



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-02/19-01/14
URBROJ: 2176-86-06-19-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2019. / 2020.



Popovača, rujan 2019.

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	223
V. – VIII. razred	250
Posebni razredni odjeli	12
Odgojno-obrazovna skupina	6
UKUPNO:	491
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	12
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovna skupina	2
UKUPNO:	21
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 čistih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	177
Broj zaposlenika :	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	21
c) učitelji predmetne nastave	34
d) stručni suradnici	2
e) rehabilitatori	3
e) ostali zaposlenici	15
UKUPNO	76

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	10
3. 2. PRODUŽENI BORAVAK	13
3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA	13
3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	13
3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	14
3. 6. RASPORED SATI	16
3. 6. 1. Matična škola – Razredna nastava	16
3. 6. 2. PŠ Voloder	18
3. 6. 3. PŠ Osekovo	20
3. 6. 4. PŠ Donja Gračenica	22
3. 6. 5. PŠ Gornja Gračenica	24
3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava	26
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	27
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	27
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	28
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	29
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	31
4. 5. DODATNA NASTAVA	36
4. 6. DOPUNSKA NASTAVA	38
4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	40
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	43
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	43
5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	49
5. 3. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	50
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	52
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	52
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	54
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	54
6. 1. 1. Sistematski pregledi	54
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	54
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	55
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	55
6. 1. 5. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura	56
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	57

6. 3. SOCIJALNA ZAŠTITA	61
6. 4. PREHRANA UČENIKA	61
6. 5. SURADNJA S RODITELJIMA	63
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	64
7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	64
7. 2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	67
7. 3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	68
8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	69
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	69
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva razrednika za školsku godinu 2019./2020.....	70
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2019./2020.....	71
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva prirodne i društvene skupine predmeta za školsku godinu 2019./2020.....	72
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	74
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	74
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	75
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	76
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	76
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	77
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	78
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA81	
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA	86
9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	93
9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	94
9. 10. 1. Plan rada spremačica	94
9. 10. 2. Poslovi domara	94
9. 10. 3. Poslovi kuharica	95

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2019. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019. /2020. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I.-VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I.-IV. razreda.

Uključeni smo u sustav e-Dnevnika.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Na početku školske godine 2019./2020. počela je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica zahvaljujući sredstvima iz EU fondova uz sufinanciranje Sisačko-moslavačke županije i Grada Popovače. Tijekom mjeseca listopada planiran je i početak energetske obnove Područne škole Osekovo.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	kemija i priroda
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	razredna nastava
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	razredna nastava
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	razredna nastava
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	likovna kultura
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	matematika
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	geografija
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	vjeronauk
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	razredna nastava
10.	MARIJA BRLEK	VSS	engleski jezik
11.	DARKO BRNADA	VSS	tehnička kultura
12.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	povijest i geografija
13.	KRISTINA CAREK	VSS	razredna nastava
14.	ZLATKA CIGULA	VŠS	razredna nastava
15.	TEA DOLENČIĆ	VSS	engleski jezik
16.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	VSS	biologija
17.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	engleski jezik
18.	VALENTINA GRDEN	VSS	matematika
19.	MARIJA GREDELJ	VSS	razredna nastava
20.	INA GRGIĆ	VSS	edukator-rehabilitator

21.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	engleski jezik
22.	DAVOR JANKOVIĆ	VSS	vjeronauk
23.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	hrvatski jezik
24.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	njemački jezik
25.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	razredna nastava
26.	MARTINA KLANJČIĆ	VSS	razredna nastava
27.	SANJA KOS	VSS	hrvatski jezik
28.	MARIJA KRALJ	VSS	povijest
29.	MANUELA KUŠEC	VSS	fizika
30.	ANA LABUS	VSS	razredna nastava
31.	MIRO MATIJAŠ	VSS	tehnička kultura
32.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	vjeronauk
33.	SAŠA MIJATOVIĆ	VSS	informatika
34.	MELITA MIKULIĆ	VŠS	razredna nastava
35.	DEJAN MUSIĆ	VSS	rehabilitator
36.	NOVAKOVIĆ ANITA	VSS	glazbena kultura
37.	TONKA POSILOVIĆ	VSS	razredna nastava-edukator rehabilitator
38.	ŽAKLINA PREBEG	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
39.	GORDANA REBIĆ	VSS	razredna nastava
40.	MAJA ROSAVEC	VSS	razredna nastava
41.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	hrvatski jezik
42.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	matematika
43.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	razredna nastava
44.	ILIJA SUČIĆ	VSS	vjeronauk
45.	MARIJA SUČIJA RADOŠ	VšS	razredna nastava
46.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	razredna nastava

47.	SANELA ŠIVAK	VSS	engleski jezik
48.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	razredna nastava
49.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
50.	MARINA TOMAIĆ	VSS	razredna nastava
51.	SONJA ZAGORAC	VSS	engleski jezik
52.	ANTONIJA ZOHAR	VŠS	razredna nastava
53.	ANA ZRINŠČAK	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
54.	MARTINA ŽATEČKI	VSS	kemija
55.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	informatika
56.	PINA ŽILIĆ	VSS	glazbena kultura
57.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	edukator-rehabilitator
58.	MARINELA ŽUGČIĆ	VSS	razredna nastava

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica
2.	MIRNA ŽAFRAN	VSS	Pedagoginja
3.	MIMA JURAČAK	VSS	Knjižničarka

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	MARICA ADAMOVIĆ	SSS	spremačica
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	SSS	spremačica
3.	DANICA BOŽIČEK	SSS	spremačica
4.	SANDA BREZAK	SSS	kuharica
5.	DIJANA BURIĆ	SSS	spremačica
6.	IVANA ČUTIĆ	VSS	tajnica
7.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	domar
8.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	kuharica
9.	IGOR JURIĆ	VSS	domar
10.	VESNA MLAKAR	SSS	računovotkinja
11.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	spremačica
12.	NIKOLINA PLEŠE	SSS	spremačica
13.	VALENTINA PODBORKIĆ	SSS	spremačica
14.	IVANA POKAS	SSS	spremačica
15.	MARICA ŽNAJDER	NSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	16	11	5	-	MAJA ROSAVEC
	II.	10	6	4	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	III.	8	4	4	4	ANTONIJA ZOHAR
	IV.	12	7	5	1	MARINELA ŽUGČIĆ
	Ukupno	46	28	18	6	
	V. a	20	9	11	20	DAMIR ŠTIMAC
	V. b	21	10	11	16	DARKO BRNADA
	V. c	21	11	10	19	VALENTINA GRDEN
	VI. a	21	9	12	21	ELENA SALAJ POTOČKI
	VI. b	24	10	14	24	SANJA KOS
	VI. c	25	14	11	11	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ
	VII. a	21	11	10	20	NATALIJA BUDETIĆ
	VII. b	24	9	15	24	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	VII. c	20	10	10	7	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	VIII. a	17	9	8	17	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VIII. b	18	11	7	11	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	VIII. c	18	9	9	18	ELVISA SEKULIĆ

	Ukupno	250	122	128	208	
Posebni razredni odjeli	III. i VII.	3	3	-	3	INA GRGIĆ
	V.	5	3	2	5	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VI. i VIII.	4	3	1	4	ANA ZOGER
Odgojno – obrazovne skupine	I. OOS (autisti)	2	2	-	2	TONKA POSILOVIĆ
	II. OOS	4	1	3	4	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	18	12	6	18	
	Ukupno matična	314	162	152	232	
PŠ Voloder	I.	15	7	8	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	II.	9	2	7	-	SNJEŽANA KEPE
	III.	16	9	7	-	MARIJA SUČIJA RADOŠ
	IV.	16	7	9	-	KRISTINA CAREK
	Ukupno	56	25	31	-	
PŠ Osekovo	I.	6	2	4	-	MELITA MIKULIĆ
	II. i IV.	5, 4	3	6	-	MARINA TOMAIĆ
	III.	11	4	7	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	Ukupno	26	9	17	-	
PŠ Donja Gračenica	I.	15	8	7	-	ANA LABUS
	II.	12	6	6	-	VLATKA ŠPIČAK
	III.	12	5	7	-	MARIJA GREDELJ
	IV.	10	7	3	-	GORDANA REBIĆ
	Ukupno	49	26	23	-	
PŠ Gornja Gračenica	I.	13	4	9	-	GORDANA BRLEK
	II.	11	6	5	-	ZLATKA CIGULA
	III.	7	5	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	IV.	15	6	9	-	IVANA ANTIĆ
	Ukupno	46	22	24	-	
Ukupno matična i područne škole		491	244	247	232	

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2019./2020. školskoj godini broji 30 čistih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 2 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 223 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 250 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 12 učenika, a u odgojno-obrazovnoj skupini 6 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 491 učenika.

Raspored zvona:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

3. 2. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj godini 2019./2020. planira se organizacija produženog boravka za učenike od 1. do 4. razreda. Plan i ciljevi su razrađeni u Školskom kurikulumu.

3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 2. i 3. sata)

3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

214 učenika putnika iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera koji polaze redovnu nastavu od 5. do 8. razreda imaju organizirani prijevoz autobusima Čazmatransa.

Odvoz učenika putnika organiziran je nakon šestog sata i nakon osmog sata.

17 učenika putnika s područja Grada Popovače koji polaze posebne razredne odjele i odgojno-obrazovne skupine imaju organizirani prijevoz prijevoznikom Rogar (jednog učenika iz posebne skupine voze roditelji).

Vozni red autobusa:

AUTOBUS 1	AUTOBUS 2	MINIBUS
7:00 D.Gračenica(kod pruge)	7:10 G.Gračenica Losso	7:05 Ciglenica
7:05 D.Gračenica dom	7:12 G.Gračenica Janković	7:15 G.Gračen. Skočić- prelaz na autobus br. 2
7:10 D.Gračenica okretište	7:14 G.Gračenica škola	
7:15 Osekovo dom	7:15 G.Gračenica Skočić	
7:20 Osekovo Crkveno selo	7:20 Vol. Krivaj	
7:30 OŠ Zorke Sever	7:30 OŠ Zorke Sever	
7:35 Voloder		
7:40 Vel. Brdo		
7:50 OŠ Zorke Sever		

3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školski kalendar za 2019./2020.

