detaljnije o prijevozu pod točkom 3.4.

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	14	2	12	-	ANTONIJA ZOHAR
	II.	21	10	11	-	MARINELA ŽUGČIĆ
	III.	15	11	4	-	MAJA ROSAVEC
	IV.	10	6	4	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	Ukupno	60	29	31	1	
	V. a	18	9	9	18	NATALIJA BUDETIĆ
	V. b	19	11	8	17	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	V. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	VI. a	19	10	9	16	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VI. b	20	11	9	17	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	VI. c	19	10	9	14	ELVISA SEKULIĆ
	VII. a	20	9	11	20	DAMIR ŠTIMAC
	VII. b	20	8	12	15	NIKOLA BARTULIĆ
	VII. c	22	13	9	20	VALENTINA GRDEN
	VIII. a	18	8	10	18	ELENA SALAJ POTOČKI
	VIII. b	18	11	7	13	SANJA KOS
	VIII. c	18	9	9	13	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ

	VIII. d	19	10	9	13	TEA DOLENČIĆ
	Ukupno	248	128	120	210	
Posebni razredni odjeli	I. i V.	5	3	2	3	JELENA BRNADA
	VII.	5	3	2	5	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VI. i VIII.	4	3	1	2	MIRNA RONČEVIĆ
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	2	2	-	1	HELENA KREZIĆ
	OOS II	4	3	1	3	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
	OOS III	5	2	3	5	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	25	16	9	19	
	Ukupno matična	333	173	160	229	
PŠ Voloder	I.	6	2	4	-	MARIJA SUČIJA RADOŠ
	II.	14	9	5	-	MARTINA ČORKOVIĆ
	III.	15	7	8	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	IV.	9	2	7	-	SNJEŽANA KEPE
	Ukupno	44	20	24	-	
PŠ Osekovo	I.	8	4	4	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	II.	6	4	2	-	MARINA TOMAIĆ
	III. i IV.	11	2	9	-	MELITA MIKULIĆ
	Ukupno	25	10	15	-	
PŠ Donja Gračenica	I.	19	6	13	-	MARIJA GREDELJ
	II.	12	5	7	-	GORDANA REBIĆ
	III.	14	7	7	-	ANA LABUS
	IV.	12	6	6	-	VLATKA ŠPIČAK
	Ukupno	57	24	33	-	
PŠ Gornja Gračenica	I.	5	3	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	II.	9	4	5	-	IVANA ANTIĆ
	III.	12	4	8	-	GORDANA BRLEK
	IV.	11	6	5	-	ZLATKA CIGULA
	Ukupno	37	17	20	-	
Ukupno matična i područne škole		496	244	252	229	

3. 2. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj godini 2021./2022. provodimo **program produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađa 18 učenika (1. razred – 1 dječak i 8 djevojčica, 2. razred – 6 djevojčica i 3 dječaka) pod vodstvom učiteljice Marije Brlek.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radi 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem se djeca opuštaju po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radi individualno.

Plan i ciljevi produženog boravka razrađeni su u Školskom kurikulumu.

3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55)
- dežurni učitelji na prehrani učenika.

Za vrijeme epidemije COVID-a 19 povećan je broj učitelja u dežurstvu kako bi se ispoštovale sve Preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, MZO-a i HZJZ-a.

3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 214 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika organiziran je nakon šestog sata i nakon osmog sata. Iz okolice Popovače i Siska dolazi 18 učenika prijevoznikom Rogar (četiri učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

Ove školske godine u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a slijedi nova organizacija dovoza učenika:

1. autobusna linija: polazak u 7 sati, Donja Gračenica, Donje Selo Osekovo - OŠ Zorke Sever
2. autobusna linija: polazak u 7.10 sati, Trg Kraljice Hrvata Osekovo - OŠ Zorke Sever
3. autobusna linija: polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever
4. autobusna linija: polazak u 7.30 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever (2 autobusa)
5. autobusna linija: polazak u 7.45 sati, Veliko Brdo - OŠ Zorke Sever

Učenici putnici dužni su u autobusu i sve do ulaska u svoju učionicu nositi maske.

3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2021./2022.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

SIJEČANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
						1			1	2	3	4	5					1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					
30	31																											

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021.	Svi sveti	26.12.2021.	Sveti Stjepan	18.04.2022.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2022.	Dan antifašističke borbe
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i	1.01.2022.	Nova godina	1.05.2022.	Praznik rada	5.08.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	6.01.2022.	Sveta tri kralja	30.05.2022.	Dan državnosti		Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021.	Božić	17.04.2022.	Uskrs	16.06.2022.	Tijelovo	15.08.2022.	Velika Gospa

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	19	19	0
LISTOPAD	21	20	0
STUDENI	20	18	2
PROSINAC	23	17	2
SIJEČANJ	20	16	2
VELJAČA	20	15	0
OŽUJAK	23	22	0
TRAVANJ	20	14	2
SVIBANJ	21	21	2
LIPANJ	20	14	2
SRPANJ	22	0	0
KOLOVOZ	21	0	2
UKUPNO	250	176	14

1. listopada 2021. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni radni dan
 29. ožujka 2022. Dan škole, nenastavni radni dan

3. 6. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

3. 6. 1. Matična škola- Razredna nastava, PRO i OOS

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika

			kultura		
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Likovna kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
5.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Sat razrednika	Engleski jezik (dopunski rad)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunski rad) Hrvatski jezik (dopunski rad)	Informatika (izborni)

6.			Izvannastavne aktivnosti (izborni)		
----	--	--	------------------------------------	--	--

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Priroda i društvo	Njemački jezik II (izborni) Matematika (dopunska nastava)	Likovna kultura	Matematika	Matematika
5.	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Informatika (izborni)	

OOS 1

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Socijalizacija	Komunikacija	Skrb o sebi
2.	Radni odgoj	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj	Radni odgoj
3.	Radni odgoj	Komunikacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Radni odgoj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
5.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline

OOS 2

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj
2.	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Komunikacija	Komunikacija	Radni odgoj

3.	Upoznavanje škole i radne okoline	Socijalizacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Upoznavanje škole i radne okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	
6.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	

OOS 3

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Komunikacija
2.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	

1. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Glazbena kultura	

5. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Tehnička kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tehnička kultura	Glazbena kultura	Tehnička kultura
6.		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tehnička kultura		

6. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika	Likovna kultura
4.	Matematika	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Tehnička kultura	Glazbena kultura		Tehnička kultura	Izvannastavne aktivnosti (izborni)
6.	Tehnička kultura			Tehnička kultura	

7. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni) Posebni pedagoški i defektološki postupci	Društvo
2.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Društvo	Društvo
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Tehnička kultura	Matematika
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izborni)

5.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti (izborni)
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura	Glazbena kultura		

8. PRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo
3.	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika	Likovna kultura
4.	Tehnička kultura	Priroda	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Tehnička kultura	Glazbena kultura		Tehnička kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.	Tehnička kultura			Tehnička kultura	

3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Informatika (izborni)
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika
6.		Matematika (dopunska nastava)			

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Informatika	Vjeronauk -	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik

	(izborni)	Katolički (izborni)			
2.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika
6.			Matematika (dodatna nastava)		

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika
6.			Matematika (dodatna nastava)		

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Njemački jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Njemački jezik (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo

4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Likovna kultura
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Matematika (dopunska nastava)
6.		Izvannastavne aktivnosti (izborni)			

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)

6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		
----	--	--	--	--	--

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
5.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.		Matematika (dodatna nastava)			

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Sat razrednika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I	
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)			

3. 6. 4. PŠ Voloder

1. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika

			(izborni)		
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik I
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	Likovna kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)
6.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)				

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo
3.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Informatika (izborni)
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Matematika (dodatna nastava) Engleski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

6.				Vjeronauk - Katolički (izborni)	
----	--	--	--	---------------------------------------	--

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)
3.	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Njemački jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
5.	Njemački jezik II (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
6.		Matematika (dodatna nastava)			Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)

3. 6. 5. PŠ Osekovo

1. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Engleski jezik I
5.	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
6.			Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Informatika (izborni)		Engleski jezik I		Engleski jezik I
6.	Informatika (izborni)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)

5.	Informatika (izborni)		Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I
6.	Informatika (izborni)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	Mat		Ej		Tk			Vj	Hj	Gk						Ej	PjG	Geo	Mat	Nj				Pov	Hj	Prj	Tzk					Hj		Inf		SR				
5.b	Gk	Ej	Geo	Hj	SR			Pov	Tzk	Vj						Mat	Prj	Ej	Nj					Hj	PjG	Inf						Tk	Hj	Mat						
5.c	Ej	Gk	PjG	Inf	Nj			Hj	Vj	Mat						SR	Ej	Geo	Hj					Tzk	Pov	Prj	Nj					Mat	Tk	Hj						
6.a	Tk	Hj	Geo	Ej				Prj	Mat	SR	Nj					Hj	Vj	Ej						Mat	Tzk	Gk						Inf	Pov	Hj						
6.b	Hj	Ej	Prj					Tzk	Mat	SR	Nj					Inf	Hj	Ej	Pov					Mat	Gk	Hj						Vj	Geo	Tk						
6.c	Mat	Tk	Hj					Pov	Ej	Tzk	Nj					Mat	Inf	Vj						Prj	Hj	Geo	SR					Hj	Ej	Gk						
7.a	Hj	Gk	Ej	Inf				Geo	Bio	Mat						Fiz	Vj	Tzk						LJKTK/BR	SR	Ej	Pov					Mat	Kem	Vj	Nj					
7.b	Pov	Mat	Hj					Kem	Geo	Ej	Gk					LJKTK/BR	Hj	Fiz						Vj	SR	Mat	Inf					Ej	Bio	Tzk	Nj					
7.c	Kem	Mat	SR	Ej				LJKTK/BR	Gk	Pov	Inf					Ej	Fiz	Hj						Mat	Bio	Vj						Hj	Tzk	Geo	Nj					
8.a	Geo	Mat	Fiz					Hj	LJKTK/BR	Pov						Vj	Ej	Kem						Hj	Mat	Tzk	Nj					Bio	SR	Gk	Ej	Inf				
8.b	Hj	SR	Vj	Inf				Ej	Kem	Fiz						Mat	Tzk	Geo						Hj	Ej	LJKTK/BR	Gk	Nj				Mat	Pov	Bio						
8.c	Bio	Fiz	Tzk	Nj				Mat	Pov	Kem						Hj	LJKTK/BR	Ej	Inf					Geo	Vj	Mat						Ej	SR	Hj	Gk					
8.d	Ej	Tzk	Mat	Nj				Hj	Vj	SR	Inf					Bio	Mat	LJKTK/BR						Kem	Hj	Fiz						Geo	Gk	Ej	Pov					

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi					2. razredi					3. razredi				4. razredi					Ukupno	
Predmeti	1. MŠ	1. Osekovo	1. Voloder	1. DG	1. GG	2. MŠ	2. Osekovo	2. Voloder	2. DG	2. GG	3. MŠ	3. Voloder	3. DG	3. GG	4. MŠ	3. i 4. Osekovo	4. Voloder	4. DG	4. GG		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1505
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi				
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	8.d	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	2030
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1365
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	857,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Informatika	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	420
UKUPNO	910	910	910	945	945	945	980	980	980	980	980	980	980	12425

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	1.r matična	12	Ružica Filipović	70
Informatika	2.r matična	19	Ružica Filipović	70
Informatika	3.r matična	15	Ružica Filipović	70
Informatika	4.r matična	10	Ružica Filipović	70
Informatika	1.r PŠ Gornja Gračenica	5	Anđelina Batković	70
Informatika	2.r PŠ Gornja Gračenica	9	Anđelina Batković	70
Informatika	3.r PŠ Gornja Gračenica	10	Anđelina Batković	70
Informatika	4.r PŠ Gornja Gračenica	11	Anđelina Batković	70
Informatika	1.r PŠ Donja Gračenica	15	Anđelina Batković	70
Informatika	2.r PŠ Donja Gračenica	12	Anđelina Batković	70
Informatika	3.r PŠ Donja Gračenica	11	Anđelina Batković	70
Informatika	4.r PŠ Donja Gračenica	9	Anđelina Batković	70
Informatika	1.r PŠ Osekovo	8	Anđelina Batković	70
Informatika	2.r PŠ Osekovo	6	Anđelina Batković	70
Informatika	3. i 4.r PŠ Osekovo	6+5	Anđelina Batković	70
Informatika	1.r PŠ Voloder	6	Ružica Filipović	70
Informatika	2.r PŠ Voloder	14	Ružica Filipović	70
Informatika	3.r PŠ Voloder	15	Ružica Filipović	70
Informatika	4.r PŠ Voloder	8	Ružica Filipović	70
Informatika	7.a	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.b	11	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.c	14	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.a	11	Ružica Filipović	70
Informatika	8.b	13	Ružica Filipović	70
Informatika	8.c	12	Ružica Filipović	70
Informatika	8.d	19	Ružica Filipović	70
Katolički vjeronauk	1.r PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2.r PŠ Osekovo	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. i 4.r PŠ Osekovo	6/5	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1.r PŠ Voloder	5	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2.r PŠ Voloder	14	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3.r PŠ Voloder	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4.r PŠ Voloder	9	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1.r PŠ Donja Gračenica	19	Ilija Sučić	70

