



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD POPOVAČA  
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER  
Kolodvorska 36  
44317 Popovača

KLASA: 602-02/20-01/21  
URBROJ: 2176-86-06-20-1

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**



Popovača, rujan 2020.

## Osobna karta škole

<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>	<b>ZORKE SEVER</b>
Godina osnutka	<b>2018.</b>
Adresa	<b>Popovača, Kolodvorska ulica 36</b>
Broj i naziv pošte	<b>44317 Popovača</b>
Pozivni broj	<b>044</b>
Brojevi telefona	<b>730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica</b>
E – mail	<b>ured@os-zorke-sever.skole.hr</b>
Web adresa	<b>os-zorke-sever.skole.hr</b>
Grad	<b>Popovača</b>
Županija	<b>Sisačko-moslavačka</b>
OIB	<b>14263066090</b>
Šifra škole	<b>03-195-002</b>
Matični broj	<b>04964403</b>
<b>Broj učenika</b>	
I. – IV. razred	<b>228</b>
V. – VIII. razred	<b>257</b>
Posebni razredni odjeli	<b>12</b>
Odgojno-obrazovna skupina	<b>10</b>
UKUPNO:	<b>507</b>
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi</b>	
I. – IV. razred	<b>4</b>
V. – VIII. razred	<b>13</b>
Posebni razredni odjeli	<b>3</b>
Odgojno-obrazovna skupina	<b>3</b>
UKUPNO:	<b>23</b>
<b>Broj područnih škola</b>	<b>4</b>
Broj razrednih odjela u područnim školama	<b>14 redovitih i 1 kombinirani</b>
Broj učenika u područnim školama	<b>173</b>
<b>Broj zaposlenika :</b>	
a) ravnatelj škole	<b>1</b>
b) učitelji razredne nastave	<b>22</b>
c) učitelji predmetne nastave	<b>35</b>
d) stručni suradnici	<b>2</b>
e) rehabilitatori	<b>4</b>
e) ostali zaposlenici	<b>16</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>

## SADRŽAJ

1. UVJETI RADA .....	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI .....	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori .....	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU .....	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA .....	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	9
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....	9
3. ORGANIZACIJA RADA .....	11
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	13
3. 2. PRODUŽENI BORAVAK .....	16
3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA .....	16
3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA .....	16
3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	18
3. 6. RASPORED SATI .....	20
3. 6. 1. Matična škola – Razredna nastava i posebni odjeli .....	20
3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica .....	24
3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica .....	25
3. 6. 4. PŠ Voloder .....	27
3. 6. 5. PŠ Osekovo .....	29
3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava .....	31
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA) .....	32
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA) .....	33
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE .....	34
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	36
4. 5. DODATNA NASTAVA .....	38
4. 6. DOPUNSKA NASTAVA .....	39
4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI .....	40
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI .....	43
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	43
5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA .....	51
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI .....	52
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	54
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE .....	54
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	55
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA .....	56
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA .....	56
6. 1. 1. Sistematski pregledi .....	56
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi .....	56
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje .....	57
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite .....	57
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	58
6. 3. PREHRANA UČENIKA .....	59
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE .....	62

7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	62
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	65
8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA .....	66
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI .....	66
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva razrednika za školsku godinu 2020./2021.....	67
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2020./2021.....	68
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva prirodne i društvene skupine predmeta za školsku godinu 2020./2021.....	69
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	71
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	71
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	72
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	73
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	73
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	74
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	76
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	79
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA .....	83
9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA .....	94
9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE .....	96
9. 10. 1. Poslovi spremačica .....	96
9. 10. 2. Poslovi domara .....	96
9. 10. 3. Poslovi kuharica .....	96

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2020. godine

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. /2021. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u podružnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Uključeni smo u sustav e-Dnevnika.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

#### **1. 2. PROSTORNI UVJETI**

##### ***1. 2. 1. Unutarnji školski prostori***

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m<sup>2</sup>.

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m<sup>2</sup> koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m<sup>2</sup>.

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m<sup>2</sup>, a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m<sup>2</sup>.

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

### ***1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora***

U mjesecu travnju 2020. godine završila je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica zahvaljujući sredstvima iz EU fondova uz sufinanciranje Sisačko-moslavačke županije i Grada Popovače. Tijekom mjeseca listopada 2020. godine planiran je i početak energetske obnove Područne škole Osekovo. U Područnoj školi Donja Gračenica planirana je adaptacija i uređenje dvorišne zgrade i prostora iza škole.

### ***1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja***

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m<sup>2</sup>, a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole.

## 2. PODATCI O KOLEKTIVU

### 2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Kemije i Biologije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA KLANJČIĆ ( ZAMJENA: KRISTINA CAREK)	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	ZLATKA CIGULA	VŠS	Učiteljica razredne nastave
16.	TEA DOLENČIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
17.	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode i Biologije

18.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
19.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
20.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
21.	JELENA BRNADA	VSS	Edukator rehabilitator
22.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
23.	DAVOR JANKOVIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
24.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
25.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
26.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
28.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
29.	MANUELA KUŠEC	VSS	Učiteljica Fizike
30.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
31.	IVONA BOROŠIĆ	VŠS	Učiteljica Tehničke kulture i Fizike
32.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka
33.	SAŠA MIJATOVIĆ	VSS	Učitelj Informatike
34.	MELITA MIKULIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
35.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
36.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
37.	TONKA POSILOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
38.	ŽAKLINA PREBEG	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
39.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
40.	MAJA ROSAVEC	VSS	Učiteljica razredne nastave



41.	<b>ELENA SALAJ POTOČKI (ZAMJENA: MATEA STANIĆ)</b>	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
42.	<b>ELVISA SEKULIĆ</b>	VSS	Učiteljica Matematike
43.	<b>SUZANA SELANAC PERKOVIĆ</b>	VSS	Učiteljica razredne nastave
44.	<b>ILIJA SUČIĆ</b>	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
45.	<b>MARIJA SUČIJA RADOŠ</b>	VŠS	Učiteljica razredne nastave
46.	<b>MIRJANA ŠINKOVIĆ</b>	VSS	Učiteljica razredne nastave
47.	<b>SANELA ŠIVAK</b>	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
48.	<b>VLATKA ŠPIČAK</b>	VSS	Učiteljica razredne nastave
49.	<b>DAMIR ŠTIMAC</b>	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
50.	<b>IVANA OSREČAK</b>	VSS	Edukator rehabilitator
51.	<b>MARINA TOMAIĆ</b>	VSS	Učiteljica razredne nastave
52.	<b>ANTONIJA ZOHAR</b>	VŠS	Učiteljica razredne nastave
53.	<b>ANA ZRINŠČAK</b>	VSS	Učiteljica Informatike
54.	<b>MARTINA ŽATEČKI</b>	VSS	Učiteljica Kemije
55.	<b>ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK</b>	VSS	Učiteljica Informatike
56.	<b>PINA ŽILIĆ</b>	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
57.	<b>DIJANA ŽIVKOVIĆ</b>	VSS	Edukator rehabilitator
58.	<b>MARINELA ŽUGČIĆ</b>	VSS	Učiteljica razredne nastave
59.	<b>IVANA ČUBRILO FRANJIĆ</b>	VSS	Edukator rehabilitator
60.	<b>MARIJA BRLEK</b>	VSS	Učiteljica u produženom boravku