4. varijanta odmora učenika

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
						1						5	6						1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29					
30																				30	31							

SJEČANJ						VELJAČA						OŽUJAK						TRAVANJ											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3	4	5						1	2							1				1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
													30	31															

SVIBANJ						LIPANJ						SRPANJ						KOLOVOZ										
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30					27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30				
																			31									

- Jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.
- Proletni odmor učenika** počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	21	16	0
LISTOPAD	22	19	1
STUDENI	20	19	1
PROSINAC	20	15	2
SIJEČANJ	21	19	2
VELJAČA	20	15	0
OŽUJAK	22	21	0
TRAVANJ	21	19	2
SVIBANJ	20	20	1
LIPANJ	19	12	3
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	20	0	2
UKUPNO	249	175	14

7. 10. 2019. Stručna ekskurzija učitelja, nenastavni radni dan

15. 11. 2019. Interliber – stručni posjet sajmu knjiga, nenastavni radni dan

27. 3. 2020. Dan škole, nenastavni radni dan

3. 6. RASPORED SATI

3. 6. 1. Matična škola – Razredna nastava

1. razred

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	8.00-8.45	hrvatski jezik	hrvatski jezik	hrvatski jezik	hrvatski jezik	hrvatski jezik
2.	8.50-9.35	matematika	glazbena kultura	vjeronauk	matematika	vjeronauk
3.	9.50-10.35	likovna kultura	matematika	matematika	tjelesna i zdravstvena kultura	priroda i društvo
4.	10.50-11.35	sat razrednika	tjelesna i zdravstvena kultura	priroda i društvo	engleski jezik	tjelesna i zdravstvena kultura
5.	11.40-12.25	engleski jezik	dopunska nastava	rukotvorine		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Matematika	Matematika	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost) Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava) Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		Matematika

3. razred

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Matematika
4	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo
3.	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Njemački jezik II (izborni)Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Njemački jezik II (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura

3. 6. 2. PŠ Voloder

RAZRED: 1.A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA (MAT/HJ)	DODATNA NASTAVA PRIRODA		INA

RAZRED:2.A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
3.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA
5.	DOPUNSKA NASTAVA (MAT/HJ)	ENGLESKI JEZIK	DODATNA NASTAVA (MAT)		INA - ritmika

RAZRED: 3.A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAUK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
4.	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENSA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
5.	DODATNA MATEMATIKA		DOPUNSKA NASTAVA (HJ/MAT)	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KUKLTURA	INA - DRAMSKA

RAZRED: 4.A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
4.	DOPUNSKA NASTAVA (HJ/MAT) NJEMAČKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
5.	NJEMAČKI JEZIK	DODATNA NASTAVA MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	ENGLESKI JEZIK - DODATNA

3. 6. 3. PŠ Osekovo

1. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT
2.	HJ	MAT	MAT	PID	MAT
3.	EJ (informacije)	TZK	EJ	PID	VJ
4.	LK	GK	VJ	TZK	SR
5.	TZK			DOP	

2. I 4. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	EJ / EJ	MAT / HJ	EJ / EJ	MAT / HJ	HJ / HJ
2.	HJ / PID	HJ / MAT	HJ / MAT	HJ / MAT	MAT / PID
3.	PID / HJ	GK / GK	VJ / VJ (informacije)	LK / LK	PID / MAT
4.	DOD / DOD (Mat)	TZK / TZK	MAT / HJ	SR / SR	TZK / TZK
5.		DOP / DOP (Hj / Mat)	TZK / DOP (Ej)	/ PID	VJ / VJ

3. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	EJ (Informacije)	HJ	EJ	HJ	MAT
3.	MAT	TZK	PID	PID	SR
4.	TZK	TZK (Plivanje)	GK	LK	VJ
5.	DOP Hj/Mat		VJ	INA: Zorkini kreativci	DOD Mat

3. 6. 4. PŠ Donja Gračenica

1. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Katolički vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Izvannastavna aktivnost	-

2. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Katolički vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavna aktivnost	-

3. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Katolički vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk	Priroda i društvo
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavna aktivnost	Matematika (dodatna nastava)

4. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik	Priroda i društvo
4.	Katolički vjeronauk	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavna aktivnost	-

3. 6. 5. PŠ Gornja Gračenica

1. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	MAT	HJ	PID	HJ
2.	MAT	HJ	MAT	HJ	MAT
3.	EJ	VJ	EJ	VJ	LK
4.	TZK	PID	GK	TZK	SR
5.	DOD	TZK	DOP		INA

2. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	EJ	HJ	MAT	HJ	EJ
3.	MAT	PID	LK	PID	TZK
4.	GK	VJ	TZK	VJ	SR
5.	TZK	DOD	DOP		INA

3. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MAT	HJ	EJ	VJ	EJ
2.	HJ	VJ	MAT	HJ	MAT
3.	PID	TZK	HJ	MAT	HJ
4.	LK	TZK	PID	GK	TZK
5.	SR		DOD	DOP	INA

4. RAZRED

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	NJJ	VJ	MAT	MAT	HJ
2.	NJJ	HJ	EJ	VJ	PID
3.	HJ	MAT	HJ	HJ	EJ
4.	MAT	PID	PID	LK	TZK
5.	TZK	DOP	GK	SR	INA
6.				DOD	

3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8								
Kos	6b		8b	8a	6c		x	x	6b	6c					x	x	6b	8b						x	x		6c	6b	8a		x	x	6c	8b	8a	6b	x	x										
Kaiganić		5c	5b	8c	5a		x	x	5a	8c	5b				x	x	5b	5a	5c					x	x	5c						x	x	5b		5c	8c	5a	x	x								
Salaj	6a						x	x	7c	7a	6a				x	x	7b	7a	6a					x	x	6a	7b	7c				x	x	7a	7c	7b	6a	x	x									
Gostić				8b	8a		x	x				x	x	x	x	x			8b		8a			x	x							x	x															
Brlek	x	x	x	x	7a		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7a			x	x	x	x	x	x	x	7a		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Dolenčić	5a	6b				x	x	x	6c	5a	8c	5c	5b		x	x	5c	6c	6b	5b	6a			x	x	5b	6b	5a	6a	8c	5c		x	x					6a	6c	8c	x	x					
Šivak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7b	7c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7c	7b													
Bartulić	7c	7a				x	x			6c	8a				x	x	6a	8c	8b					x	x	5a	5c	5b				x	x	6b		7b												
Novaković	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		6c	7b		x	x	x	x	x	x	7c	6a		x	x	x	x	x	6b	7a									
Žilić	8a	8b	5a	5b		x	x	x	8c	5c					x	x								x	x							x	x															
Blažević	6c	6b	6a				x	x	6a	6b					x	x	6c	8a						x	x	6b	6a	8a	6c			x	x	8a	8a													
Sekulić	8c						x	x	8b		5a				x	x	8c	8c	5b	5a				x	x	8b	5b	8c				x	x	8b	5a	5b												
Grden	7a		5c	5c	7b		x	x		7a	5c				x	x	7c	5c	7b					x	x	7c						x	x	7b	7c	7a												
Đurđević	5b	5b	8c				x	x	5c	5c	8a	8b	6b		x	x	5a	5a	6c					x	x		8a	6a	6b			x	x	6a	6c	8c	8b	8b										
Abramović	x			7b	8a	7c		x	x	7a	8a	7b				x	x				7c	7c			x	x	7b	7a	7a	7b	7c			x	x													
Žatečki	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8c	8b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8c	8b					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Budetić	7b	7a	7c		5c		x	x			5b	8b	8c		x	x	7a	7a	7c	8a	5c	5a		x	x	7a	8a	7b	5b	7a	8b		x	x	5a	8c												
Bobinac	5b	8a	7b	6b			x	x	5c	6a	5a				x	x	5a	6b	7b	6c				x	x	6c	8c	8b	7c	8a	7b		x	x	8c	5c	6a	7c	5b	8b								
Kralj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6b		6a	6c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6b	6a	6c												
Kušec	8b	7b	8a	7c	8c	7a		x	x							x	x	8a	7c	7a	8b	7b	8c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Matijaš								x	x							x	x	6a							x	x							x	x														
Brnada	7c	7a					x	x		6c	8a				x	x		8c	8b					x	x	5a	5c	5b				x	x	6b	5b	7b												
Štimac	x	x	x	5a	7c	5b		x	x	x	x	6b	5a	5c		x	x	x	x	6a	7c	5b	6c		x	x	x	x	5a	5c			x	x	x	x	6c	6b	6a									
Prebeg/Zrinšća	x	x	x	x	x	x	x	x	8a	7a	8b	8c	7b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8a	7a	8c	7b	8b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Međimurec	5c	5a	6c	6c	5b	8c		x	x		6a	8a	6c	6b		x	x	8b	8a	6a	8c				x	x		6b	8b				x	x	5c	5b	5a											
D.Janković	x	x	x	x	x	x	x	x		7b	7c	7a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Mijatović	x	x	x	x	x	x	x	x	5b						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			5a	7c											
Južvak			6a		8b			x								x									x			6c	8c			x				5c	8a											

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi					2. razredi					3. razredi					4. razredi				Ukupno	
Predmeti	1. MŠ	1. Osekovo	1. Volo der	1. DG	1. GG	2. MŠ	2. i 4. Osekovo	2. Vol ode r	2. DG	2. GG	3. MŠ	3. Vol ode r	3. Ose kov o	3. DG	3. GG	4. MŠ	4. Volo der	4. DG	4. GG		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
Njemački jezik (izborni)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	280
Katolički vjeronauk (izborni)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
UKUPNO	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	770	770	770	770	770	13580

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi			
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	420
Informatika (izborni)	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Katolički vjeronauk (izborni)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
UKUPNO	980	980	980	1015	1015	1015	1120	1120	1120	1120	1120	1120	12705

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	7.a	20	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.b	17	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.c	11	Saša Mijatović	70
Informatika	8.a	10	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.b	14	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.c	10	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Vjeronauk	1. matična škola	16	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	2. matična škola	10	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	3. matična škola	8	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	4. matična škola	11	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	1. Gornja Gračenica	13	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	2. Gornja Gračenica	11	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	3. Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	4. Gornja Gračenica	14	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 3. i 7.	3	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 5.	5	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Posebna skupina 6. i 8.	4	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 1 (autisti)	2	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 2	4	Antonijo Boškić	70
Vjeronauk	2. i 4. Osekovo	9	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. Osekovo	6	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Osekovo	11	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. Voloder	15	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	2. Voloder	9	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Voloder	16	Ilija Sučić	70

Vjeronauk	4. Voloder	16	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	1. Donja Gračenica	15	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	2. Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	3. Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	4. Donja Gračenica	10	Ilija Sučić	70
Vjeronauk	5.a	19	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	5.b	21	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	5.c	20	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	6.a	21	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	6.b	24	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	6.c	25	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	7.a	21	Davor Janković	70
Vjeronauk	7.b	24	Davor Janković	70
Vjeronauk	7.c	20	Davor Janković	70
Vjeronauk	8.a	16	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	8.b	16	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	8.c	18	Marina Međimurec Čupić	70
Vjeronauk	4. matična škola	8	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Voloder	7	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Osekovo	1	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Gornja Gračenica	12	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.a	8	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.b, 5.c	18	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	6.a, 6.b, 6.c	23	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7.a	10	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7.b, 7.c	15	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.a, 8.b, 8.c	16	Kristina Kardaš	70

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Popis učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013. i 152/2014.)