Katolički vjeronauk	2.r PŠ Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3.r PŠ Donja Gračenica	14	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4.r PŠ Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1.r matična škola	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2.r matična škola	16	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3.r matična škola	10	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4.r matična škola	8	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	1.r PŠ Gornja Gračenica	9	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2.r PŠ Gornja Gračenica	12	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3.r PŠ Gornja Gračenica	11	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4.r PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 1. i 5.	5	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 7.	5	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 8.	3	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 2	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 3	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5.a	17	Darko Martinović	70
Katolički vjeronauk	5.b	19	Darko Martinović	70
Katolički vjeronauk	5.c	18	Darko Martinović	70
Katolički vjeronauk	6.a	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	6.b	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	6.c	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.a	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.b	20	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.c	22	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.a	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.b	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.c	18	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.d	19	Marina Međimurec Čupić	70
Njemački jezik	4.r matična	7	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4.r PŠ Voloder	5	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4.r PŠ Gornja Gračenica	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.a, 5.b	21	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.c	6	Kristina Kardaš	70

Njemački jezik	6.a, 6.b, 6.c	24	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7.a, 7.b, 7.c	23	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.a, 8.b	9	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.c, 8.d	12	Kristina Kardaš	70

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	3	1	1	5	1	11
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	4	1	3	4	3	6	21

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalaze još šest učenika (razredna nastava i 5. razred).

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-11	11-14	14-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	2	3	1	5	3	-	-	-	14
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima	-	-	-	-	-	2	4	5	11

svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostalniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu. Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

4. 5. DODATNA NASTAVA

Za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je dodatna nastava. Za vrijeme dodatne nastave učitelji će voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti, omogućit će učenicima sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje. U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja i uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
8. a, 8. c	Dodatna nastava (Hrvatski jezik)	Elena Salaj Potočki	35	3
4.r PŠ Donja Gračenica	Dodatna nastava (matematika)	Vlatka Špičak	35	3
1.r. PŠ Osekovo	Dodatna nastava (Matematika)	Mirjana Šinković	35	3
6. a, 6. b, 6. c	Dodatna nastava (Matematika)	Elvisa Sekulić	35	7
7. a, b, c	Dodatna nastava (Fizika)	Manuela Kušec	35	6
7. a,b,c	Dodatna nastava (Geografija)	Ivana Bobinac-Culović	35	9
2.r. PŠ Voloder	Dodatna nastava (Matematika)	Martina Čorković	35	7
3.r. PŠ Donja Gračenica	Dodatna nastava (Matematika)	Ana Labus	35	3
4.razred MŠ	Dodatna nastava (Matematika)	Suzana Selanac Perković	35	3
2.razred PŠ Gornja Gračenica	Dodatna nastava (Matematika)	Ivana Antić	35	4
3.razred PŠ Gornja	Dodatna nastava	Gordana Brlek	35	7

Gračnica	(Matematika)			
4.razred PŠ Gornja Gračenica	Dodatna nastava (Matematika)	Zlatka Cigula	35	6
2. razred MŠ	Dodatna nastava (Matematika)	Marinela Žugčić	35	10
3. razred PŠ Voloder	Dodatna nastava (Matematika)	Jasminka Bartolić	35	6
4. razred PŠ Voloder	Dodatna nastava (Matematika)	Snježana Kepe	35	7
8. a, b, c, d	Dodatna nastava (Engleski jezik)	Tea Dolencić	35	14
7. a, b, c	Dodatna nastava (Engleski jezik)	Tea Dolencić	35	13
7a,b,c	Dodatna nastava (Povijest)	Natalija Budetić	35	10
7.a, 7.b, 7.c	Dodatna nastava (Hrvatski jezik)	Diana Kajganić	35	4
5.a, 5.b, 5.c	Dodatna nastava (Matematika)	Valentina Grden	35	8
7.a, 7.b, 7.c	Dodatna nastava (Matematika)	Valentina Grden	35	6
2. razred PŠ Osekovo	Dodatna nastava (Matematika)	Marina Tomaić	35	3
7.a, 7.b, 7.c	Dodatna nastava (Kemija)	Valentina Abramović Andlar	35	10
6.c	Dodatna nastava (Engleski jezik)	Sanela Šivak	35	4
5.c	Dodatna nastava (Engleski jezik)	Dominik Behtanić	35	5

4. 6. DOPUNSKA NASTAVA

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje. Broj naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju da im je najčešće potrebna pomoć, odnosno koji su uključeni tijekom cijele školske godine uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
1.r PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Marija Gredelj	35	7
1.r PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava – Matematika	Marija Gredelj	35	7
4.r PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava – Engleski jezik	Sonja Zagorac	35	4
8.c, 8.d	Dopunska nastava - kemija	Martina Žatečki	35	9
3.r. MŠ	Dopunska nastava HJ/MAT	Maja Rosavec	35	3
2.r. PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava - Matematika	Gordana Rebić	35	5
2.r. PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Gordana Rebić	35	5
4.r PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava- Hrvatski jezik/Matematika	Vlatka Špičak	35 (17/18)	6/7
1.r. PŠ Osekovo	Dopunska nastava - Hrvatski jezik/Matematika	Mirjana Šinković	35 (17/18)	2
6. a, 6. b, 6. c	Dopunska nastava - Matematika	Elvisa Sekulić	35	12
1.razred MŠ	Dopunska nastava HJ/MAT	Antonija Zohar	35	2
7. a, b, c	Dopunska nastava Fizika	Manuela Kušec	35	7
3.i 4.r PŠ Osekovo	Dopunska nastava Hrvatski j./Matematika	Melita Mikulić	35	2
3. r. MŠ	Dopunska nastava- Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	2
3. r. Voloder			35	4
2.r. PŠ Voloder	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Martina Ćorković	35 (17/18)	5
8.a, 8.b, 8c i 8.d	Dopunska nastava - Matematika	Josipa Blažević	35	21
3.r. PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava – Matematika/Hrvatski j.	Ana Labus	35	11
4. razred MŠ	Dopunska nastava - Matematika	Suzana Selanac Perković	35	3