## 2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica
2.	MIRNA ŽAFRAN	VSS	Pedagoginja
3.	MIMA JURAČAK	VSS	Knjižničarka

## 2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	MARICA ADAMOVIĆ	SSS	Spremačica
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	SSS	Spremačica
3.	DANICA BOŽIČEK	SSS	Spremačica
4.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
5.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica
6.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
7.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
8.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica
9.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
10.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
11.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
12.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica

<b>13.</b>	<b>NIKOLINA PLEŠE</b>	SSS	Spremačica
<b>14.</b>	<b>VALERIJA PODBORKIĆ</b>	SSS	Spremačica
<b>15.</b>	<b>IVANA POKAS</b>	SSS	Spremačica
<b>16.</b>	<b>MARICA ŽNAJDER</b>	NSS	Spremačica

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### Organizacija rada Škole za vrijeme epidemije COVID-a 19 u Republici Hrvatskoj

Provedba nastave u školskoj godini 2020./2021. započela je prema Modelu A- nastava u školi. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, a u skladu s preporukama iz dokumenta "Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2020.-2021." u suradnji s Osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever donosi Odluku o promjeni Modela odgoja i obrazovanja iz Modela A- nastava u školi u Model C- nastava na daljinu.

#### MATIČNA ŠKOLA

Nastava za učenike predmetne nastave (V.-VIII. razred), odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela počinje u 8 sati, a za učenike razredne nastave (I.-IV. razred) u 8.15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona.

Za 334 učenika matične škole bit će pripremljeni obroci u blagovaoni prema sljedećem rasporedu:

- u 9 sati za učenike prvog, drugog i trećeg razreda i učenike u odgojno –obrazovnim skupinama i posebnim razrednim odjelima,
- u 9.30 sati za učenike četvrtog i petih razreda,
- u 10 sati za učenike šestih razreda,
- u 10.30 sati za učenike sedmih razreda
- u 11 sati za učenike osmih razreda, poštujući sve Preporuke HZJZ-a i MZO-a.

Svakom razrednom odjelu predmetne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu.

Razredni odjel	Učionica
I.	<b>A2</b>
II.	<b>A1</b>
III.	<b>A4</b>
IV.	<b>A3</b>
VI. POS RO	<b>A8</b>
IV. i V. POS RO	<b>A5</b>
VII. i VIII. POS RO	<b>K2</b>
1.OOS	<b>A6</b>
2.OOS	<b>K1</b>
V. a	<b>C6</b>
V. b	<b>C3</b>
V. c	<b>C5</b>
VI. a	<b>C9</b>
VI. b	<b>B1</b>
VI. c	<b>B3</b>

VII. a	<b>C2</b>
VII. b	<b>C1</b>
VII. c	<b>A7</b>
VII. d	<b>C4</b>
VIII. a	<b>B5</b>
VIII. b	<b>B2</b>
VIII. c	<b>B4</b>

Raspored sati za svaki razredni odjel prilagođen je preporukama MZO-a i HZJZ-a uz što više dvosatnog izvođenja nastave.

U učionicama se poštuje socijalna distanca.

Povratak kućama organiziran je kao i do sada, nakon 6. sata i nakon 8. sata.

Kretanje po školi dopušteno je samo uz pratnju učitelja i uz obavezno nošenje maski.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i dočekuju ih njihovi učitelji edukatori rehabilitatori kao i u periodu dok nije bilo Covida-19. U školi ostaju do 12.30 sati.

Nastava za učenike razredne nastave počinje u 8.15 sati i traje najdulje do 13 sati, ovisno o uzrastu. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani bez kontakta s učenicima iz ostalih razrednih odjela.

Isto tako, sve učionice imaju tekuću vodu, tekući sapun i papirnate ručnike.

Imamo mogućnost izvođenja nastave i u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave TZK-a možemo koristiti vanjske sportske terene, a kad zahladi imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe razredne nastave i posebnih odjela.

## PODRUČNE ŠKOLE VOLODER, OSEKOVO, DONJA GRAČENICA I GORNJA GRAČENICA

**Nastava za učenike razredne nastave područnih škola počinje u 8 sati** i traje najdulje do 12.30 sati, ovisno o uzrastu. Nastavni sat traje 45 minuta i nema zvona. Učenike razredne nastave na ulasku u školu dočekuje njihova učiteljica. Svakom razrednom odjelu razredne nastave dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike će biti servirani obroci u blagovaoni poštujući sve Upute HZJZ-a i MZO-a.

Raspored trajanja školskog sata:

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:40-12:25
6.	12:30-13:15
7.	13:20-14:05
8.	14:10-14:55

### 3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2020./2021. školskoj godini broji 31 redoviti razredni odjel, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 3 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 228 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 257 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 12 učenika, a u odgojno-obrazovnoj skupini 10 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 507 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 214 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 18 učenika prijevoznikom Rogar (četiri učenika iz posebnih skupina voze roditelji). *Detaljnije pod točkom 3.4.*

	RAZREDI					RAZREDNICI
	učenika	dječaka	djevojčica	putnika		
<b>Matična škola</b>	I.	21	10	11	-	MARINELA ŽUGČIĆ
	II.	16	11	5	-	MAJA ROSAVEC
	III.	10	6	4	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	IV.	8	4	4	3	ANTONIJA ZOHAR
	Ukupno	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	
	V. a	19	10	9	16	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	V. b	20	11	9	17	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	V. c	19	10	9	14	ELVISA SEKULIĆ

	VI. a	20	9	11	20	DAMIR ŠTIMAC
	VI. b	21	10	11	16	NIKOLA BARTULIĆ
	VI. c	22	12	10	20	VALENTINA GRDEN
	VII. a	19	8	11	19	MATEA STANIĆ
	VII. b	18	7	11	13	SANJA KOS
	VII. c	18	10	8	13	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ
	VII. d	18	10	8	13	TEA DOLENČIĆ
	VIII. a	21	11	10	20	NATALIJA BUDETIĆ
	VIII. b	22	8	14	22	IVANA BOBINAC- CULOVIĆ
	VIII. c	20	10	10	7	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	<b>Ukupno</b>	<b>257</b>	<b>126</b>	<b>131</b>	<b>210</b>	
<b>Posebni razredni odjeli</b>	IV. i V.	2, 1	3	-	-	JELENA BRNADA
	VI.	5	3	2	-	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VII. i VIII.	3, 1	3	1	-	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
<b>Odgojno – obrazovne skupine</b>	OOS I	2	2	-	-	IVANA OSREČAK
	OOS II	4	2	2	-	DEJAN MUSIĆ
	OOS III	4	2	2	-	TONKA POSILOVIĆ
	<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	
	<b>Ukupno matična</b>	<b>335</b>	<b>172</b>	<b>163</b>	<b>214</b>	
<b>PŠ Voloder</b>	I.	14	9	5	-	KRISTINA CAREK
	II.	15	7	8	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	III.	9	2	7	-	SNJEŽANA KEPE
	IV.	16	9	7	-	MARIJA SUČIJA RADOŠ
	<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	
<b>PŠ Osekovo</b>	I.	6	4	2	-	MARINA TOMAIĆ
	II. i III.	6, 5	2	9	-	MELITA MIKULIĆ
	IV.	12	5	7	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	
<b>PŠ Donja</b>	I.	12	5	7	-	GORDANA REBIĆ