	Razred	Vrsta teškoća prema Pravilniku	Prilagodba za predmete	Oblik školovanja, napomena
1.	1. DG	Skupina 7. (podskupina 3.1.2., 3.1.3., 4.2., 4.4.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, priroda i engleski	PP
2.	2. MŠ	Skupina 7. (podskupina 4.2.,3.1.3.)	Svi predmeti	IP Pomoćnik
3.	2. MŠ	Skupina 7. (podskupina 4.2.,3.1.3.)	Svi predmeti	IP Pomoćnik
4.	3. MŠ	Skupina 7. (podskupina 1.2.2., 3.1.3., 3.2.5., 4.2.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, priroda i engleski	PP
5.	3. GG	Skupina 7. (podskupina 3.2.4., 3.2.5., 4.2., 6.6.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, priroda i engleski	PP
6.	4. OS	Skupina 3. (podskupina 3.1.2, 3.1.3., 3.2.4., 3.2.6. i 6.6.)	Svi predmeti	PP
7.	4. DG	Skupina 7. (podskupine 3.1.3.,3.2.6.), skupina 5. i 6.	Hrvatski, matematika, priroda i engleski	PP
8.	4. DG	Skupina 7. (podskupina 3.2.6.,4.2.)	Hrvatski, matematika, priroda i engleski	IP
9.	5. a	Skupina 3. (podskupina 3.2.6.)	PP iz matematike, prirode, povijesti, a IP iz svih ostalih predmeta	IP/PP
10.	5. a	Skupina 3. (podskupina 3.1.2., 3.2.1.)	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest, informatika	IP
11.	5. b	Skupina 7. (podskupina 3.2.5., 6.7.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest	PP

12.	5. b	Skupina 7. (podskupina 3.1.3., 3.2.1., 3.2.3., 4.4.)	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest, informatika	IP
13.	5. c	Skupina 7. (podskupina 3.1.3, 3.1.4, 3.2.6., 5.1.)	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest	PP Pomoćnik
14.	6. a	Skupina 3. (podskupina 3.2.5.)	Svi predmeti	PP
15.	6. a	Skupina 7. (podskupina 3.2.5.), i skupina 5.	Svi predmeti	PP
16.	6. a	Skupina 7. (podskupina 3.2.5., 6.7.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest	PP
17.	6. b	Skupina 7. (podskupina 3.2.5., 4.2., 5.1.)	Hrvatski, matematika, priroda, engleski, geografija, povijest	PP
18.	7. a	Skupina 7. (podskupine 3.2.5.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, biologija, engleski, geografija, povijest, kemija, fizika	PP
19.	7. a	Skupina 7. (podskupina 3.2.6., 4.2., 5.1.)	Hrvatski, matematika, biologija, engleski, geografija, povijest, kemija, fizika	PP
20.	7. b	Skupina 7. (podskupina 3.1. – 2. i 3. alineja)	Svi predmeti	PP Pomoćnik
21.	7. c	Skupina 7. (podskupina 5.1., 3.1.3.)	Svi predmeti	PP
22.	7. c	Skupina 7. (podskupina 3.2.5., 4.2. i 5.1)	Hrvatski, matematika, biologija, engleski, geografija, povijest, kemija, fizika	PP
23.	7. c	Skupina 7. (podskupina 3.2.5.) i skupina 5.	Hrvatski, matematika, biologija, engleski, geografija, povijest, kemija, fizika	PP
24.	8. a	Skupina 7. (podskupina 3.2.5) i skupina 5.	Svi predmeti	PP
25.	8. b	Skupina 3. (podskupina 3.2.5., 3.1.2.)	Svi predmeti	IP
26.	8. b	Skupina 7. (podskupina 3.2.5., 4.4., 6.7), skupina 5.	Hrvatski, matematika, engleski, geografija, povijest, biologija, kemija, fizika	PP
27.	8. c	Skupina 7. (podskupina 3.1.3., 3.2.5. i 5.1.)	Hrvatski, matematika, engleski, geografija, povijest, biologija, kemija, fizika	PP

28.	8. c	Skupina 3. (podskupina 3.2.5.)	Svi predmeti	IP
29.	8. c	Skupina 7.	Svi predmeti	PP Pomoćnik
30.	8. c	Skupina 7. (podskupina 3.2.6., 6.7.)	Hrvatski, matematika, engleski, geografija, povijest, biologija, kemija, fizika	IP

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalaze još dva učenika (2. PŠ Voloder, 6.b razred).

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o odobrenju školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Redni broj	Razred	Oblik školovanja	Vrsta teškoća (skupina)
1.	6.	Članak 8.	Skupina 7.
2.	6.	Članak 8.	Skupina 3., 5. i 8.
3.	6.	Članak 8.	Skupina 3., skupina 8.
4.	7.	Članak 8.	Skupina 3., skupina 4., 5. i 8.
5.	8.	Članak 8.	Skupina 7., skupina 5.
6.	3.	Članak 8.	Skupina 7., skupina 5.
7.	3.	Članak 8.	Skupina 7.
8.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.
9.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.
10.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.
11.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.
12.	5.	Članak 8.	Skupina 7.
13.	5.	Članak 8.	Skupina 7.
14.	5.	Članak 8.	Skupina 7.
15.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.
16.	5.	Članak 8.	Skupina 7.
17.	5.	Članak 8.	Skupina 7.
18.	OOS	Članak 9.	Skupina 7.

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-

obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

Naše odgojno-obrazovne skupine broje 6 učenika koji su podijeljeni u dvije skupine s obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće, a s njima rade prof. edukatori-rehabilitatori Ina Grgić i Dejan Musić.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostalniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

4. 5. DODATNA NASTAVA

Razredni odjel	Naziv programa	Izvršitelj	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
2. MŠ	Hrvatski jezik	Suzana Selanac Perković	35	6
2. i 4. Osekovo	Matematika	Marina Tomaić	35	3
2. Voloder	Matematika	Snježana Kepe	35	6
2. Donja Gračenica	Matematika	Vlatka Špičak	35	2
2. Gornja Gračenica	Matematika	Zlatka Cigula	35	3
3. Gornja Gračenica	Matematika	Višnja Adrinek	35	3
3. Voloder	Matematika	Marija Sučija Radoš	35	10
3. Donja Gračenica	Matematika	Marija Gredelj	35	3
3. Osekovo	Matematika	Mirjana Šinković	35	6
4. MŠ	Matematika	Marinela Žugčić	35	2
4. Voloder	Matematika	Kristina Carek	35	6
4. Donja Gračenica	Matematika	Gordana Rebić	35	2
4. Gornja Gračenica	Matematika	Ivana Antić	35	7
1. Voloder	Priroda	Jasminka Bartolić	35	10
1. Donja Gračenica	Matematika	Ana Labus	35	3
1. Gornja Gračenica	Matematika	Gordana Brlek	35	3
6. a, b, c	Matematika	Josipa Blažević	70	10
7. a, b	Povijest	Natalija Budetić	70	8
8. a, c				
5. a, b	Matematika	Elvisa Sekulić	35	8
5. a, b, c	Geografija	Ivana Bobinac-Culović	52,5	15
6. a, b, c				
7. b, c				
8. a, b, c				
8. a, b, c	Njemački jezik	Kristina Kardaš	35	3
5. a, b, c	Priroda	Tamara Đurđević Filipović	35	3
6. a, b, c				
6. a, b, c	Engleski jezik	Tea Dolencić	35	10
8. a, b, c	Engleski jezik	Silvija Gostić	35	6
8. a, b, c	Fizika	Manuela Kušec	35	3
6. a, c	Hrvatski jezik	Elena Salaj Potočki	35	5
7. a, b				

5. c	Matematika	Valentina Grden	70	5
7. a, b, c				
8. b, c	Kemija	Martina Žatečki	35	3
7. a, b, c	Kemija	Valentina Abramović Andlar	35	5
4. Voloder	Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	5
7. a	Engleski jezik	Marija Brlek	35	2

4. 6. DOPUNSKA NASTAVA

Razredni odjel	Naziv programa	Izvršitelj	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
2. MŠ	Hrvatski jezik/matematika	Suzana Selanac Perković	35	8
2. i 4. Osekovo	Hrvatski jezik/matematika	Marina Tomaić	35	3
2. Voloder	Hrvatski jezik/matematika	Snježana Kepe	35	2
2. Donja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Vlatka Špičak	35	3
2. Gornja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Zlatka Cigula	35	3
3. MŠ	Hrvatski jezik/matematika	Antonija Zohar	35	2
3. Gornja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Višnja Adrinek	35	2
3. Voloder	Hrvatski jezik/matematika	Marija Sučija Radoš	35	3
3. Donja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Marija Gredelj	35	5
3. Osekovo	Hrvatski jezik/matematika	Mirjana Šinković	35	2
4. MŠ	Hrvatski jezik/matematika	Marinela Žugčić	35	3
4. Voloder	Hrvatski jezik/matematika	Kristina Carek	35	7
4. Donja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Gordana Rebić	35	4
4. Gornja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Ivana Antić	35	3
1. MŠ	Hrvatski jezik/matematika	Maja Rosavec	35	4
1. Osekovo	Hrvatski jezik/matematika	Melita Mikulić	35	3
1. Voloder	Hrvatski jezik/matematika	Jasminka Bartolić	35	2
1. Donja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Ana Labus	35	10
1. Gornja Gračenica	Hrvatski jezik/matematika	Gordana Brlek	35	3
6. b, c	Hrvatski jezik	Sanja Kos	35	3
6. b, c	Njemački jezik	Kristina Kardaš	35	3
4. Osekovo	Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	4
6. a	Hrvatski jezik	Elena Salaj Potočki	35	10