8.b, 8.c, 8.d	Dopunska nastava HJ	Sanja Kos	35	14
1.r. PŠ Voloder	Dopunska nastava HJ/ MAT	Marija Sučija Radoš	35	2
1.r. PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Višnja Adrinek	35	3
1.r. PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava - Matematika	Višnja Adrinek	35	3
2.r. PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/ Matematika	Ivana Antić	35 (18/17)	3
3.r. PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/ Matematika	Gordana Brlek	35 (17/18)	3
4.r. PŠ Gornja Gračenica	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/ Matematika	Zlatka Cigula	35 (17/18)	5
2.r. MŠ	Dopunska nastava HJ/MAT	Marinela Žugčić	35 (18/17)	5
3. r. PŠ Voloder	Dopunska nastava HJ/MAT	Jasminka Bartolić	35 (17/18)	3
4. r. PŠ Voloder	Dopunska nastava HJ/MAT	Snježana Kepe	35 (18/17)	2
8. a, b, c, d	Dopunska nastava - Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	17
5.,6.,7.r	Dopunska nastava - Povijest	Natalija Budetić	35	10
6.a, 6.b	Dopunska nastava – Engleski jezik	Silvija Gostić	35	8
5.a, 5.b, 5.c	Dopunska nastava – Hrvatski jezik	Diana Kajganić	35	11
5.a, 5.b, 5.c	Dopunska nastava – Matematika	Valentina Grden	35	11
7.a, 7.b, 7.c	Dopunska nastava – Matematika	Valentina Grden	35	15
2.r PŠ Osekovo	Dopunska nastava – Hrvatski jezik/Matematika	Marina Tomaić	35 (17/18)	2
7.b	Dopunska nastava- Engleski jezik	Sanela Šivak	35	5
3.r PŠ Donja Gračenica	Dopunska nastava- Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	9
5.c	Dopunska nastava- Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	4

4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja te u skladu s epidemiološkom situacijom i danim mjerama.

	IME I PREZIME UČITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI	NAZIV AKTIVNOS TI	RAZRED
1.	Marija Gredelj	35	Domaćinstvo	1.r PŠ Donja Gračenica
2.	Maja Rosavec	35	Mali kuhari	1., 2., 3., 4. MŠ
3.	Gordana Rebić	35	Zorkini kreativci	2.r PŠ Donja Gračenica
4.	Mirjana Šinković	35	Mali glumci i recitatori	3. i 4.r. PŠ Osekovo
5.	Ilija Sučić	70	Sportska skupina	1. i 2.r. PŠ Osekovo
6.	Antonijo Boškić	35	Kreativci	3.r PŠ Gornja Gračenica
7.	Martina Ćorković	35	Zorkini kreativci	1., 2., 3., 4. r. PŠ Voloder
8.	Zvijezdana Žigolić Južvak	70	Programiranje	6. i 7. razredi
9.	Ana Labus	35	Likovna skupina	3.r. PŠ Donja Gračenica
10.	Suzana Selanac Perković	35	Stvaraonica	1., 2., 3. i 4. razredi MŠ
11.	Anita Novaković	70	Školski zbor	6., 7., 8. razredi MŠ
12.	Višnja Adrinek	35	Domaćinstvo	1.r. PŠ Gornja Gračenica
13.	Ivana Antić	35	Zorkini kreativci	2.r. PŠ Gornja Gračenica
14.	Zlatka Cigula	35	Mali glumci i lutkari	4.r. PŠ Gornja Gračenica
15.	Kristina Kardaš	70	Domaćinstvo	6. i 7. razredi
16.	Kristina Kardaš	70	Kreativna skupina	5. a, b

17.	Marina Međimurec Čupić	70	Volonterski klub	Od 5.do 8. razreda
18.	Marinela Žugčić	35	Mala likovna skupina	1.,2. razredi MŠ
19.	Jasminka Bartolić	35	Mali čuvari zavičajne baštine	3.r. PŠ Voloder
20.	Natalija Budetić	35	Biljke antičke Grčke i Rima	6. i 6 r.
21.	Žaklina Dorić	35	Stolnoteniska skupina	5.-8. razred
22.	Žaklina Dorić	35	Badmintonska skupina	5.-8. razred
23.	Dijana Živković	70	Radionica šivanja	7.-8.posebni razredni odjeli
24.	Mirna Rončević	70	Plesna skupina	1.-8. posebni razredni odjeli
25.	Davor Babić	70	Modelari	5. i 6. razredi
26.	Damir Štimac	70	Kalistenika	5., 6., 7. i 8. razredi
27.	Damir Štimac	35	Odbojka	6. i 8. razredi
28.	Nikola Bartulić	105	Futsal	5.-8. razredi
29.	Valentina Abramović Andlar	35	Zorkini zadrugari	5. i 7. razredi
30.	Pina Žilić	70	Školski pjevački zbor	5.a, 5.b, 5.c
31.	Jelena Brnada	70	Mali ekolozi	Posebni odjeli
32.	Darko Martinović	35	Rekreativna skupina	5. razred
33.	Anđelina Batković	70	Mali informatičari	3. i 4.r PŠ Osekovo i 4.r PŠ Donja Gračenica