<b>Gračenica</b>	II.	15	8	7	-	ANA LABUS
	III.	12	6	6	-	VLATKA ŠPIČAK
	IV.	12	5	7	-	MARIJA GREDELJ
	Ukupno	<b>51</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	-	
<b>PŠ Gornja Gračenica</b>	I.	9	4	5	-	IVANA ANTIĆ
	II.	12	4	8	-	GORDANA BRLEK
	III.	11	6	5	-	ZLATKA CIGULA
	IV.	7	5	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	Ukupno	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	-	
<b>Ukupno matična i područne škole</b>		<b>507</b>	<b>253</b>	<b>254</b>	<b>214</b>	



### **3. 2. PRODUŽENI BORAVAK**

U školskoj godini 2020./2021. provodimo **program produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađa 20 učenika (1. razred – 5 dječaka i 8 djevojčica, 2. razred – 3 djevojčice i 4 dječaka) pod vodstvom učiteljice Marije Brlek.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radi 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem se djeca opuštaju po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radi individualno.

Plan i ciljevi produženog boravka razrađeni su u Školskom kurikulumu.

### **3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA**

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 2. i 3. sata).

Za vrijeme epidemije COVID-a 19 povećan je broj učitelja u dežurstvu kako bi se poštovale sve Preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO-a i HZJZ-a.

### **3. 4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA**

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 214 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika organiziran je nakon šestog sata i nakon osmog sata. Iz okolice Popovače i Siska dolazi 18 učenika prijevoznikom Rogar (četiri učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

Ove školske godine u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a slijedi nova organizacija dovoza učenika:

1. autobusna linija: polazak u 7 sati, Donja Gračenica, Donje Selo Osekovo - OŠ Zorke Sever

2. autobusna linija: polazak u 7.10 sati, Trg Kraljice Hrvata Osekovo - OŠ Zorke Sever
3. autobusna linija: polazak u 7 sati, Gornja Gračenica - OŠ Zorke Sever
4. autobusna linija: polazak u 7.30 sati, Voloder - OŠ Zorke Sever
5. autobusna linija: polazak u 7.45 sati, Veliko Brdo - OŠ Zorke Sever

Učenici putnici dužni su u autobusu i sve do ulaska u svoju učionicu nositi maske.

### 3. 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

# Kalendar školske godine 2020./2021.

ucenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

  

SIJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

  

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31														30	31						30	31					

**Jesenski odmor za učenike** počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.  
**Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.  
**Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.  
**Proletni odmor za učenike** počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. Svi sveti	26.12.2020. Sveti Stjepan	5.04.2021. Uskrсни ponedjeljak	22.06.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021. Nova godina	1.05.2021. Praznik rada	5.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020. Božić	6.01.2021. Sveta tri kralja	30.05.2021. Dan državnosti	15.08.2021. Velika Gospa
	4.04.2021. Uskrs	3.06.2021. Tijelovo	

<b>MJESEC</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>NASTAVNI DANI</b>	<b>BROJ BLAGDANA</b>
<b>RUJAN</b>	22	18	0
<b>LISTOPAD</b>	22	22	0
<b>STUDENI</b>	20	18	2
<b>PROSINAC</b>	22	17	2
<b>SIJEČANJ</b>	19	15	2
<b>VELJAČA</b>	20	15	0
<b>OŽUJAK</b>	23	22	0
<b>TRAVANJ</b>	21	16	2
<b>SVIBANJ</b>	21	21	2
<b>LIPANJ</b>	20	12	2
<b>SRPANJ</b>	22	0	0
<b>KOLOVOZ</b>	21	0	2
<b>UKUPNO</b>	<b>253</b>	<b>176</b>	<b>14</b>

22. 2. 2021. Stručno usavršavanje učitelja

29. 3. 2021. Dan škole, nenastavni radni dan

4. 6. 2021. Stručno usavršavanje učitelja

### 3. 6. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

#### 3. 6. 1. Matična škola – Razredna nastava i posebni odjeli

##### 1. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički
2.	Likovna kultura	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Vjeronauk - Katolički
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.		Matematika (dopunska nastava)			

##### 2. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)

##### 3. razred

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
6.			Informatika (izborni)		

#### 4. razred

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Njemački jezik (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Njemački jezik (izborni)	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)		

#### OOS 1

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Komunikacija	Komunikacija	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija
2.	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Skrb o sebi	Radni odgoj	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Radni odgoj

4.	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Tjelesna i zdravstvena kultura

## OOS 2

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Socijalizacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija
2.	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Skrb o sebi	Radni odgoj
3.	Skrb o sebi	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj
5.	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj	
6.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	

## OOS 3

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Komunikacija
2.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

4. + 5. PO

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
6.				Vjeronauk - Katolički (izborni)	

6. PO

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunski rad)	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tehnička kultura	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni) Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunski rad)	Glazbena kultura	
6.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Posebni pedagoški i defektološki postupci (dopunski rad) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	

7. + 8. PO

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Likovna kultura
3.	Društvo	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Likovna kultura



4.	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
5.	Tehnička kultura	Glazbena kultura		Tehnička kultura	
6.	Tehnička kultura			Tehnička kultura	

### 3. 6. 2. PŠ Gornja Gračenica

#### 1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika
6.			Matematika (dodatna nastava)		

#### 2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
3.	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
5.	Matematika (dodatna nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
6.			Matematika (dodatna nastava)		

### 3. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Informatika (izborni)	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik I	Glazbena kultura
4.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.		Matematika (dodatna nastava)			

### 4. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Matematika	Sat razrednika
5.	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Njemački jezik II (izborni)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

### 3. 6. 3. PŠ Donja Gračenica

#### 1. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika

3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)	Informatika (izborni)
6.		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)			

## 2. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik	Sat razrednika
6.	Matematika (dodatna nastava)				

## 3. razred

<i>Sat</i>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)			Engleski jezik	

#### 4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)
6.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

### 3. 6. 4. PŠ Voloder

#### 1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Informatika (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
6.				Matematika (dodatna nastava)	

#### 2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
-----	-------------	--------	---------	----------	-------

1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Matematika (dodatna nastava)			

### 3. razred

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Priroda i društvo	Matematika		Likovna kultura

### 4. razred

<b>Sat</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika
2.	Njemački jezik II (izborni) Matematika (dopunska nastava)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I
5.	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik (dopunska nastava)

6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)			
----	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--

### 3. 6. 5. PŠ Osekovo

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)
6.				Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

2. + 3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Sat razrednika	Informatika (izborni)		Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
6.				Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik

2.	Glazbena kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik I (izborni)	Sat razrednika
5.	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava) Engleski jezik (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Njemački jezik I (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Informatika (izborni)			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)