7. a, b				
5. a, b, c	Hrvatski jezik	Diana Kajganić	35	7
7. a	Engleski jezik	Marija Brlek	35	8
6. a, b, c	Matematika	Josipa Blažević	35	17
8. a			35	4
6. a, b, c	Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	15
7. b, c	Engleski jezik	Sanela Šivak	35	12
5. a, b	Matematika	Elvisa Sekulić	35	15
8. b, c				
7. a, b, c	Fizika	Manuela Kušec	35	5
5. c	Matematika	Valentina Grden	70	16
7. a, b, c				
7. a, b, c	Kemija	Valentina Abramović Andlar	35	6
7. a, b, c	Biologija	Valentina Abramović Andlar	35	6
5. a, b, c	Priroda	Tamara Đurđević Filipović	52,5	10
6. a, b, c				
8. a, b, c	Biologija			
6. a, b, c	Povijest	Marija Kralj	35	6

4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	IME I PREZIME UČITELJA	BROJ SATI TJEDNO	NAZIV INA	Uzrast učenika / razred
1.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	1	Bajkoljupci – čitam i stvaram	2. – 4.
2.	MAJA ROSAVEC	1	Rukotvorine	1. – 4.
3.	MARINELA ŽUGČIĆ	1	Mala dramska skupina	1. – 4.
4.	SNJEŽANA KEPE	1	Ritmika	1. – 4.
5.	MARIJA SUČIJA RADOŠ	1	Dramska skupina	1. – 4.
6.	JASMINKA BARTOLIĆ	1	Lutkarska skupina	1. – 4.
7.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	1	Zorkini kreativci	1. – 4.
8.	VLATKA ŠPIČAK	1	Plesna skupina	1. – 4.
9.	MARIJA GREDELJ	1	Dramska skupina	2. – 3.
10.	ANA LABUS	1	Likovna skupina	1. – 4.
11.	ZLATKA CIGULA	1	Dramska skupina	1. – 4.
12.	VIŠNJA ADRINEK	1	Plesna skupina	1. – 4.
13.	GORDANA BRLEK	1	Mali zbor	1. – 4.

14.	SANJA KOS	1	Dramska skupina	6.
15.	DIANA KAJGANIĆ	1	Multimedijska skupina	5. – 8.
16.	ELENA SALAJ POTOČKI	1	Novinarska skupina	5. – 8.
17.	NIKOLA BARTULIĆ	2	Nogomet muški i ženski	5. – 8.
18.	ELVISA SEKULIĆ	1	Odbojka	7. – 8.
19.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	3	Zorkini zadrugari (2 sata) Zorkini ekolozi (1 sat)	5. – 8. 5. – 8.
20.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	1	Prva pomoć	8.
21.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	2	Programiranje Robotika	5. – 8.
22.	SAŠA MIJATOVIĆ	1	Web dizajn	7. c
23.	MARIJA BRLEK	2	Domaćinstvo	1. – 4. DG i GG
24.	KRISTINA KARDAŠ	3	Domaćinstvo (2 sata) Izrada nakita (1 sat)	5. – 7. 7.
25.	DAMIR ŠTIMAC	4	Atletika Kalistenika	5. – 8.
26.	ANA ZRINŠČAK	4	Rukomet Odbojka	5. – 8. 5. – 6.
27.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	2	Vjeronaučna olimpijada Humanitarci	5. – 8. 1. – 8.
28.	ILIJA SUČIĆ	2	Stolni tenis Ekolozi	2. – 4. 2. – 4.
29.	ANTONIJO BOŠKIĆ	2	Vjeronaučni zbor Kreativci	PO 4. i 5.

30.	DAVOR JANKOVIĆ	1	Izrada ukrasa za kršćanske blagdane	5. – 8.
31.	MIMA JURAČAK	1	Čitateljski klub	1. – 8.
32.	ANITA NOVAKOVIĆ	2	Pjevački zbor Sviranje	5. – 8. 4. – 8.
33.	TONKA POSILOVIĆ	1	Likovno-kreativna skupina	PO
34.	ANA ZOGER	1	Ritmika	PO
35.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	1	Šivanje	PO
36.	INA GRGIĆ	1	Kreativna skupina	PO
37.	DEJAN MUSIĆ	1	Sportska skupina	PO
38.	DARKO BRNADA	2	Društvene igre Modelari	5. – 8.
39.	PINA ŽILIĆ	1	Mali zbor	1. – 4.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>Doček učenika prvih razreda – 9.9. Prigodni program</p> <p>Hrvatski olimpijski dan – 10.9. Obući bijelu majicu, organizirati radionice i igre.</p> <p>Pozdrav jeseni 21.-30.9. Ukrašavanje hola škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja</p> <p>Nacionalno natjecanje u čitanju naglas Školsko – 27. i 28.9. , gradsko i županijsko natjecanje</p> <p>Europski školski sportski dan – 30.9.</p>	<p>Učenici, učiteljice RN, mali zbor i dramska skupina MŠ i PŠ</p> <p>Učenici i učitelj TZK</p> <p>Učiteljice RN, vjeroučitelji, učitelj LK i likovna grupa</p> <p>Učenici i knjižničarka</p> <p>Učenici, učitelj TZK</p>
LISTOPAD	<p>Dječji tjedan, 1. – 13.10.</p> <p>Upoznati dječja prava - pravo na igru - potaknuti učenike da se "igraju"- gumi - gumi, pikule.... Gledanje filma Marijini obroci i prikupljanje dobrovoljnih priloga.</p> <p>Dan učitelja – 7.10.</p> <p>Tjedan solidarnosti – CRVENI KRIŽ 47. sabirna akcija „Solidarnost na djelu“ - listopad</p>	<p>Učenici, razrednici, vjeroučitelji</p> <p>Učitelji</p> <p>Učenici i vjeroučitelji</p> <p>Učenici, razrednici, Zadruga</p>

	<p>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – PROJEKTNI DAN – Orašasti plodovi - 11.10. Proslava Dana kruha u holu škole, priredba dramske skupine, blagoslov hrane i zajednički objed.</p> <p>Sudjelovanje u manifestaciji Jesenski plodovi Grada – sudjelovanje na centralnoj svečanosti.</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kroz tri aktivnosti u školskoj knjižnici – „U RITMU ČITANJA“</p> <p>Dan bijelog štapa – 15.10.</p> <p>Dan kravate – 18.10.</p> <p>Kolektivna sadnja drveća – 25.,26., 27.10.</p> <p>Dan animiranog filma – 28.10.</p>	<p>Učenici, knjižničarka i učiteljica hrvatskog jezika i učiteljica informatike</p> <p>Učenici i učitelji PO</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ</p> <p>Učenici, razrednici, učiteljica EJ</p> <p>Učenici, učiteljice HJ i EJ</p>
<p><i>STUDENI</i></p>	<p>Dan izumitelja – studeni</p> <p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12. Radionice na temu borbe protiv nikotinizma, alkoholizma i ovisnosti o drogama</p> <p>Moslavačka matematička liga - natjecanje</p>	<p>učenici osmih razreda, učitelji predmeta STEM područja</p> <p>pedagoginja, Policijska uprava Kutina, učenici predmetne nastave</p> <p>učenici 2.-8. razreda, učitelji matematike, učiteljice RN</p> <p>učiteljice RN, učenici 1. - 4. r, učenici i učitelji PO</p>

	<p>Međunarodni dan tolerancije, 15.11. Radionice učenika posebnih odjela i učenika od 1. do 4. r.</p> <p>Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 15.11. Ljubičasta Zorka za naše palčiće!</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar, 18.11. Učenici će izrađivati plakate na temu Vukovar koji će biti izloženi u holu škole, te će zapaliti lampaše ispred škole.</p> <p>Humanitarna akcija - Vukovaru na dar</p>	<p>Učenici, svi djelatnici škole</p> <p>Učenici, učiteljice povijesti, razrednici</p> <p>Učenici, vjeroučitelji, humanitarci</p>
<p><i>PROSINAC</i></p>	<p>Advent u školi – uređenje interijera. Projekt 20 dana dobrote – prosinac Radionice- izrada interaktivnih ukrasnih materijala</p> <p>SVJETSKI DAN AIDS –a, 1.12. Izrada plakata, radionice.</p> <p>VEČER MATEMATIKE, 5.12. Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Proslava sv. Nikole, 6.12. – priredba dramske skupine u dvorani škole i doček sv. Nikole i podjela darova.</p>	<p>Učenici 2. r i učiteljica</p> <p>Učiteljice prirode i biologije, vjeroučitelji</p> <p>Učenici, roditelji, učiteljice matematike</p> <p>Učenici, učiteljice RN, učitelji likovne i glazbene kulture, vjeroučitelji, dramska skupina</p> <p>Učenici, učiteljice HJ, učiteljice RN, učitelji glazbene i likovne kulture, vjeroučitelji, dramska skupina, zbor</p>

	Božićna priredba - ORAŠAR – 18.12.	
<i>SIJEČANJ</i>	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1. Izložba radova, projekt „Šafran“.	Učenici, učiteljice povijesti
<i>VELJAČA</i>	<p>Fašnik – POZNATE LIČNOSTI 20.2. Karnevalske svečanosti</p> <p>Dan sigurnijeg interneta – 6.2. Radionice.</p> <p>Valentinovo, 10. - 14.2. Poruke ljubavi i prijateljstva. Valentinovo - zajedničke radionice s OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja</p> <p>Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. - Izrada plakata, kviz natjecateljskog tipa</p> <p>Dan hrvatske glagoljice - 22.2.</p> <p>Izrada plakata, likovnih radova vezanih za glagoljicu, izrada privjesaka s glagoljičkim slovima.</p> <p>Dan ružičastih majica, 27.2. Kupnjom i nošenjem ružičaste majice dižemo glas protiv vršnjačkog nasilja Predavanje za 7. razrede</p>	<p>Učenici, razrednici</p> <p>Sudionici: 5. - 8. razred Nositelji: Pedagoginja informatičar, razrednici, učiteljica matematike i učiteljica HJ</p> <p>Učenici, učitelji PO, razrednici, vjeroučitelji</p> <p>Sudionici: učenici šestih i sedmih razreda Nositeljice: učiteljice hrvatskoga jezika</p> <p>Sudionici: učenici 5.-8. razreda Nositelji: učiteljice hrvatskoga jezika, povijesti, učitelj likovne kulture,</p> <p>Svi djelatnici Pedagoginja i PP Kutina s predavanjem o međuvršnjačkom nasilju</p> <p>Učenici, učiteljica EJ</p> <p>Učenici, učitelji</p>