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DOGAĐAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda, 6.9., ponedjeljak	Učenici četvrtih razreda učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji informatike ,tim za likovno i tehničko, stvaralaštvo	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti
Hrvatski olimpijski dan, 10.9., petak	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN, tim za sportsko-rekreativne djelatnosti	Obući bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati
Pozdrav jeseni 21.-30.9.	Učenici, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo, učiteljice RN	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Znanstveni piknik 24.-25.9.	učiteljica kemije, učiteljica fizike i troje učenika sedmih razreda	Odlazak u dvorac Oršić u Gornjoj Stubici. Na štandu izvodimo predviđene atraktivne pokuse za posjetioce Piknika.
Europski školski sportski dan 23.-30.9.	Učenici, učitelji TZK	Školsko natjecanje u trčanju.
European day of languages and Maths - 24.9. eTwinning projekt	Učenici 6. i 7. razreda i učiteljice matematike i engleskog jezika tim za projektne aktivnosti	Na Europski dan jezika učenici će predstaviti svoj rad drugim učenicima i naučiti ih "novom jeziku" na satu matematike.
Hrvatska volontira 29.9. – 2.10. (srijeda 29.9. do petka 1.10.)	Učenici, vjeroučitelji, zadruga, tim za humanitarnu djelatnost i prevenciju ovisnosti, tim za eko djelatnost	Prikupljanje plastičnih boca, predavanje i radionica o volontiranju - osnivanje volonterskog kluba
Svjetski dan razglednice, 1.10., petak	Učenici i učiteljica 4.r MŠ i 4.r PŠ DG	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti

Svjetski dan zaštite životinja 4.10., ponedjeljak	Učenici osmih razreda Učenici, učitelji	Fokus na ugrožene vrste- razgovor, video materijali, tekstovi, stvaranje Sway prezentacija i plakata Prikupljanje hrane (konzerve) za nezbrinute životinje Društva za zaštitu životinja <i>Faun</i> iz Kutine
Dječji tjedan 4.- 10. listopada Društvo naša djeca eTwinning projekt Memento prijateljstva	Učenici, učiteljice RN i razrednici, učitelj likovne kulture, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo, tim za projektne aktivnosti	Obilježiti na satu razrednika - dječja prava i obaveze <ul style="list-style-type: none"> • izraditi plakate, fotografirati • dogovoriti oslikavanje zidova (platna) - s dječjim porukama • fotografije i članak za školu, grad i DND
Dan učitelja, 5.10., utorak	učitelji	Stručno usavršavanje
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednima od 8. 10. do 20.10., - uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.	Učenici, učiteljice RN, učiteljice glazbene kulture, dramska skupina, zbor, učitelji informatike, vjeroučitelji	Na satu razrednika govoriti o važnosti zdrave prehrane, bacanju hrane... Urediti panoe i prostore škole. Dramske skupina i zbor.
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Aktivnosti u knjižnici.
Međunarodni dan bijelog štapa, 15.10., petak	Učenici, učitelji posebnih odjela	Radionice.
Svjetski dan kravate 18.10., ponedjeljak	Učenici, učiteljica povijesti, učiteljice RN	Učenici osmih razreda istražiti će nastanak kravate, izraditi prigodne plakate i urediti panoe. Učenici drugih ili trećih razreda izrađuju kravate i postavljaju izložbu.
Svjetski dan animiranog filma 28.10., četvrtak	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole. Knjižničarka u dogovoru sa zainteresiranim razrednicima organizira gledanje animiranog filma.

Dan izumitelja - rujan, listopad, studeni eTwinning projekt	Učenici sedmih razreda, učiteljica fizike	Predstavljanje i izložba.
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12.	Učenici, pedagoginja, Policijska uprava Kutina	Pedagoginja ima radionice/predavanja za učenike 6. i 8. razreda
Međunarodni dan tolerancije 16.11., utorak	Učenici, učitelji PO i neka se jave učitelji koji žele sudjelovati	Radionica
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece, 17.11., srijeda Ljubičasta Zorka za naše palčiče!	Učenici i učitelji	Oni razredi koji imaju učenike palčiče obilježiti će na satu razrednika. Izraditi plakate i postaviti na panoe.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i škabrnje 18.11.- neradni dan - obilježavamo 17.11.	Učenici osmih razreda - matičnoj školi, razrednici, učiteljice HJ i učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše - kao i prošle godine bit će moguća kupnja Vukovarskih lampaša	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicama, učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicom glazbene kulture pripremaju prigodni program - snimiti video u trajanju od 10 minuta. Pripremati od 8.-12.11.
Advent u školi - studeni/prosinac - od 22.11.	Učenici, učitelji, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo, zadruga	Uređenje učionica i panoa škole. U matičnoj školi uređenje glavnog hola - zadruga.
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1.12., srijeda	Učiteljica biologije	Kroz praktične radove i projektne zadatke.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12. petak	Učenici, učitelji PO	Radionica
Večer matematike eTwinning projekt PiMath	Učenici, učiteljice matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima.

Sveti Nikola 6.12. ponedjeljak	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba - dramska skupina, literarna, plesna, zbor
Božić - božićne priredbe	Učenici i učitelji	Organiziranje priredbe
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1.	Učenici, učiteljica povijesti	Izložba radova, projekt „Šafran“.
Dan crvenih haljina 4.2.	Učenici, učitelji	Obući crveno. Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača. Prigodni program.
Dan sigurnijeg interneta 8.2. Projektni dan eTwinning projekt Svjetski dan filma 8.2.	Učenici, učitelji informatike, učiteljica matematike, razrednici, pedagoginja tim za projektne aktivnosti Učenici i učiteljica engleskog jezika, predmetni učitelji	Pedagoginja ima radionicu s učenicima 5. razreda o cyberbullyingu Gledanje filma, radionice.
Valentinovo 14.2. ponedjeljak Veliko srce - pohvalnice	Učenici i učiteljice drugih ili trećih razreda MŠ i PŠ, učitelji informatike	Izrada čestitki, uređenje panoa, snimanje videa
Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. ponedjeljak	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika	Urediti panoe
Dan hrvatske glagoljice - 22.2. utorak Mjesec hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.)	Učenici, učiteljice hrvatskog jezika Učenici i učiteljice hrvatskoga jezika	Urediti panoe Uređenje panoa, snimanje videa
Dan ružičastih majica 23.2.	Pedagoginja	Radionice s učenicima 7. razreda o vršnjačkom nasilju