### 3. 6. 6. Matična škola - Predmetna nastava

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
5.a	Inf	Ej	Hj					Vje	SR	Pov	Hj				Mat	Hj	Geo	Ej				Mat	Tzk	Gk					Lik/Teh	Pri	P/G	Hj	Nj						
5.b	Mat	Inf	Ej					Pri	P/G	Hj	Hj				Pov	Geo	Mat	Ej				Tzk	SR	Lik/Teh					Vje	Hj	Gk	Nj							
5.c	Lik/Teh	Mat	Tzk					Hj	P/G	Pri	Ej				Vje	Pov	Inf				Mat	SR	Hj					Ej	Hj	Gk	Geo	Nj							
6.a	Ej	Hj	Hj	Pov				Mat	Gk	Geo					Pri	Inf	Vje				Hj	Tzk	SR	Nj				Ej	Lik/Teh	Mat									
6.b	Ej	Geo	Hj	x				Lik/Teh	Ej	Gk	Inf				Mat	Hj	Tzk				Pri	SR	Mat	Nj				Pov	Vje	Hj									
6.c	Pov	Vje	Gk	Ej				Mat	Hj	Pri					Geo	Tzk	Hj				Ej	SR	Inf	Nj				Hj	Mat	Lik/Teh									
7.a	Geo	Tzk	Kem					Ej	Pov	Bio					Hj	Lik/Teh	Mat	Nj			Hj	SR	Vje	Inf				Mat	Gk	Fiz	Ej								
7.b	Vje	Mat	Ej	Inf				Hj	Kem	Fiz					Lik/Teh	Mat	Geo	Nj			Hj	Mat	SR	Ej	Gk			Bio	Tzk	Pov									
7.c	Bio	Lik/Teh	Fiz					Mat	Tzk	Pov					Hj	Vje	Ej	Nj			Geo	SR	Gk	Kem				Hj	Ej	Mat	Inf								
7.d	Mat	Fiz	Lik/Teh					Hj	Kem	Tzk	Inf				Ej	Bio	Hj	Nj			Vje	SR	Mat					Geo	Pov	Ej	Gk								
8.a	Bio	Geo	Hj					Gk	Ej	Tzk	Vje	Nj			Mat	Ej	Fiz				Lik/Teh	Pov	Kem					Mat	SR	Hj	Inf								
8.b	Mat	Hj	Geo					Tzk	Vje	Ej	Gk	Nj			Bio	Fiz	Lik/Teh				Pov	SR	Hj	Inf				Kem	Ej	Mat									
8.c	Hj	SR	Mat	Inf				Vje	Lik/Teh	Gk	Ej	Nj			Fiz	Hj	Geo				Mat	Bio	Tzk					Pov	Kem	Ej									



#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi					2. razredi					3. razredi				4. razredi					Ukupno
Predmeti	1. MŠ	1. Osekovo	1. Voloder	1. DG	1. GG	2. MŠ	2. i 3. Osekovo	2. Voloder	2. DG	2. GG	3. MŠ	3. Voloder	3. DG	3. GG	4. MŠ	4. Osekovo	4. Voloder	4. DG	4. GG	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>11970</b>

#### 4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi				8. razredi			
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	2030
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1365
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	490
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	857,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Informatika	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	420
<b>UKUPNO</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>12425</b>

#### 4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	1. matična	19	Saša Mijatović	70
Informatika	2. matična	15	Saša Mijatović	70
Informatika	3. matična	10	Saša Mijatović	70
Informatika	4. matična	7	Saša Mijatović	70
Informatika	1. Voloder	14	Saša Mijatović	70
Informatika	2. Voloder	15	Saša Mijatović	70
Informatika	3. Voloder	8	Saša Mijatović	70
Informatika	4. Voloder	16	Saša Mijatović	70
Informatika	1. Donja Gračenica	9	Ana Zrinščak	70
Informatika	2. Donja Gračenica	9	Ana Zrinščak	70
Informatika	3. Donja Gračenica	8	Ana Zrinščak	70
Informatika	4. Donja Gračenica	12	Ana Zrinščak	70
Informatika	1. Gornja Gračenica	5	Ana Zrinščak	70
Informatika	2. Gornja Gračenica	6	Ana Zrinščak	70
Informatika	3. Gornja Gračenica	11	Ana Zrinščak	70
Informatika	4. Gornja Gračenica	6	Ana Zrinščak	70
Informatika	1. Osekovo	6	Ana Zrinščak	70
Informatika	2. i 3. Osekovo	6+5	Ana Zrinščak	70
Informatika	4. Osekovo	8	Ana Zrinščak	70
Informatika	7.a	12	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.b	13	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.c	14	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7.d	18	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8.a	20	Saša Mijatović	70
Informatika	8.b	16	Saša Mijatović	70
Informatika	8.c	11	Saša Mijatović	70
Katolički vjeronauk	1. matična škola	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. matična škola	16	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. matična škola	10	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4. matična škola	8	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	1. Gornja Gračenica	9	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. Gornja Gračenica	12	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. Gornja Gračenica	11	Antonijo Boškić	70

Katolički vjeronauk	4. Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	1. Osekovo	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. i 3. Osekovo	6 i 5	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. Osekovo	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. Voloder	14	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. Voloder	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. Voloder	9	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. Voloder	16	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. Donja Gračenica	13	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. Donja Gračenica	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 4. i 5.	2	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 6.	5	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Posebna skupina 7. i 8.	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 2	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	Odgojno-obrazovna skupina 3	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5.a	19	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	5.b	19	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	5.c	18	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	6.a	20	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	6.b	21	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	6.c	22	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	7.a	19	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	7.b	18	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	7.c	18	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	7.d	18	Marina Čupić Međimurec	70
Katolički vjeronauk	8.a	19	Davor Janković	70
Katolički vjeronauk	8.b	22	Davor Janković	70
Katolički vjeronauk	8.c	20	Davor Janković	70
Njemački jezik	4. matična škola	6	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Voloder	9	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Osekovo	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Gornja Gračenica	4	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	4. Donja Gračenica	5	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	5.a, 5.b, 5.c	24	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	6.a, 6.b, 6.c	23	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	22	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8.a, 8.b, 8.c	25	Kristina Kardaš	70

#### 4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Popis učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	3	3	-	2	2	-	-	<b>10</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	3	2	3	7	6	<b>22</b>

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalaze još četiri učenika (2., 4., 6. i 7. razred), a pet učenika morat će na timsku obradu radi izmjene Rješenja o primjerenom obliku školovanja budući da je došlo do promjena u njihovim sposobnostima i mogućnostima.