	<p>Spelling bee (natjecanje u slovanju riječi na engleskom jeziku)</p> <p>NATJECANJA - školska, gradska i županijska</p>	
<i>OŽUJAK</i>	<p>NATJECANJA - školska, gradska i županijska</p> <p>Modelarska liga</p> <p>Dan broja pi, 13.3. Izrada plakata i radionice.</p> <p>Dan očeva – 19.3. Izrada čestitki, uređenje panoa.</p> <p>Eratostenov eksperiment – 20.3. Sudjelovanje u ISE projektu s učenicima 7. i 8. razreda.</p> <p>Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – UREĐENJE INTERIJERA</p> <p>Prvi dan proljeća, 21.3.</p> <p>Svjetski dan Down sindroma, 20.3. Radionice.</p> <p>Svjetski dan voda, 23.3. Radionice.</p> <p>Dan narcisa, 25.3. Humanitarna akcija – prodaja razglednica za oboljele od raka</p> <p>Dan škole 27.3. Sportski dan</p> <p>Sportske igre mladih ožujak/travanj</p>	<p>Učenici, učitelji</p> <p>Učenici, učitelj TK</p> <p>Učenici, učiteljice matematike</p> <p>Učenici, učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji PO</p> <p>Učenici, učiteljice matematike</p> <p>Likovna skupina, učitelj LK, vjeroučitelji</p> <p>Učenici, razrednici</p> <p>Učenici, razrednici</p> <p>Učenici, učiteljice prirode i biologije</p> <p>Vjeroučitelji</p> <p>Učenici, svi djelatnici</p> <p>Učenici, razrednici</p>

	Natjecanje u atletici i graničaru	
<i>TRAVANJ</i>	<p>Svjetski dan autizma, 2.4. Radionice.</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Radionice.</p> <p>Dan Roma, 8.4. Upoznajmo romski jezik – pisanje pjesme</p> <p>Dan planeta zemlje, 22.4. IZLOŽBA Uređenje eksterijera škole, sadnja cvijeća i drveća, uređenje arboretuma.</p> <p>Kros sportskih novosti</p>	<p>Učenici, razrednici, učitelji PO</p> <p>Učenici, knjižničarka</p> <p>Učenici, pedagoginja, učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici</p> <p>ZADRUGA</p> <p>Učenici, učitelj TZK</p>
<i>SVIBANJ</i>	<p>Dan Europe PROJEKTNI DAN – 8.5. Predstavljanje projekta Dvorci</p> <p>Majčin dan, 11.5. Kreativne radionice.</p> <p>BOOKARATOR 2 - Mali festival knjige Gostovanja autora, radionice i predavanja vezana uz dječju knjigu</p>	<p>Učenici, razrednici</p> <p>Učenici, razrednici, učiteljice RN i učitelji PO</p> <p>Učenici, knjižničarka</p>
<i>LIPANJ</i>	<p>Dan okoliša – 5.6. Interaktivno predavanje – volonteri iz Dumovca</p> <p>Oproštaj s učenicima 8. razreda Snimanje videozapisa, prigodni program.</p> <p>Dan grada, 21.6. Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima.</p>	<p>Učenici, učiteljica EJ</p> <p>Učenici, razrednice osmih razreda</p> <p>Učenici, razrednici, Grad Popovača</p>
<i>KOLOVOZ</i>	Priprema za doček prvašića	Učiteljice RN MŠ i PŠ

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX. III., V.	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture
II. UREĐENJE OKOLIŠA		

ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
5. Institucije u oblasti kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

7. Centar za socijalnu skrb Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Centra
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Strukovna škola Sisak, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad	Profesionalno usmjeravanje, Gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za 2019./2020. šk. god.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagoginja, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, pedagog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, Strukovnoj školi Sisak, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	Učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2019.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	65	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred
siječanj veljača 2020.	2. sistematski pregled učenika V. razreda (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika)	62	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
veljača 2020.	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	53	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike VI. razreda	70	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima VI. I III. razreda te roditeljima učenika
	pregled vida učenika III. razreda	54	
	pregled vida na boje učenika III. razreda	54	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan 2019.	-cijepljenje učenika VIII. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	53	
travanj svibanj lipanj 2020.	-cijepljenje djece kod upisa u I. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u I. razred)	prema potrebi	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor)	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika VIII. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana, (učenici III. razreda)	54	
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) – I. razred	65	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici V. razreda)	62	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice V. razreda)	32	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Pušiti ili ne VI. razred Kako reći ne ovisnosti	70	

	Pubertet (učenici VII. razreda)	65	
	Prevenција ovisnosti (učenici VII. razreda)	65	
	Skrb za reproduktivno zdravlje (VIII. razred)	53	
	Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (VIII. razred)	53	

6. 1. 5. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Ove će se aktivnosti intenzivno provoditi tijekom cijele školske godine u suradnji s liječnicom školske medicine, učiteljima tjelesne i zdravstvene kulture i pedagoginjom.

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi

- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Naziv aktivnosti	EMOCIJE
Ciljevi	Osvijestiti da osjećaji predstavljaju jedan od najosnovnijih doživljaja sebe i način na koji ih doživljavamo i pokazujemo čini nas onakvima kakvi jesmo.
Namjena	1. i 2. razredi
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Učenicima kroz održane radionice i ppt prezentaciju ukazati kako svi imamo emocije, ugodna i neugodna iskustva i osjećaje. Naglasiti različite mogućnosti nošenja s neugodnim osjećajima, povezanost osjećaja i našega ponašanja te mogućnosti izbora koje imamo.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti	MIŠICA MILICA – Program pravila sigurnijeg ponašanja
Ciljevi	Naučiti i shvatiti važnost i potrebu odgovornog ponašanja u susretu s nepoznatom osobom, spoznati opasnosti koje mogu proizaći zbog neodgovornog ponašanja
Namjena	2. razredi
Nositelji	PP Kutina - Policija u zajednici, učiteljice 2. razreda
Način realizacije	frontalni oblik rada, individualni oblik rada, rad u paru, rad u skupini; nastavni sadržaji iz hrvatskog jezika za 2. razred; metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda čitanja i pisanja, rad na tekstu
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	fotokopiranje radnog materijala
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti	POHVALJUJEM TE
Ciljevi	Razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika uz poštivanje drugih i drugačijih, razvijati toleranciju prema različitostima, naučiti uočavati pozitivne osobine svakog člana razrednog odjela, njegovati prijateljstvo i poštovanje među učenicima, stvarati poticajno okruženje za razvoj - razvijanje pozitivnog ozračja u razrednom odjelu
Namjena	3. i 4. razredi
Nositelji	Pedagoginja

Način realizacije	Radionica, ppt prezentacija
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti	UČENJE NE MORA BITI MUČENJE
Ciljevi	Povećati motivaciju za učenje. Upoznati djecu s tehnikama učinkovitog učenja i pamćenja. Osvijestiti ciljeve učenja.
Namjena	5. razredi
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Radionice na temu motivacije za učenje, metode učenja, efikasnije pamćenje, mnemotehnike, trema...
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Evaluacijski upitnik

Naziv aktivnosti	PREVENCIJA I ALTERNATIVA - Program prevencije zlorabe alkohola, droga
Ciljevi	Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i usvajanje zdravih stilova života
Namjena	6. razredi
Nositelji	Djelatnici PP Kutina, pedagoginja
Način realizacije	Djelatnici Policijske postaje održat će predavanje na temu prevencije i alternative
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja	Razgovor s učenicima

Naziv aktivnosti	DAN SIGURNIJEG INTERNETA - Prevencija ovisnosti o računalu i internetu
Ciljevi	Osvještavanje učenika o štetnosti prekomjernog provođenja vremena na računalu. Upoznavanje s pojmom ovisnosti o računalu i internetu te o prednostima i nedostacima interneta.
Namjena	6. razredi , te po potrebi u razrednim odjelima u kojima su učenici koji prekomjerno koriste računala što ih ometa u svakodnevnom funkcioniranju
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	1. Pedagoginja će provesti na satu razrednika anketu o navikama vezanima uz računalu. Anketa sadrži pitanja o načinima provođenja vremena na računalu te u sebi sadrži i Upitnik koji procjenjuje stupanj ovisnosti o računalu. Na temelju rezultata ankete nastaviti će se osvještavanje i edukacija učenika koji su rizični za razvoj ovisnosti o računalu. 2. Radionica pedagoginje na temu prevencije ovisnosti o računalu za učenike 6. razreda

	3. Savjetodavni razgovor (od strane pedagoginje) s učenicima rizičnima za razvoj ovisnosti o računalu – prema potrebi.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Potrebne materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti **CYBERBULLING - Program za suzbijanje nasilja na internetu**

Ciljevi	Educirati i osvijestiti djecu o različitim vrstama nasilja na internetu te ih educirati o primjerenim načinima reagiranja na iste
Namjena	7. razredi
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Radionice za učenike 7. razreda na satu razrednika
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti **ZDRAV ZA 5 - Prevencija ovisnosti i zlorabe alkohola, droga i igara na sreću**

Ciljevi	Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i usvajanje zdravih stilova života
Namjena	8. razredi
Nositelji	Djelatnik MUP-a Slavko Jerković, pedagoginja
Način realizacije	1. Podjela edukativnih brošura od strane djelatnika MUP-a, na temu „Alkohol, ovisnost i mladi“ i „Droge, ovisnost i mladi“. Brošure su namijenjene za edukaciju razrednika i učitelja koji će govoriti o toj temi na satovima razrednika. 2. Djelatnik MUP-a održat će predavanje na temu prevencije ovisnosti i zlorabe alkohola.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Brošuru izdaje Međunarodno udruženje policije (IPA), Hrvatska sekcija
Način vrednovanja	Evaluacijski upitnik za učenike

Naziv aktivnosti **STOPIRAJMO NASILJE ZAJEDNO - Program za suzbijanje nasilja među djecom**

Ciljevi	Educirati i osvijestiti djecu o različitim vrstama nasilja, podučiti ih načinima na koje mogu djelovati da se nasilje zaustavi ili spriječi
Namjena	Program je namijenjen razrednim odjelima u kojima se tijekom nastavne godine pojavi neka vrsta nasilnog ponašanja ili naznake da bi se moglo pojaviti takvo ponašanje
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Radionice za učenike na satu razrednika
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

Naziv aktivnosti	POMOĆ U UČENJU - Program za pomoć djeci u učenju
Ciljevi	Podučiti djecu efikasnijim načinima učenja, pružiti pomoć djeci koja pokazuju teškoće i školski neuspjeh
Namjena	Program je namijenjen učenicima za koje se ukaže potreba za istim
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Pomoć u učenju djeci kojoj je potrebna
Vrijeme realizacije	Školska godina 2019./2020.
Troškovnik	Materijale osigurava škola
Način vrednovanja	Praćenje učenika

6. 3. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb Grada Kutine dodjeljuje pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti (redovne polaznike nastave srazmjerno dijelu sredstava socijalnog minimuma obitelji).