Fašnik 1.3. utorak Tema - film	Učenici, učitelji	Maske na temu bilo kojeg filma.
Natjecanja - veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Organizacija natjecanja
Dan broja pi, 14.3. eTwinning projekt PiMath ponedjeljak	Učenici, učiteljice matematike	Izrada plakata i uređenje panoa.
Dan očeva 19.3.- subota 18.3.- petak	Učenici i učiteljice trećih razreda, učitelji informatike	Pisanje čestitki, uređivanje panoa, snimanje videa
Pozdrav proljeću/uskrsne aktivnosti	tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje panoa i prostora škole.
Eratostenov eksperiment – 21.3 ponedjeljak	Učenici, učiteljice matematike	Uređenje panoa.
Prvi dan proljeća, 21.3. Svjetski dan šume 21.3. ponedjeljak	Učenici, učiteljice RN Učiteljica prirode	Šetnja, razne fizičke aktivnosti.
Svjetski dan Downovim sindromom 19.3.	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape.
Svjetski dan voda 22.3. utorak PROJEKTNI DAN	učenici petih razreda	Radionice
Dan narcisa - humanitarna akcija	tim za humanitarnu djelatnost i prevencija ovisnosti, volonterski klub	Prodaja narcisa.
Ljubičasti dan 26.3.	Učitelji i učenici	Predstavljanje projekta Ljubičasti dan. Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača.
Dan škole 29.3. utorak	svi	Nenastavni radni dan.
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. - subota Obilježiti u petak.	Učenici i učitelji PO	Plave majice.
Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. - subota Obilježiti u tom tjednu.	Učenici, knjižničarka	Na vrijeme ćemo dogovoriti aktivnosti u suradnji s razrednom i predmetnom nastavom.
Dan Roma, 8.4.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa.

Dan planeta Zemlje, 22.4. -	tim za eko djelatnost	Uređenje panoa.
Dan Europe 9.5. ponedjeljak	Učenici sedmih razreda i učiteljica geografije	Uređenje panoa.
Majčin dan, 8.5. - nedjelja Pripremiti u tjednu od 2. - 6.svibnja. Međunarodni dan obitelji 15.5. (u tjednu od 9. do 13. 5.)	Učenici i učiteljice prvih razreda Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki, snimanje videa. Izrada čestitki i radionice.
Svibanj, prvi ili drugi tjedan	Učenici sedmih razreda	Natjecanje u slovkanju (Spelling Bee)
Dan okoliša 5.6. - nedjelja u tjednu od 6. - 10.6.	Učenici, volonterski klub	Ekološke akcije.
Oproštaj s učenicima 8. razreda	Učenici, razrednice, učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program.
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima.
Priprema za doček učenika prvih razreda - kolovoz	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Priprema programa

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX., III., V. mjesec	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora (učionica) i interijera	IX., XII., III., V. mjesec	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj, savjetnici, učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici
5. Institucije koje djeluju u području kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

7. Centar za socijalnu skrb Kutina	potrebama...) Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Centra
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Strukovna škola Sisak, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad...	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu, a planirane aktivnosti bit će održane u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagoginja, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, pedagog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjet Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, Strukovnoj školi Sisak, ako će imati Dan otvorenih vrata škole i	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

	ako će biti povoljna epidemiološka situacija			
6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	Učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci na nivou razrednih odjeljenja, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
lipanj srpanj 2021.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	58	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred te roditeljima učenika
siječanj veljača 2022.	2. sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika)	58	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika
rujan 2022.	3. sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	76	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	59	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3., 6. razreda i 6. PRO, te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	62	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studen 2021., travanj 2022.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B-1., 2., 3. doza)	59	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2021.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	76	
travanj svibanj lipanj 2022.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor)	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	62	liječnica školske medicine
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) – 1. razred i 1. PRO	53	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	58	
	Fiziologija i higijena menstruacije	30	

	(učenice 5. razreda)		u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Pušiti ili ne 6. razred, 6. PRO Kako reći ne ovisnosti	59	
	Pubertet (učenici 7. razreda)	62	
	Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	62	
	Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	76	
	Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	73	

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima

- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti će se održati u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama. Aktivnosti će provoditi Tim za prevenciju ovisnosti.

6. 3. PREHRANA UČENIKA

	RAZRED	Broj učenika koji se hrane	FEAD	Grad Popovača	SMŽ	Puna cijena
Matična škola	I.	14	1	-	4	9
	II.	21	-	2	7	12
	III.	15	2	1	2	10
	IV.	10	3	-	1	6
	V.a	17	6	2	2	7
	V.b	19	3	3	7	6
	V.c	18	2	6	5	5
	VI.a	17	3	5	4	5
	VI.b	18	3	2	5	8
	VI.c	18	-	6	5	7
	VII.a	20	2	4	3	11
	VII.b	20	2	3	4	10
	VII.c	22	1	5	5	11
	VIII.a	18	1	3	2	12
	VIII.b	18	-	3	1	14
	VIII.c	17	-	4	6	7
VIII.d	19	-	4	6	9	
Područna škola Voloder	I.	6	-	-	1	5
	II.	14	-	1	8	5
	III.	15	1	1	4	9
	IV.	9	1	2	3	3
Područna škola Osekovo	I.	8	1	1	3	3
	II.	6	-	-	3	3
	III. i IV.	11	-	2	2	7
Područna škola Donja Gračenica	I.	19	2	15	1	1
	II.	12	1	10	-	1
	III.	14	2	10	1	1
	IV.	11	-	9	1	1
Područna škola	I.	5	-	-	2	3

Gornja Gračenica	II.	9	-	-	3	6
	III.	12	1	-	1	10
	IV.	11	-	1	6	4
Posebni razredni odjeli	I. i V.	5	-	-	-	-
	VII.	5	-	-	-	-
	VI. i VIII.	4	-	-	-	-
Odgojno-obrazovna skupina	OOS 1	2	-	-	-	-
	OOS 2	4	-	-	-	-
	OOS 3	5	-	-	-	-
	Ukupno cijela škola	488				

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **488** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna.

Grad Popovača sufinancira 100% troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.500,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade.

U projektu pronatalitetne socijalne politike od strane Sisačko – moslavačke županije sve obitelji koje imaju troje i više djece dobivaju pomoć u sufinanciranju školskog obroka u iznosu 50% cijene, te njihova cijena obroka iznosi 3,00 kune.

U suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok!“ temeljem projektnog prijedloga „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100% sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imaju učenici čiji su roditelji korisnici prava na doplatak za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	MARICA ADAMOVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	spremačica	40	6.00-15.00
3.	SILVIJA KUTLEŠA	spremačica	40	7.00-15.00
4.	SANDA BREZAK	kuharica	40	6.00-14.00
5.	DIJANA BURIC	spremačica	40	7.00-15.00
6.	IVANA GLIBO	tajnica	40	7.00-15.00
7.	MIJO GOLOMBOŠ	domar	40	6.00-14.00
8.	DUBRAVKA JAIĆ	kuharica	40	6.00-14.00
9.	IGOR JURIĆ	domar	40	7.00-15.00
10.	VESNA MLAKAR	računovotkinja	40	7.00-15.00
11.	ANA PAVLIČEVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
12.	NIKOLINA PLEŠE	spremačica	40	7.00-15.00
13.	VALERIJA PODBORKIĆ	spremačica	20	12.00-16.00
14.	IVANA POKAS	spremačica	40	7.00-15.00
15.	MARICA ŽNAJDER	spremačica	40	7.00-15.00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajevе i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2021.- kolovoz 2022.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2021.- lipanj 2022.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	MARINA TOMAIĆ
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2021.- srpanj 2022.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2021./2022.

Voditeljica: Jelena Brnada

Članovi stručnog aktiva: Ivana Čubrilo Franjić, Dejan Musić, Dijana Živković, Jelena Brnada, Mirna Rončević, Helena Krezić

Aktiv	Vrijeme održavanja	Sadržaj aktiva	Nositelji
1. AKTIV	Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2021./2022.- Dogovor oko aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti u šk.god. 2021./2022.- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
2. AKTIV	Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješća sa stručnih predavanja i stručnih skupova- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Dogovor tema za roditeljski sastanak- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
3. AKTIV	Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješća sa stručnih predavanja i stručnih skupova- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Dogovor u vezi organizacije završnoj izleta učenika- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
4. AKTIV	Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Prijedlog odjela za sljedeću šk.god- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
5. AKTIV	Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza rada u protekloj nastavnoj godini- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualne teme u odgoju i obrazovanju učenika koji se školuju po posebnom programu	Voditelj aktiva, članovi aktiva

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2021./2022.

Voditeljica: Marina Tomaić

Članovi stručnog aktiva: Jasminka Bartolić, Snježana Kepe, Martina Ćorković, Marija Sučija Radoš, Vlatka Špičak, Marija Gredelj, Gordana Rebić, Ana Labus, Zlatka Cigula, Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Suzana Selanec Perković, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Mirjana Šinković, Melita Mikulić, Marina Tomaić

<i>AKTIV</i>	<i>CILJ</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJI</i>
1.AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Timsko planiranje (DOD, DOP, INA, Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije) 3. Kulturna i javna djelatnost škole 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	Učiteljice RN
2. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Susret s piscem i pristup kreativnoj lektiri - radionica 2. Pitanja i prijedlozi	studeni	Učiteljice RN Knjižničarka Mima Juračak
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Primjeri dobre prakse u razrednoj nastavi 2. Razno	travanj	Učiteljice RN
4. AKTIV	Analiza rada u tekućoj šk.god. 2021./2022. Organizacija rada za iduću šk.god. 2022./2023.	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 3. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 4. Izbor zapisničara	lipanj	Učiteljice RN

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2021./2022.

Voditeljica: Tamara Đurđević Filipović

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Andlar, Davor Babić, Nikola Bartulić, Anđelina Batković, Dominik Behtanić, Josipa Blažević, Ivana Bobinac – Culović, Natalija Budetić, Darko Brnada, Tea Dolenčić, Žaklina Dorić, Tamara Đurđević Filipović, Silvija Gostić, Valentina Grden, Anamaria Janković Jozić, Mima Juračak, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Marija Kralj, Manuela Kušec, Marina Međimurec Čupić, Anita Novaković, Elvisa Sekulić, Matea Stanić, Sanela Šivak, Damir Štimac, Sonja Zagorac, Martina Žatečki, Zvijezdana Žigolić Južvak, Pina Žilić

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Planiranje aktivnosti u školskoj godini 2021./2022. (Kulturna i javna djelatnost) 3. Timsko planiranje (izleti, terenska nastava i ekskurzije) 4. eTwinning projekti – planiranje novih projekata 5. Jezični savjeti i najčešće gramatičko-pravopisne vježbe u hrvatskome standardnom jeziku - Matea Stanić 6. Pitanja i prijedlozi 	rujan	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Vježbe na radnom mjestu – Diana Kajganić 3. Predstavljanje alata (Flipgrid) – Tea Dolenčić 	studeni/prosinac	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog

		<ul style="list-style-type: none"> 4. eTwinning projekti – realizacija postojećih i planiranje novih projekata 5. Planiranje projektnog dana – Dan sigurnijeg interneta 8.2. 6. Pitanja i prijedlozi 		aktiva
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Analiza projektnih aktivnosti 3. Plakat kao sredstvo vizualne komunikacije – Nikola Bartulić 4. Priprema za projektni dan Dan voda – 22.3. 5. Razno 	veljača	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
4. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Analiza projektnih aktivnosti 3. Merge cube – Zvijezdana Žigolić Južvak 4. Razno 	travanj	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
5. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izbor zapisničara 2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini- izvješće rada aktiva 3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 4. Razno 	lipanj/srpanj	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje Osnivač škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi i na njima razmatra sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome se rukovodi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. školsku godinu	ravnatelj i pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2021./2022. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2021./2022. školske godine	svi učitelji, tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnatelj, pedagog učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
8.	Izvešća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji ravnatelj	prosinac
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj pedagog	siječanj
10.	Utvrdjivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnatelj, pedagog	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sastanci Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sastancima se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne, dodatne i dopunske nastave, planiranju dopuskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan 2021.	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	rujan 2021.	ravnateljica
3.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje mišljenja na isti	rujan 2021.	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan 2021.	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine 32 učenika izabrana kao predstavnici svojih razrednih odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se nekoliko puta tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara i Koordinatora Vijeća učenika, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2021./2022.	listopad	Ravnateljica, pedagoginja, učenici

	Donošenje Poslovnika o radu Vijeća učenika		
2.	Upoznavanje novoizabраниh članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije, Sudjelovanje u provedbi Božićnih aktivnosti u školi (radionica)	Prosinac	Pedagoginja, učenici
3.	Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti učenici uz koordinaciju pedagoginje Aktualni školski problemi	Veljača	Pedagoginja, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8

7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga odrađivat će se u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama. Pojedine aktivnosti će se odvijati u online okruženju s učiteljima, učenicima i roditeljima.