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

#### Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-11	11-14	14-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	2	1	5	3	1	-	-	-	<b>12</b>
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	2	4	4	<b>10</b>

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

## SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

**BRIGA O SEBI** - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostalniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

**UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE** - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

**SOCIJALIZACIJA** - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

**KOMUNIKACIJA** - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu. Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

**ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA** - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

**IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA** - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi,

pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

#### 4. 5. DODATNA NASTAVA

Za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je dodatna nastava. Za vrijeme dodatne nastave učitelji će voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti, omogućit će učenicima sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje. U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja i uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
5.a, 5. b, 5. c	Matematika	Elvisa Sekulić	35	19
7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 5.c	Geografija	Ivana Bobinac-Culović	17,5	11
3.r PŠ Donja Gračenica	Matematika	Vlatka Špičak	35	2
1.r. PŠ Donja Gračenica	Matematika	Gordana Rebić	35	2
4.r. PŠ Osekovo	Matematika	Mirjana Šinković	35	5
1.r. PŠ Voloder	Matematika	Kristina Carek	35	4
3.r. MŠ	Priroda i društvo	Suzana Selanac Perković	35	4
4.r. PŠ Donja Gračenica	Matematika	Marija Gredelj	35	4
2. r. PŠ Voloder	Matematika	Jasminka Bartolić	35	4
7.d	Kemija	Martina Žatečki	35	1
1.r.PŠ Gornja Gračenica	Matematika	Ivana Antić	35	7
2.r.PŠ Gornja Gračenica	Matematika	Gordana Brlek	35	8
3.r.PŠ Gornja Gračenica	Matematika	Zlatka Cigula	35	7
2.r. PŠ Donja Gračenica	Matematika	Ana Labus	35	3
6.a	Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	6
7.a, 7.b, 7.c, 7.d	Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	21
6.a,b,c	Matematika	Valentina Grden	70	9
3.r. PŠ Voloder	Matematika	Snježana Kepe	35	6
7. a, b, c, d	Fizika	Ivona Borošić	35	10
8.b, 8.c.	Engleski jezik	Sanela Šivak	35	7
8.a, 8.b	Fizika	Manuela Kušec	35	3
8.a	Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	5

#### 4. 6. DOPUNSKA NASTAVA

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje. Broj naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju da im je najčešće potrebna pomoć, odnosno koji su uključeni tijekom cijele školske godine uz suglasnost roditelja.

Razredni odjel	Naziv programa (predmet)	Izvršitelj (voditelj, učitelj)	Godišnji broj sati	Broj uključenih učenika
<b>5.a, 5. b, 5. c</b>	Matematika	Elvisa Sekulić	35	10
<b>7.a, 7.c, 7.d</b>	Hrvatski jezik	Matea Stanić	35	21
<b>7.a,7.b,7.c,7.d</b>	Geografija	Ivana Bobinac-Culović	35	11
<b>3.r PŠ Donja Gračenica</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Vlatka Špičak	18/17 (35)	7 mat./4 hrv.
<b>4. r. PŠ Donja Gračenica</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Marija Gredelj	18/17	5
<b>5.a, 5.b</b>	Hrvatski jezik	Sanja Kos	35	8
<b>4.r. PŠ Osekovo</b>	Hrvatski jezik/ Matematika	Mirjana Šinković	18/17 (35)	2
<b>2.r. MŠ</b>	Hrvatski jezik/Matematika	Maja Rosavec	35 17/18	3
<b>1.r. PŠ Voloder</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Kristina Carek	17/18 (35)	5
<b>3.r. MŠ</b>	Matematika /Hrvatski jezik	Suzana Selanac Perković	17/18 (35)	3/2
<b>1.r. PŠ Donja Gračenica</b>	Matematika	Gordana Rebić	35	8
<b>1.r. PŠ Donja Gračenica</b>	Hrvatski jezik	Gordana Rebić	35	8
<b>1.r. PŠ Osekovo</b>	Hrvatski jezik	Marina Tomaić	35	2
<b>1.r. PŠ Osekovo</b>	Matematika	Marina Tomaić	35	2
<b>2.r. Voloder</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Jasminka Bartolić	35 17/18	2
<b>1.r. MŠ</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Marinela Žugčić	35	2



	jezik		35	
<b>6.b</b>	Hrvatski jezik	Diana Kajganić	35	5
<b>7.a, 7.b, 7.c, 7.d</b>	Matematika	Josipa Blažević	35	22
<b>4. r. MŠ</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Antonija Zohar	17/18	2/2
<b>4. r PŠ Gornja Gračenica</b>	Engleski jezik	Sonja Zagorac	35	3
<b>2.i 3.r. PŠ Osekovo</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Melita Mikulić	35	1+1
<b>1.r.PŠ Gornja Gračenica</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Ivana Antić	35	2
<b>2.r.PŠ Gornja Gračenica</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Gordana Brlek	35	3
<b>3.r.PŠ Gornja Gračenica</b>	Matematika/Hrvatski jezik	Zlatka Cigula	35	4
<b>4.r.Gornja Gračenica</b>	Hrvatski jezik / Matematika	Višnja Adrinek	35 35	2
<b>2.r. PŠ Donja Gračenica</b>	Hrvatski jezik/Matematika	Ana Labus	35 18/17	13/12
<b>7. d</b>	Njemački jezik	Kristina Kardaš	35	2
<b>4. r. PŠ Osekovo</b>	Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	4
<b>4. r. PŠ Osekovo</b>	Engleski jezik	Anamaria Janković Jozić	35	3
<b>7.a, 7.b, 7.c, 7.d</b>	Engleski jezik	Tea Dolenčić	35	15
<b>8. a, 8.b, 8.c</b>	Povijest	Natalija Budetić	35	15
<b>8. a, 8.b, 8.c</b>	Matematika	Valentina Grden	70	20
<b>3.r.PŠ Voloder</b>	Hrvatski jezik/ Matematika	Snježana Kepe	35 18/17	3
<b>7. a, 7.b, 7.c, 7.d</b>	Fizika	Ivona Borošić	35	10
<b>8.b, 8.c</b>	Engleski jezik	Sanela Šivak	35	7
<b>8.a, 8.b, 8.c</b>	Fizika	Manuela Kušec	35	9
<b>5.c, 8.a.</b>	Engleski jezik	Dominik Behtanić	35	3/8

#### 4. 7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja te u skladu s epidemiološkom situacijom i danim mjerama (bez miješanja različitih razreda).

	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>GODIŠNJ I BROJ SATI</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>RAZRED</b>
1.	Elvisa Sekulić	35	Multimedijska skupina	5. c
2.	Antonijo Boškić	35	Kreativci	2.r PŠ Gornja Gračenica
3.	Vlatka Špičak	35	Dramska skupina	3.r PŠ Donja Gračenica
4.	Gordana Rebić	35	Zorkini kreativci	1.r. PŠ Donja Gračenica
5.	Sanja Kos	35	Radijska igra	7.b
6.	Maja Rosavec	35	Mala igraonica	2.r. MŠ
7.	Kristina Carek	35	Zorkini kreativci	1.r. PŠ Voloder
8.	Suzana Selanac Perković	35	Eko kreativci	3.r. MŠ
9.	Jasminka Bartolić	35	Mali čuvari zavičajne baštine	2.r. PŠ Voloder
10.	Marinela Žugčić	35	Mala likovna skupina	1.r. MŠ
11.	Marina Međimurec Čupić	70	Humanitarci	7.a, b, c i d - rotacija
12.	Dejan Musić	35	Sportska grupa	Oos, 5.,6. i 7.r
13.	Tonka Posilović	70	Likovna grupa	6.r., Oos
14.	Dijana Živković	70	Radionica šivanja	6.r., 7.r.; Oos
15.	Jelena Brnada	70	Domaćinstvo	4.r., 5.r., 6.r., 8.r., OOS
16.	Ivana Čubrilo Franjić	70	Ritmičko-glazbena grupa	4, 6., 7. i 8.r.
17.	Ivana Antić	35	Zorkini kreativci	1.r.PŠ Gornja Gračenica
18.	Zlatka Cigula	35	Mali glumci i lutkari	3.r.PŠ Gornja Gračenica
19.	Višnja Adrinek	35	Eko - skupina	4.r.PŠ Gornja Gračenica
20.	Damir Štimac	35	Kalistenika	5. a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c