6. 4. PREHRANA UČENIKA

	RAZRED	Učenika koji se hrane
Matična škola	I.	16
	II.	10
	III.	8
	IV.	11
	Ukupno razredna nastava	
	V.a	20
	V.b	20
	V.c	21
	VI.a	18
	VI.b	23
	VI.c	24
	VII.a	21
	VII.b	24
	VII.c	16
	VIII.a	16
	VIII.b	18
	VIII.c	18

	Ukupno predmetna nastava	
Područna škola Voloder	I.	15
	II.	9
	III.	16
	IV.	16
	Ukupno	
Područna škola Osekovo	I.	6
	II. i IV.	6
	III.	11
	Ukupno	
Područna škola Donja Gračenica	I.	15
	II.	11
	III.	12
	IV.	10
	Ukupno	
Područna škola Gornja Gračenica	I.	13
	II.	11
	III.	6
	IV.	13
	Ukupno	
Posebni razredni odjeli	III. i VII.	3
	V.	5
	VI. i VIII.	4
Odgojno- obrazovna skupina	2 mješovite skupine	6
	Ukupno	18
	Ukupno cijela škola	472

Cijena školskog obroka je 6 kuna.

U ovoj školskoj godini kreće projekt pod nazivom „Zajedno na obrok3!“ temeljem projektnog prijedloga „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (šk. god. 2019.-2020.), a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije. U projekt će biti uključeno 60 učenika. Financiranje prehrane ostvarivat će i Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija.

Još jedan oblik sufinanciranja je „Pronatalitetna politika“ u kojoj Osnivač sufinancira prehranu za učenike u iznosu od 50 % od iznosa cijene obroka za učenike iz obitelji koji imaju troje i više djece (moraju biti članovi istog kućanstva te se odnosi na predškolsku, školsku dob te studente). Cijena obroka iznosi 3 kune.

Grad Popovača također financira troškove prehrane za učenike čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade preko Centra za socijalnu skrb. Druga mogućnost koju nudi Grad Popovača je za obitelji čije zajedničko kućanstvo nema prihode veće od 1000 kuna po članu zajedničkog kućanstva. Tim je učenicima besplatan obrok.

6. 5. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, odjeljski roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

TJEDNA RADNA OBEVA U ŠK. GOD. 2019./2020. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																													
Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u I																																													
Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																							C) OSTALI POSLOVI																		
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B										1				2					3	UK	OSTALI PREKOVREMENI SATI SUKLADNO PROPISIMA	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME					
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU					Čl. 7. i 8.	KU				UNUPNO DRUGI NO-OR				
				Čl. 13. st. 2.													Čl. 14.										Čl. 7. i 8.				KU	UNUPNO DRUGI NO-OR													
Redovna nastava													DOP										Sainičar				Voditelj PŠ	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-OR																
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vežalni identitet škole	Sportski klub/određeno	Klub mladih tehničara	Učenička zadruža	Razredni vijećnik ili Povjerenik za sigurnost u radu	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjeren	Prijavje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice	Sainičar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Sindikatski povjerenik	radu	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-OR	PROVJERA zaduženja B	Pripreme pod 5 i 6	Pripreme pod 18	Ostali poslovi	Razredni vijećnik ili Radnički vijećnik ili Povjerenik za sigurnost u radu	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	44	45	46			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Suzana Selanac Perko	Razredna nastava	2.r MŠ	2.MŠ	16	2										18	Puno!		1	1	1												3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO	
Antonija Zohar	Razredna nastava	3.r MŠ	3.MŠ	16	2										18	Puno!		1													2	3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO	
Marinela Žugčić	Razredna nastava	4.r MŠ	4.MŠ	15	2										17	Puno!		1	1	1											3	točno!	20	7,5	0,0	2	0	0	11	20		40	PUNO		
Maja Rosavec	Razredna nastava	1.r MŠ	1.MŠ	16	2										18	Puno!		1		1		1									3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Snježana Kepe	Razredna nastava	2.r PŠ V	2.PŠV	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Marija Sučija Radoš	Razredna nastava	3.r PŠ V	3.PŠV	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Martina Klanjčić	Razredna nastava	4.r PŠ V	4.PŠV	16	2										18	Puno!		1	1								1				3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Jasminka Barbičić	Razredna nastava	1.r PŠ V	1.PŠV	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Marina Tomačić	Razredna nastava	2.i 4.r PŠ O	2.i 4. PŠ O	16	2										18	Puno!		1	1								1				3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Mirjana Šinković	Razredna nastava	3.r PŠ O	3. PŠ O	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Melita Mikulić	Razredna nastava	1.r PŠ O	1. PŠ O	16	2										18	Puno!		1											2		3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Vlaška Špičak	Razredna nastava	2.r PŠ DG	2. PŠ DG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Marija Gredeļ	Razredna nastava	3.r PŠ DG	3. PŠ DG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Gordana Rebić	Razredna nastava	4.r PŠ DG	4. PŠ DG	16	2										18	Puno!		1	1							1					3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Ana Labus	Razredna nastava	1.r PŠ DG	1. PŠ DG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Zlatka Čigula	Razredna nastava	2.r PŠ GG	2. PŠ GG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Višnja Adrinek	Razredna nastava	3.r PŠ GG	3. PŠ GG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Ivana Anić	Razredna nastava	4.r PŠ GG	4. PŠ GG	16	2										18	Puno!		1	1							1					3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Gordana Brlek	Razredna nastava	1.r PŠ GG	1. PŠ GG	16	2										18	Puno!		1	1	1											3	točno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		

Sanja Kos	Hrvatski jezik	6.b,c, 8.a,b	6.b	18	2																20	Puno!		1	1													2	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO			
Diana Kajanić	Hrvatski jezik	5.a,b,c, 8.c		19																	19	Puno!		1	1		1											3	Točno!	22	6,5	0,0	0	0	0	11,5	18		40	PUNO			
Elena Salaj	Hrvatski jezik	6.a, 7.a,b,c	6.a	17	2																19	Puno!		1	1	1												3	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO			
	_____ jezik i kultura																				0	-														0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0	-					
Nikola Bartulić	Likovna kultura	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c		12				2													17	Puno!																5	Točno!	22	4,0	0,0	0	6	0	8,0	18		40	PUNO			
	Likovna kultura																				0	-															0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0	0				
Pina Žličić	Glazbena kultura	5.a,b,c, 8.a,b,c		6																	6	Nepuno!															1	Točno!	7	2,0	0,0	0	0	0	4,3	6		14	NEPUNO				
Anita Novaković	Glazbena kultura	4, 6.a,b,c, 7.a,b,c		7				2													9	Nepuno!															2	Točno!	11	2,5	0,0	0	0	0	6,5	9		20	NEPUNO				
Miro Matijaš	Tehnička kultura	6.a		1																	1	Nepuno!															0	Netočno!	1	0,5	0,0	0	0	0	0,7	1		2	NEPUNO				
Darko Brnada	Tehnička kultura	5.a,b,c, 6.b,c, 7.a, b, 5.b		11				2					2								17	Puno!																5	Točno!	22	4,0	0,0	2	0	2	10,0	18		40	PUNO			
																					0	-															0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0	0				
Valentina Grden	Matematika	5.c, 7.a,b,c	5.c	16				2													18	Puno!																4	Točno!	22	5,5	0,0	2	0	0	10,5	18		40	PUNO			
																					0	-															0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0	0				
Josipa Blažević	Matematika	6.a,b,c, 8.a	8.a	16				2													18	Puno!																4	Točno!	22	5,5	0,0	2	0	0	10,5	18		40	PUNO			
																					0	-															0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0	0				
Elvira Sekulić	Matematika	5.a,b, 8.b,c	8.c	16				2													18	Puno!																4	Točno!	22	5,5	0,0	2	0	0	10,5	18		40	PUNO			
Marina Žatečki	Kemija	8.b,c		4																	4	Nepuno!																1	Točno!	5	1,5	0	0	0	0	1,5	3		8	NEPUNO			
Valentina Abramović An	Kemija i priroda	7.a,b,c, 8.a, 7.a,b,c, 7.c		14				2													18	Puno!																	6	Točno!	24	5	0	2	0	0	9	16		40	PUNO		
	Informatika																				0	-																0	Netočno!	0	0	0	0	0	-	0		0	0				
Zvijezdana Žigolić Južvak	Informatika	5.c,6.a,b,c,7.a,b, 8.a,b,c		8				10													18	Puno!																	6	Točno!	24	6	0	0	0	0	10	16		40	PUNO		
Saša Mijatović	Informatika	5.a,b,7.c		4				2													6	Nepuno!																	1	Točno!	7	2	0	0	0	0	3	5		12	NEPUNO		
																																														0							
Tea Dolenčić	Engleski jezik	5.a,b,c, 6.a,b,c, 8.c		21																	21	Puno!																		2	Točno!	23	7,0	0,0	0	0	0	10,0	17		40	PUNO	
Ana Marija Janković Jc	Engleski jezik	PŠ V, 1.-4.r MŠ, PŠ O		22																	21	Puno!																		2	Točno!	23	7,5	0,5	0	0	0	9,5	17		42	PREKOVREMENO	
Sonja Zagorac	Engleski jezik	PŠ DG, PŠ GG, 7.a		19																	19	Puno!																			4	Točno!	23	6,5	0,0	0	0	0	10,5	17		40	PUNO