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadatci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole						12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikulumuma škole	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci</i>						16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>						42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	Izvedbeno planiranje						Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>	11					
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	20					
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	21					
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>	16					
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>	5					
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>	14					
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnik,	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i</i>						17

	<i>pomagalima</i>	novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulumu, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	ravnatelj			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	929
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	287
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada	Informirati o postignućima rasterećenja				25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospicija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene				53
2.3.2.1.	<i>Počotnici, novi učitelji, volonteri</i>						21

2.3.2. 2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje Doprinos radu stručnih tijela škola Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika	suvremenih pristupa u o-o procesu Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				32
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>		29				
2.3.3. 1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>		29				
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>		89				
2.3.4. 1.	<i>Rad u RV</i>		41				
2.3.4. 2.	<i>Rad u UV</i>		48				
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>		28				
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>		25				
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>		30				
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	8					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	učenci, učitelji, roditelji	individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	75
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>						7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online	tijekom školske godine	410
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						200
2.5.1. 1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						190
2.5.1. 2.	<i>Vijeće učenika</i>						10
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						55
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						40
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>	10					

2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvještivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>						20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.6.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti informiranje učenika	socijalna i zdravstvena skrb poticati zdrave stilove života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	koordinacija	tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>						12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	učitelji, učenici, voditelji projekta	individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						41
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						84
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osuvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski, frontalni rad predavanja, rad na tekstu, radionice	tijekom školske godine	314
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						164
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						24
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						120
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						150
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>						50
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELTNOST						Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno
5.1.	Bibliotečno-						

	informacijska djelatnost	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	ravnatelj, učitelji	pedagoško praćenje	tijekom školske godine	94
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						26
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						23
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						22
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežustva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	ravnatelj	Razni oblici i metode rada	tijekom školske godine	60

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i UNESCO-vom Manifestu za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

Godine 2022. slijedi **knjižnična revizija** te će ista biti planirana najvjerojatnije za lipanj/srpanj 2022. godine.

1. Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti - neposredan kontakt s učenicima u razredima - podjela lektire - kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature - nabava - kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> i <i>Čitanjem do zvijezda</i> - organizacija timova novinara za školski list 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta školskog Čitateljskog kluba - organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole - upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika - sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika) - početak Mjeseca hrvatske knjige 	LISTOPAD
<p>SAT U KNJIŽNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za svaki pojedini razred <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“</p>	

+ radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“

Upoznavanje sa knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja.

2.razred : „Dječji časopisi“

+ radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“

Prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“

+ radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu)
Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi. Učenici svladavaju samostalno čitanje književnoumjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred : „Što je to referentna zbirka?“

+ radionica i razgovor - istraživanje najdražeg područja referentne zbirke

**STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ,
VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ**

Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze, izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici razlikuju književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih tekstova.

5.razred : „Mediji“

+ radionica i razgovor : kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor : edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku

<p>pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.</p> <p>8.razred : „Čemu služe čitateljski klubovi?“</p> <p>+ radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova.</p> <p>Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.</p>	
<p>Organizirani posjet zainteresiranih učenika ili čitavog razreda Gradskoj knjižnici u Popovači – upoznavanje s razlikama između knjižnica. Edukacija o proširenim mogućnostima koje nudi okružje gradskih knjižnica.</p> <p>Priprema za nabavu udžbenika.</p> <p>Priprema za knjižničnu reviziju.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada prigodnih čestitki ● Izrada ukrasa za blagdane ● Izrada označivača knjiga, „bookmarks“ ● Izrada lutaka od kaširanog papira 	<p>ČITAVA GODINA</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada plakata, crtanje, slikanje, kolaž ● Izrada ukrasa za uređenje škole ● Obilježavanje datuma rođenja poznatih pisaca ● 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige ● 23.4. obilježavanje Noći knjige ● 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 	
<p>Tijekom čitave godine :</p> <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN: 15.9. Međunarodni dan demokracije 23.9. Dan europske baštine i prvi dan jeseni 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: 1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Dan bijelog štapa; Svjetski dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige 28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>STUDENI: 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC: 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 18.12. Međunarodni dan migranata 21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ: 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA: 11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14.2. Valentinovo 16.2. Svjetski dan čitanja naglas 27.2. Svjetski dan ružičastih majica</p>	<p style="text-align: center;">ČITAVA GODINA</p>

<p>OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Međunarodni dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva 29.3. Rođendan Zorke Sever</p> <p>TRAVANJ: 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma 29.4. Svjetski dan plesa 30.4. Međunarodni dan jazz-glazbe</p> <p>SVIBANJ: 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija 13.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti 24.5. Europski dan parkova</p> <p>LIPANJ: 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavljanje školskih čitateljskih klubova po uzrastu i čitateljskim navikama učenika – redoviti mjesečni sastanci (ili tjedni ako je potrebno), odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice ● Ako postoji interes – osnivanje spisateljske skupine učenika. Organizacija učenika talentiranih u spisateljskom smislu te redoviti sastanci s istima u cilju promicanja kreativnosti i stvaralaštva. ● RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica, predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično ● Održavanje web stranice škole i web stranice digitalnog školskog lista 	<p style="text-align: center;">ČITAVA GODINA</p>

<p>„Zorkić“</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u Timu za medijsku kulturu – snimanje radiodrama i radijskih emisija ● Naglasak na razvijanju medijske kulture i medijske pismenosti 	
--	--

2. Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice

Tijekom čitave godine :

- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda
- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama



9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, uružbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti;

suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 10. 1. Poslovi spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

9. 10. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,

- poslovi vezani za kotlovnici i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

9. 10. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvjezdana Martinec

Zvjezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji škole.