21.	Damir Štimac	35	Parkour	5. a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c
22.	Damir Štimac	35	Atletika	5. a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c
23.	Ana Labus	35	Likovna skupina	2.r. PŠ Donja Gračenica
24.	Snježana Kepe	35	Domaćinstvo	3.r. PŠ Voloder
25.	Ilija Sučić	35	Sportska grupa	4.r. PŠ Osekovo
26.	Ilija Sučić	35	Vjeronaučna skupina	4.r. PŠ Donja Gračenica
27.	Žaklina Prebeg	35	Badmintonska skupina	5.b
28.	Žaklina Prebeg	35	Stolnoteniska skupina	8.a
29.	Anita Novaković	70	Školski zbor	7.a, 7.c
30.	Marina Tomaić	35	Zorkini kreativci	2. – 4. PŠ Osekovo
31.	Darko Brnada	35	Origami	7.a,c,d
32.	Natalija Budetić	35	Biljke antičke Grčke i Rima	5.a,b,c
33.	Pina Žilić	70	Zumba	8. a,b,c
34.	Nikola Bartulić	105	Likovno-sportska skupina / Umjetnost u pokretu	8.a,b,c, 7.d
35.	Kristina Kardaš	70	Domaćinstvo	6.a
36.	Valentina Abramović Andlar	35	Zorkini zadrugari	8.b
37.	Valentina Abramović Andlar	35	Zorkini ekolozi	8.c
38.	Davor Janković	35	Izrada ukrasa za kršćanske blagdane	5. – 8. r.
39.	Ivona Borošić	35	Kreativci	7. a, b, c, d, 8. a, b, c, 5. b

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

### 5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	Doček učenika prvih razreda – 7.9. Prigodni program	Učenici, učiteljice RN MŠ i PŠ
	Eko zastava 16.9.	Učenici, učitelji, djelatnici
	Klokan bez granica - međunarodno natjecanje iz matematike - 17.9.2020.	Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici 3. - 8. razreda
	Pozdrav jeseni 21.- 30.9. Ukrašavanje hola škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja	Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, razrednici, vjeroučitelji, učitelj LK i likovna grupa
	Hrvatska volontira 23.- 25.9. Prodaja kuharica i prikupljanje plastičnih boca.	Učenici RN MŠ i PŠ, PO, od 5. do 8. razreda, učitelji, djelatnici
	Zeleni korak – stari papir	Učenici i učitelji
	Svjetski dan razglednice ( pisanje i slanje razglednica i posjet pošti ) 1.10. Dječji tjedan, 5.- 11.10. Društvo naša djeca – oslikati murale Upoznati dječja prava - pravo na igru –	Učenici i učitelji PO  Učenici RN MŠ i PŠ, PO,

<b>LISTOPAD</b>	<p>zaigraj igru s roditeljima – izazov!</p> <p>- pravo na zdravstvenu zaštitu</p> <p>Gledanje filma Marijini obroci i prikupljanje dobrovoljnih priloga.</p> <p>„Ljubav dopire svuda“</p>	<p>razrednici, vjeroučitelji</p>
	<p>Dan učitelja – 5.10.</p> <p>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – 12. - 16.10,</p> <p>Priča o kruhu</p> <p>Razredna – moslavački običaji</p> <p>Predmetna - kruh svijeta</p>	<p>Učitelji i ostali djelatnici škole</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, PO, razrednici, Zadruga</p>
	<p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.</p> <p>Kutija bajki - I. B. Mažuranić i Mali princ</p> <p>Čitanje slikovnica učenicima - posebni odjeli i razredna nastava</p> <p>Sudjelovanje na satu lektire predmetne nastave</p> <p>Promidžba knjiga u fondu za slobodno čitanje</p>	<p>Učenici, knjižničarka, učitelji predmetne nastave, učitelji razredne nastave MŠ i PŠ</p>
	<p>Dan bijelog štapa – 15.10.</p>	<p>Učenici i učitelji PO i predmetne nastave</p>

	<p>Dan kravate – 18.10.</p> <p>Dan animiranog filma – 28.10.</p> <p>Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole.</p> <p>Knjižničarka u dogovoru sa zainteresiranim razrednicima organizira gledanje animiranog filma.</p>	<p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, razrednici</p> <p>Učenici, učiteljice HJ i EJ, knjižničarka</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Dan izumitelja – početkom studenog</p> <p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12.</p> <p>Međunarodni dan tolerancije 16.11.2020. - eTwinning projekt Memento prijateljstva</p> <p>Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11.</p> <p>Ljubičasta Zorka za naše palčice!</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar, 18.11. (17.11.)</p> <p>Učenici će izrađivati plakate na temu Vukovar koji će biti izloženi u holu škole, te će zapaliti lampaše ispred škole – kupnja lampaša u obliku tornja – humanitarna akcija</p>	<p>učenici osmih razreda, učitelji predmeta STEM područja</p> <p>pedagoginja, Policijska uprava Kutina, učenici predmetne nastave</p> <p>učenici, učiteljice RN, razrednici 5. - 8. r.</p> <p>učiteljice RN MŠ i PŠ i učenici 1. - 4. r, učenici i učitelji PO</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, PO, razrednici, svi djelatnici škole, učitelji povijesti i glazbene kulture, učenici osmih razreda -pjevanje i čitanje</p>

	Humanitarna akcija - Vukovaru na dar	Učenici, vjeroučitelji, humanitarci
<b>PROSINAC</b>	<p>Advent u školi – uređenje interijera.</p> <p>Projekt 20 dana dobrote – prosinac</p> <p>Radionice- izrada interaktivnih ukrasnih materijala</p> <p>SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS –a, 1.12.</p> <p>Večer matematike, 3. prosinca 2020.</p> <p>Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Proslava sv. Nikole, 4.12. – priredba dramske skupine u dvorani škole i doček sv. Nikole i podjela darova.</p> <p>Božić</p> <p>Radiodrama – Mali princ</p> <p>Područne škole i razredna nastava - likovni zadatak na temu Malog princa (knjižničarka će obići razrednu nastavu s prilagođenom pričom o Malom princu te animirati djecu)</p> <p>Izrada božićnih čestitki – izbor najbolje</p>	<p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ</p> <p>Učenici 3. r MŠ i učiteljica</p> <p>Učiteljice prirode i biologije, vjeroučitelji - eTwinning projekt Moguća misija</p> <p>Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici, roditelji</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji likovne i glazbene kulture, vjeroučitelji, dramska skupina</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne nastave MŠ i PŠ, učenici predmetne nastave, učitelji hrvatskog jezika</p>
	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja	