Sanela Šivak	Engleski jezik	7.b,c	6																	6	Nepuno!	1	1										2	Previše sati!	8	2,0	0,0	0	0	0	0	0	3,6	6	14	NEPUNO
Stilvija Gostić	Engleski jezik	8.a,b	6																	6	Nepuno!	1													1	7	2,0	0,0	0	0	0	0	3,6	6	13	NEPUNO
Kristina Kardaš	Njemački jezik	4.r, MAT 5, PŠ V, PŠ O, PŠ GG5.r, 6, 7.a, r		18																	18	Puno!		2	3									5	23	6,0	0,0	0	0	0	0	11,0	17	40	PUNO	
Tamara Đurđević Filipić	Priroda i Biologija	5.a,b,c, 6.a,b,c, 8.a,b,c	8.b	16,5	2						1										19,5	Puno!	1	1,5	1				1				4,5	24	5,5	0	2	2	0	0	6,5	16	40	PUNO		
Manuela Kušec	Fizika	7.a,b,c, 8.a,b,c		12																	12	Nepuno!	1	1									2	14	4	0	0	0	0	0	6	10	24	NEPUNO		
Natalija Budečić	Povijest i Geografija	P5.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	7.a	20											2						22,0	Puno!		1	1								2,0	24	7,0	0,0	2	0	0	0	7,0	16	40,0	PUNO		
Ivana Bobinac Culović	Geografija	5.a, b, c, 6.a,b,c, 7.a, 7.b		20,5							2										22,5	Previše sati!		1,5									1,5	24	7,0	0,0	2	0	0	0	7,0	16	40,0	PUNO		
Marja Krajić	Povijest	6.a,b,c		6																	6,0	Nepuno!		1									1,0	7	2,0	0,0	0	0	0	0	1,0	3	13,0	NEPUNO		
																					0,0	-										0,0	0	0,0	0,0	0	0	0	0	-	0	0,0	0			
Damir Štimac	TZK	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.c	5.a	14	2						2										18	Puno!			6,0								6,0	24	5,0	0,0	2	0	0	0	9,0	16	40	PUNO		
Žaklina Prebeg	TZK	7.a,b, 8.a,b,c		10																	10	Nepuno!			2,0								2,0	12	3,5	0,0	0	0	0	0	4,5	8	20	NEPUNO		
Marina Medimurec Čuček	Katolički vjeronauk	4. r, MŠ, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 8. 6.c		20	2																22	Puno!		2			0	0					2	24	7,0	0,0	2	0	0	0	7,0	16	40	PUNO		
Ilija Sučić	Katolički vjeronauk	PŠ V, PŠ O, PŠ DG		22																	22	Puno!		2			0	0					2	24	7,5	0,0	0	0	0	0	8,5	16	40	PUNO		
Antonijs Boškic	Katolički vjeronauk	1.-3. MATŠ, PŠ GG, 4. POS. ODU		22																	22	Puno!		2			0	0					2	24	7,5	0,0	0	0	0	0	8,5	16	40	PUNO		
Davor Janković	Katolički vjeronauk	7.a,b,c		6																	6	Nepuno!		1			0	0					1	7	2,0	0,0	0	0	0	0	3,0	5	12	NEPUNO		
Dijana Živković	Učitelj u POS RO	5.razred	2. i 3. r.	22,0	2																24	0	2	2			0					28,0	28,0	7,5	1,0	2	0	0	0	-0,1	10	42	PREKOVREMENO			
Tonka Posilović	Učitelj u POS RO	5. i 6.r.	5. i 6.r.	22,0	2																24	0	2	2			0					28,0	28,0	7,5	1,0	2	0	0	0	-0,1	10	42	PREKOVREMENO			
Ana Zoger	Učitelj u POS RO	7. i 8.r.	7. i 8.r.	22,0	2																24	0	2	2			0					28,0	28,0	7,5	1,0	2	0	0	0	-0,1	10	42	PREKOVREMENO			
Mima Žafrañ	Štručni suradnik	pedagog																				-												0	0,0	0,0	0	0	0	0	-	0	40	PUNO		
Mima Juraćak	Štručni suradnik	knjižničar																				-												0	0,0	0,0	0	0	0	0	-	0	40	PUNO		
	Štručni suradnik	edukator - logoped																			0	-					0	0				0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0			
	Učiteljica u PSP-u																				0	0					0					0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	-	0	0	0			
Dejan Musić	Odgovorno-obrazovna skupina	1.a skupina	1.a	22,0	2																24	0	2				0					26,0	26,0	7,5	1,0	2	0	0	0	1,9	12	42	PREKOVREMENO			

7. 2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ovu školsku godinu započeli smo s jednom pripravnicom.

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Ana Zrinščak	Magistra kineziologije, VSS	Damir Štimac, prof. fizičke kulture, VSS	Rad na određeno, nepuno radno vrijeme (zamjena učiteljici koja je na bolovanju)

7. 3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	MARICA ADAMOVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	spremačica	40	6.00-15.00
3.	DANICA BOŽIČEK	spremačica	40	7.00-15.00
4.	SANDA BREZAK	kuharica	40	6.00-14.00
5.	DIJANA BURIC	spremačica	40	7.00-15.00
6.	IVANA ČUTIĆ	tajnica	40	7.00-15.00
7.	MIJO GOLOMBOŠ	domar	40	6.00-14.00
8.	DUBRAVKA JAIĆ	kuharica	40	6.00-14.00
9.	IGOR JURIĆ	domar	40	7.00-15.00
10.	VESNA MLAKAR	računovotkinja	40	7.00-15.00
11.	ANA PAVLIČEVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
12.	NIKOLINA PLEŠE	spremačica	40	7.00-15.00
13.	VALERIJA PODBORKIĆ	spremačica	20	12.00-16.00
14.	IVANA POKAS	spremačica	40	7.00-15.00
15.	MARICA ŽNAJDER	spremačica	40	7.00-15.00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (učiteljsko vijeće razredno vijeće, stručni aktivni), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktivni, seminari, savjetovanja, stručne ekscurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	rujan, studeni, siječanj/ veljača, svibanj/ lipanj	-voditeljica aktiva - članovi aktiva -stručna služba -ravnateljica	ELENA SALAJ POTOČKI
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	rujan listopad veljača	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva -stručna služba -ravnateljica	GORDANA BRLEK
3.	STRUČNI AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	rujan, studeni, veljača, travanj	-voditeljica aktiva -učitelji društvene skupine predmeta -stručna služba - ravnateljica	TEA DOLEŇIĆ
4.	STRUČNI AKTIV PRIRODNE GRUPE PREDMETA S TEHNIČKOM I TJELESNO ZDRAVSTVENIM KULTUROM	rujan - lipanj	-voditeljica aktiva -učitelji prirodne skupine predmeta -stručna služba -ravnateljica	ELVISA SEKULIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva razrednika za školsku godinu 2019./2020.

Voditeljica: Elena Salaj Potočki

Članovi stručnog aktiva: Darko Brnada, Damir Štimac, Valentina Grden, Elena Salaj Potočki, Sanja Kos, Marina Međimurec Čupić, Natalija Budetić, Ivana Bobinac-Culović, Valentina Abramović Andlar, Tamara Đurđević Filipović, Josipa Blažević i Elvise Sekulić

<i>AKTIV</i>	<i>CILJ</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJI</i>
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva 2. Vođenje razredne dokumentacije 3. Razredni odjeli, problemi i prilagodba učenika petih razreda 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Kulturna i javna djelatnost 2. Timsko planiranje (izleti, terenska nastava i ekskurzije) 3. Planiranje tema za roditeljske sastanke 4. Izrada Godišnjeg plana i programa razrednog odjela 5. Informatizacija dokumentacije i komunikacije (Teams)	rujan-studeni	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
3. AKTIV	Stručno usavršavanje razrednika	1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika 2. Sudjelovanje u proslavama i obilježavanje značajnih datuma 3. Emotivno vođenje i upravljanje razredom 4. Razno	siječanj - veljača	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
5. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini	1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine 2. Jednodnevni izlet/ekskurzija 3. Razno	svibanj-lipanj	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2019./2020.

Voditeljica: Gordana Brlek

Članovi stručnog aktiva: Jasminka Bartolić, Snježana Kepe, Martina Klanjčić (zamjena Kristina Carek), Marija Sučija Radoš, Vlatka Špičak, Marija Gredelj, Gordana Rebić, Ana Labus, Zlatka Cigula, Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Suzana Selanec Perković, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Mirjana Šinković, Melita Mikulić, Marina Tomaić

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva 2. Izbor zapisničara 3. Lektira u školskoj 2019./2020. godini 4. Timsko planiranje (dopunska nastava, dodatna nastava, izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije) 5. Razno	rujan	Učiteljice RN, knjižničarka
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Planiranje tema za roditeljske sastanke 3. Pitanja i prijedlozi	rujan	Učiteljice RN, pedagoginja
3. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Kulturna i javna djelatnost škole – radni sastanak 2. Pitanja i prijedlozi	rujan	učiteljice i učitelji OŠ Zorke Sever, knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja
4. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Izrada elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja 3. Razno	rujan	učiteljice RN
5. AKTIV	Stručno usavršavanje	1. Uporaba digitalnih alata u nastavi – radionica 2. Razno	listopad	Učiteljice RN, učiteljica matematike Elvise Sekulić
6. AKTIV	Stručno usavršavanje	1. Nova lektira – radionica 2. Razno	veljača	učiteljice RN knjižničarka

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva prirodne i društvene skupine predmeta za školsku godinu 2019./2020.

**Voditeljice: Elvise Sekulić
Tea Dolenčić**

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Andlar, Nikola Bartulić, Josipa Blažević, Ivana Bobinac-Culović, Natalija Budetić, Tea Dolenčić, Tamara Đurđević Filipović, Silvija Gostić, Davor Janković, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Manuela Kušec, Miro Matijaš, Marina Međimurec Čupić, Saša Mijatović, Ana Zrinščak, Elena Salaj, Elvise Sekulić, Damir Štimac, Martina Žatečki, Zvijezdana Žigolić Južvak, Sanela Šivak, Darko Brnada, Pina Žilić i Anita Novaković

<i>AKTIV</i>	<i>CILJ</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJI</i>
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva 2. Izbor zapisničara 3. Frontalno uvođenje kurikularne reforme 4. eTwinning projekti – Go greener i Dvorci 5. Pitanja i prijedlozi	rujan	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Kulturna i javna djelatnost 2. Planiranje projektnih dana 3. Informatizacija dokumentacije i komunikacije (Teams) 4. Timsko planiranje (izleti, terenska nastava i ekskurzije) 5. Planiranje tema za roditeljske sastanke	rujan	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva, ravnateljica škole
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Primjer iz nastave – Upotreba Plikersa 2. Primjer iz nastave – Upotreba OneNote digitalne bilježnice 3. Početak priprema učenika za natjecanja 4. Analiza projektnih aktivnosti 5. Razno	studeni - prosinac	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

4. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjer iz nastave – Upotreba Learning apps 2. Priprema za ostvarivanje projektnog dana 4. Analiza projektnih aktivnosti 5. Razno 	siječanj-veljača	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
5. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje o učenim poteškoćama u nastavi 2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini-izvješće rada aktiva 3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 	svibanj-lipanj	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje osnivač Škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi, na kojima će razmatrati sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome će se rukovoditi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a prema odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2019./2020. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. školsku godinu	ravnatelj i pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2019./2020. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2019./2020. školske godine	svi učitelji, tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnatelj, pedagog učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
8.	Izvešća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji ravnatelj	prosinac
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj pedagog	siječanj
10.	Utvrdjivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnatelj, pedagog	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i davanje mišljenja na isti	rujan	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	rujan	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čini 31 učenik izabran kao predstavnik svojeg razrednog odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se minimalno 4 puta tijekom školske godine.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Školski kurikulum kalendar rada Godišnji plan i program rada Škole	Rujan / listopad	Ravnateljica, pedagoginja
2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2019./2020. Sudjelovanje u provedbi Božićnog sajma i uključivanje u ostale školske projekte	Studeni / prosinac	Pedagoginja, učenici
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti i voditi pedagoginja Aktualni školski problemi	Veljača / ožujak	Pedagoginja, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8

7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redni broj	poslovi	ciljevi	zadatci	subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sat i
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole	izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje		Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije		12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje	Planirati i programirati	Učitelji, stručni suradnik,	Rad na tekstu,	Rujan, listopad,	87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci</i>	kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja	školski tim za izradu kurikuluma škole	proučavanje pedagoške dokumentacije	lipanj, kolovoz	16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>		nastavnih predmeta i prilagođene programe				42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika.	Ostvariti uvjete za realizaciju programa	Učitelji, učenici, roditelji,	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</i>	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	stručni suradnici, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika			11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>						5
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja</i>						14

	<i>nastave</i>						
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog i kurikuluma, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnik, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>						17
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju u suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	92
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>						3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala</i> <i>Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih</i>						10

	<i>organa i aktiva</i>						
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces	Optimalizirat i uvjete za ostvarivanje o-o rada	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	28 7
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada	Informirati o postignućima rasterećenja				25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu				53
2.3.2.1.	<i>Počotnici, novi učitelji, volonteri</i>						21
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika				32
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>	Osposobljavati učenike za samostalno učenje					29
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>						29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				89
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>						41
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>	Razvoj stručnih kompetencija	Pratiti razvoj i napredovanje učenika,				48
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>	Preventivno djelovanje	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				28
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	Pratiti napredovanje učenika					25
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>						30
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>						8
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	učenici, učitelji, roditelji	individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	75
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>						7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Pratiti razvoj i napredovanje učenika,	učitelji, roditelji, učenici, školski	metoda razgovora, obrada podataka i	tijekom školske godine	41 0
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						20 0

2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>	Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje	liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje		190
2.5.1.2.	<i>Vijeće učenika</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju			individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika		10
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						55
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						40
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika i ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>						20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.6.6.	<i>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti informiranje učenika	socijalna i zdravstvena skrb poticati zdrave stilove života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	koordinacija	tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>						12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za	učitelji, učenici, voditelji projekta	individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						41
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						84

			unapređivanj e o-o rada				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osvremenit i spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstve ne ustanove	individualni, grupni, timski, frontalni rad predavanja, rad na tekstu, radionice	tijekom školske godine	31 4
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						16 4
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						24
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						12 0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						15 0
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnici</i>						50
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJS KA DJELTNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	učitelji, ravnatelj	razgovor, savjetovanje	tijekom školske godine	15 0
5.1.	Bibliotečno- informatička djelatnost						
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavat i rezultate o- o rada	ravnatelj, učitelji	pedagoško praćenje	tijekom školske godine	94
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						26
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenima i roditeljima</i>						23
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						22
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa	Djelovati pravovremen o u nepredviđeni m situacijama, organizirati rad u školi	ravnatelj		tijekom školske godine	63

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice:

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i manifestu UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove : analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

1.Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
-pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti -neposredan kontakt s učenicima u razredima -kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature -nabava -kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na Natjecanje u čitanju naglas -Školska razina natjecanja u čitanju naglas	RUJAN
-istraživanje čitateljskih navika učenika – anketom ili usmeno – priprema za nastavak rada Čitateljskog kluba škole -upoznavanje učenika sa mogućnostima koje nudi knjižnica, pravilima korištenja knjižnice kako bi boravak u istoj svima bio što ugodniji te upoznavanje učenika s mogućnostima koje knjižnica nudi -istraživanje o tome što učenici misle da knjižnici nedostaje, kakve bi knjige željeli imati unutar nove knjižnice, u kakvim bi aktivnostima željeli sudjelovati -organizacija učenika i učitelja za „Čitanje naglas 2019./2020.“	LISTOPAD

<p>-organizacija učenika za aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige</p>	
<p>SAT U KNJIŽNICI -organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za pojedine razrede</p> <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“ + radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“ Upoznavanje sa knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja. ISHODI : učenici se snalaze u prostoru knjižnice, razumijevaju postupak posudbe knjige i uloge knjižničara, objašnjavaju razliku između knjižnice i knjižare, te razlike između različitih tipova knjiga.</p> <p>2.razred : „Dječji časopisi“ + radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“ Prepoznati i imenovanje dječjih časopisa (naslovnica), razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znati kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik. ISHODI : učenici objašnjavaju razlike između različitih tipova građe, kao i različitih tipova časopisa, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite tipove aktivnosti.</p> <p>3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“ + radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu) Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi. Učenici svladavaju samostalno čitanje književnoumjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena. ISHODI : učenici objašnjavaju proces izrade i izdavanja slikovnice ili knjige te prepoznaju različite uloge u procesu.</p> <p>4.razred : „Što je to referentna zbirka?“ + radionica i razgovor - istraživanje različitih područja referentne zbirke Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze, izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici razlikuju književno-umjetnička</p>	<p>STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ</p>

djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih tekstova.

ISHODI : učenici mogu objasniti pojam referentne zbirke i razlikovati takvu građu od ostale građe u knjižnici.

5.razred : „Mediji“ i/ili „Snalaženje u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga.

ISHODI : učenik pronalazi knjigu na polici uz pomoć signature, razumije razliku između pouzdanih i nepouzdanih izvora informacija.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor : edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka.

ISHODI : učenik se samostalno snalazi u knjižnici te pronalazi potrebnu građu za školske zadatke.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“ i/ili „Istraživački rad u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradbi referata i zadataka istraživačkoga tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (online katalogi), pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.

ISHODI : učenik razumije važnost pravilnog citiranja te svoje školske radove formulira s tim u skladu.

8.razred : „Čemu služe čitateljski klubovi?“ i/ili „Medijska pismenost“

+ radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju

<p>pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova. Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkoga rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju. ISHODI : učenici razumiju važnost čitanja te načina na koji knjiga ostaje sastavnim dijelom njihova života tijekom školovanja. Učenici razumiju važnost medijske pismenosti, važnost oprezne on-line prisutnosti te svjesno tumače različite izvore informacija kao pouzdane ili nepouzdate.</p>	
<p>BOOKARATOR – mali festival knjige : književni susreti i radionice za učenike svih razreda.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada prigodnih čestitki • Izrada ukrasa za blagdane • Izrada označivača knjiga, „bookmarksa“ • Izrada lutaka od kaširanog papira • Izrada plakata, crtanje, slikanje, kolaž • Izrada ukrasa za uređenje škole • Obilježavanje datuma rođenja / smrti poznatih pisaca • 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kroz tri aktivnosti u školskoj knjižnici :</p> <p>1. Male radionice pisanja književne kritike - Zainteresirani učenici moći će prisustvovati malim radionicama pisanja književne kritike pod vodstvom knjižničarke Mime Juračak i učiteljice hrvatskog jezika Diane Kajganić.</p> <p>2. Projekcija animiranog filma "Coco" zainteresiranim učenicima</p> <p>3. Čitosapiens - U knjižnici započinjemo s projektom čitanja slikovnica. Čitaju zainteresirani učenici, a čitanja slikovnica snimamo i materijal uređujemo te pojedinačna čitanja postavljamo na YouTube kanal škole. Vršnjaci će moći uživati u dječjim čitanjima priča iz školske knjižnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.4. Međunarodni dan dječje knjige <p style="text-align: center;">Radionica “Od priče do slikopriče” : izrada slikovnice od različitih materijala</p>	<p>ČITAVA GODINA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige • 2.4. Međunarodni dan dječje knjige

<p>Tijekom čitave godine : OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN:</p> <p>9.9. Međunarodni dan pismenosti 15.9. Međunarodni dan demokracije 21.9. Međunarodni dan mira 22.9. Međunarodni dan bez automobila 23.9. Dan europske baštine i prvi dan jeseni 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD:</p> <p>1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 6.-12.10. Dječji tjedan 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Dan bijelog štapa; Svjetski dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige 28.10. Svjetski dan animiranog filma 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>STUDENI:</p> <p>9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta 21.11. Svjetski dan filozofije 24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC:</p> <p>5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 18.12. Međunarodni dan migranata 21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ:</p> <p>21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA:</p> <p>11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14.2. Valentinovo 16.2. Svjetski dan čitanja naglas 27.2. Svjetski dan ružičastih majica</p>	<p>ČITAVA GODINA</p>

<p>OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Međunarodni dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva 29.3. Rođendan Zorke Sever</p> <p>TRAVANJ: 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma 29.4. Svjetski dan plesa 30.4. Međunarodni dan jazz-glazbe</p> <p>SVIBANJ: 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija 13.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja; Dan očaranosti biljkama 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti 24.5. Europski dan parkova *BOOKARATOR 2 – mali festival knjige - svibanj</p> <p>LIPANJ: 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljanje školskih čitateljskih klubova po uzrastu i čitateljskim navikama učenika – redoviti mjesečni sastanci (ili tjedni ako je potrebno), odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice • Ako postoji interes – osnivanje spisateljske skupine učenika. Organizacija učenika talentiranih u spisateljskom smislu te redoviti sastanci s istima u cilju promicanja kreativnosti i stvaralaštva. • RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica, predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično 	<p>ČITAVA GODINA</p>

2. Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice

Tijekom čitave godine :

- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda

- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama

9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, uružbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti;

suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 10. 1. Plan rada spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

9. 10. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,

- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovcu i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

9. 10. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvezdana Martinec

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji škole.