<b>SIJEČANJ</b>	<p>zločina protiv čovječnosti, 27.1.</p> <p>Izložba radova, projekt „Šafran“.</p>	Učenici, učiteljice povijesti
<b>VELJAČA</b>	<p>Dan crvenih haljina, 5.2.</p> <p>Fašnik 16.2.</p> <p>Karnevalske svečanosti</p> <p>Dan sigurnijeg interneta – 9.2.</p> <p>Radionice.</p> <p>Valentinovo, 10. – 14.2.</p> <p>Veliko srce</p> <p>Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.</p> <p>Dan hrvatske glagoljice - 22.2.</p> <p>Izrada plakata, likovnih radova vezanih za glagoljicu, izrada privjesaka s glagoljičkim slovima.</p> <p>Dan ružičastih majica, 24.2.</p> <p>Kupnjom i nošenjem ružičaste majice dižemo glas protiv vršnjačkog nasilja.</p>	<p>Suradnja s bolnicom dr. Ivan Barbot</p> <p>Učenici RN MŠ i PŠ, PO, razrednici</p> <p>Sudionici: 5. - 8. razred Nositelji: Informatičar, pedagoginja razrednici, učiteljica hrvatskog jezika</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji PO, razrednici, vjeroučitelji</p> <p>Nositeljice: učiteljice hrvatskoga jezika</p> <p>Sudionici: učenici 5.-8. razreda Nositelji: učiteljice hrvatskoga jezika, povijesti, učitelj likovne kulture,</p> <p>Svi djelatnici</p>



	<p>Spelling bee (natjecanje u slovanju riječi na engleskom jeziku)</p> <p>NATJECANJA...ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA</p>	<p>Učenici, učiteljica EJ</p> <p>Školsko povjerenstvo, učenici, učitelji</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>NATJECANJA...ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA</p> <p>Dan broja pi, 14.3.2021. Izrada plakata i radionice.</p> <p>Dan očeva – 19.3. Izrada čestitki, uređenje panoa.</p> <p>Eratostenov eksperiment – 21.3 2021.</p> <p>Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – UREĐENJE INTERIJERA</p> <p>Prvi dan proljeća, 21.3.</p> <p>Svjetski dan Down sindroma, 21.3. Radionice.</p> <p>Svjetski dan voda, 22.3.</p>	<p>Školsko povjerenstvo, učenici, učitelji</p> <p>Učiteljice matematike, učenici 5. - 8. r,</p> <p>Učenici, učiteljice RN MŠ i PŠ, učitelji PO</p> <p>Učiteljice matematike, učenici 5. - 8. r,</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ</p> <p>Likovna skupina, učitelj LK, vjeroučitelji</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, PO, razrednici</p> <p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, učiteljice prirode i biologije, vjeroučitelji - eTwinning projekt</p>

	<p>Radionice.</p> <p>Dan narcisa, 25.3.</p> <p>Humanitarna akcija – prodaja razglednica za oboljele od raka</p> <p>Ljubičasti dan – 26.3.</p> <p>Dan škole - 29.3. (ponedjeljak)</p> <p>Sportski dan</p>	<p>Moguća misija</p> <p>Vjeroučitelji</p> <p>Suradnja s bolnicom dr.Ivan Barbot</p> <p>Učenici, svi djelatnici</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Svjetski dan autizma, 2.4.</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.</p> <p>Knjižničarka na razini škole održava malo natjecanje u čitanju na glas (službeno natjecanje ove je godine odgođeno)</p> <p>Dan Roma, 8.4.</p> <p>Upoznajmo romski jezik – pisanje pjesme</p> <p>Dan planeta Zemlje, 22.4. - PROJEKTNI DAN MEĐUNARODNOG PROGRAMA EKO - ŠKOLE</p> <p>BILJKE ANTIČKE GRČKE I RIMA</p> <p>Izrada priručnika biljaka antičke Grčke i Rima koje se koriste i danas i njihova primjena. Izrada mirisnih svijeća.</p>	<p>Učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ, razrednici, učitelji PO</p> <p>Učenici, knjižničarka</p> <p>Učenici RN MŠ i PŠ, pedagoginja, učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici</p> <p>Učitelji, učenici i učiteljice RN MŠ i PŠ</p> <p>Učiteljica povijesti i učenici petih razreda</p>

	Kros sportskih novosti	Učenci, učitelj TZK
<b>SVIBANJ</b>	<p>Dan Europe, 9.5.2021.</p> <p>Majčin dan, 9.5.</p> <p>BOOKARATOR - Mali festival knjige - bit će organiziran ako epidemiološka situacija dopusti</p> <p>Gostovanja autora, radionice i predavanja vezana uz dječju knjigu</p>	<p>Učitelji PN, učenici 5. - 8. r.</p> <p>Učenci, razrednici, učiteljice RN MŠ i PŠ i učitelji PO</p> <p>Učenci, knjižničarka</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Dan okoliša – 5.6.</p> <p>Snimanje kratkih video poruka za očuvanje okoliša (bilingualno)</p> <p>Oproštaj s učenicima 8. razreda</p> <p>Snimanje videozapisa, prigodni program.</p> <p>Dan grada, 21.6.</p> <p>Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima.</p>	<p>Učenci, učiteljica EJ</p> <p>Učenci, razrednice osmih razreda</p> <p>Učenci, razrednici, Grad Popovača</p>
<b>KOLOVOZ</b>	Priprema za doček prvašića	Učiteljice RN MŠ i PŠ

## 5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
<b>I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE</b>		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX. III., V.	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture
<b>II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE</b>		

1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

### 5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačka županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
5. Institucije u oblasti kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
	Osiguravanje socijalne	tijekom	ravnatelj

7. Centar za socijalnu skrb Kutina	zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	školske godine	pedagog tajnik i djelatnici Centra
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Strukovna škola Sisak, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad...	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

#### 5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za 2020./2021. šk. god., a planirane aktivnosti bit će održane u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama.

#### 5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagoginja, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, pedagog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, Strukovnoj školi Sisak, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	Učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

## 5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, odjeljski roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.



## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

### 6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

#### 6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
lipanj srpanj 2020.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	65	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred
siječanj veljača 2021.	2. sistematski pregled učenika V. razreda (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika)	59	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
veljača 2021.	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	64	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

#### 6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike VI. razreda	68	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima VI. I III. razreda te roditeljima učenika
	pregled vida učenika III. razreda	47	
	pregled vida na boje učenika III. razreda	47	

### 6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni travanj 2020.	-cijepljenje učenika VI. razreda (HEPATITIS B-1., 2., 3. doza)	68	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
listopad 2020.	-cijepljenje učenika VIII. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	64	
travanj svibanj lipanj 2021.	-cijepljenje djece kod upisa u I. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u I. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor)	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika VIII. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	

### 6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana, (učenici III. razreda)	47	
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) – I. razred	65	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici V. razreda)	59	
	Fiziologija i higijena	28	

menstruacije (učenice V. razreda)			liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Pušiti ili ne VI. razred Kako reći ne ovisnosti	68		
Pubertet (učenici VII. razreda)	73		
Prevenција ovisnosti (učenici VII. razreda)	73		
Skrb za reproduktivno zdravlje (VIII. razred)	64		
Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (VIII. razred)	64		

## 6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### 1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

### 2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge

### 3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

### 4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja samostalno kroz preventivne radionice.

### 5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti će se održati u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama.

### 6. 3. PREHRANA UČENIKA

	<b>RAZRED</b>	<b>Broj učenika koji se hrane</b>
<b>Matična škola</b>	<b>I.</b>	21
	<b>II.</b>	16
	<b>III.</b>	10
	<b>IV.</b>	8
	<b>Ukupno razredna nastava</b>	<b>55</b>

	V.a	18
	V.b	18
	V.c	19
	VI.a	20
	VI.b	20
	VI.c	21
	VII.a	19
	VII.b	17
	VII.c	18
	VII.d	18
	VIII.a	21
	VIII.b	20
	VIII.c	16
	<b>Ukupno predmetna nastava</b>	<b>245</b>
Područna škola Voloder	I.	14
	II.	15
	III.	9
	IV.	16
	<b>Ukupno</b>	<b>54</b>
Područna škola Osekovo	I.	6
	II. i III.	11
	IV.	12
	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>
Područna škola Donja Gračenica	I.	12
	II.	15
	III.	12
	IV.	12
	<b>Ukupno</b>	<b>51</b>
Područna škola Gornja Gračenica	I.	9
	II.	12
	III.	11
	IV.	6
	<b>Ukupno</b>	<b>38</b>
Posebni razredni odjeli	IV. i V.	3
	VI.	5
	VII. i VIII.	4
Odgojno- obrazovna skupina	3 mješovite skupine	10
	<b>Ukupno</b>	<b>22</b>
	<b>Ukupno cijela škola</b>	<b>494</b>

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjericama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristit će 494 učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna.

Grad Popovača sufinancira 100% troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.000,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade.

U projektu pronatalitetne socijalne politike od strane Sisačko – moslavačke županije sve obitelji koje imaju troje i više djece dobivaju pomoć u sufinanciranju školskog obroka u iznosu 50% cijene, te njihova cijena obroka iznosi 3,00 kune.

U suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok!“ temeljem projektnog prijedloga „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100% sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imaju učenici čiji su roditelji korisnici prava na doplatak za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.







Damir Štimac	TKZ	5.c, 6.a,b,c, 7.a,b,c,d	6.a	16	2	18	2			2	Točno!	20	Puno!	3,0						1	Točno!	24	8,0	8,0	2	1	5,0	16	40	PUNO									
Žaklina Prebeg	TKZ	5.a,b, 8.a,b,c		10		10				0		10	Nepuno!	2,0							Točno!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO	OS Grgona Poljana	10	2	8	20	20	4	16	40
Marina Međim	Kazališki vjerovnik	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c,d	7.C		20	2	22			0		22	Puno!	2						0	Točno!	24	10,0	##	2	0	4,0	16	40	PUNO									
Ilija Sučić	Kazališki vjerovnik	P5 v, P5 O, P5 DG			22		22			0		22	Puno!	2						0	Točno!	24	11,0	##	0	0	5,0	16	40	PUNO									
Antonyo Bošković	Kazališki vjerovnik	1-4.razr. P5.OC i P5.ODU			24		24			0		24	Previše sati!	1						0	Previše sati!	25	12,0	##	0	0	4,0	16	41	PREKOVI									
Davor Janković	Kazališki vjerovnik	8.a,b,c			6		6			0		6	Nepuno!	1						0	Točno!	7	3,0	3,0	0	0	2,0	5	12	NEPUNO	OS V. Vidrič Kutina	14	2	12	28	20	3	17	40
Marja Brlek	Učiteljica u produženom postupku	1. i 2. razred MB		25,0		25				0		25									Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	PUNO									
	Učiteljica u produženom stručnom postupku					0				0		0									Nepuno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	0									
Dijana Živković	Učiteljica edukator-rehabilitator	PRO 6.	PRO 6.	24	2	26				0		26	Previše sati!	2							Točno!	28	8,0	8,0	2	0	3,6	14	42	PREKOVI									
Jelena Bmada	Učiteljica edukator-rehabilitator	4. i 5. PRO	4. i 5. PR	24	2	26				0		26	Previše sati!	2							Točno!	28	8,0	8,0	2	0	3,6	14	42	PREKOVI									
Ivana Čubrić F	Učiteljica edukator-rehabilitator	7. i 8. PRO	7. i 8. PR	24	2	26				0		26	Previše sati!	2							Točno!	28	8,0	8,0	2	0	3,6	14	42	PREKOVI									
Dejan Musić	Učitelj edukator-rehabilitator	2. OOS	2. OOS	24	2	26				0		26	Previše sati!								Točno!	26	8,0	8,0	2	0	5,6	16	42	PREKOVI									
Tonka Posilović	Učiteljica edukator-rehabilitator	3. OOS	3. OOS	24	2	26				0		26	Previše sati!								Točno!	26	8,0	8,0	2	0	5,6	16	42	PREKOVI									
Ivana Osrečak	Učiteljica edukator-rehabilitator	1.OOS Autisti	1.OOS A	24	2	26				0		26	Previše sati!								Točno!	26	8,0	8,0	2	0	5,6	16	42	PREKOVI									
	Stručni suradnik					0				0		0										0	0	0	0	-	0	0	0										
Mima Žafran	Stručni suradnik	pedagog				0				0		0		1								1	0	0	0	0	0	0	40	PUNO									
Mima Juračak	Stručni suradnik	knjižničar				0				0		0										0	0	0	0	-	0	0	40	PUNO									

## 7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	MARICA ADAMOVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
2.	VALENTINA BOGOVIĆ	spremačica	40	6.00-15.00
3.	DANICA BOŽIČEK	spremačica	40	7.00-15.00
4.	SANDA BREZAK	kuharica	40	6.00-14.00
5.	DIJANA BURIC	spremačica	40	7.00-15.00
6.	IVANA GLIBO	tajnica	40	7.00-15.00
7.	MIJO GOLOMBOŠ	domar	40	6.00-14.00
8.	DUBRAVKA JAIĆ	kuharica	40	6.00-14.00
9.	IGOR JURIĆ	domar	40	7.00-15.00
10.	VESNA MLAKAR	računovotkinja	40	7.00-15.00
11.	ANA PAVLIČEVIĆ	spremačica	40	7.00-15.00
12.	NIKOLINA PLEŠE	spremačica	40	7.00-15.00
13.	VALERIJA PODBORKIĆ	spremačica	20	12.00-16.00
14.	IVANA POKAS	spremačica	40	7.00-15.00
15.	MARICA ŽNAJDER	spremačica	40	7.00-15.00

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (učiteljsko vijeće razredno vijeće, stručni aktivni), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktivni, seminari, savjetovanja, stručne ekscurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

### 8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	rujan, studeni, siječanj/ veljača, svibanj/ lipanj	-voditeljica aktiva - članovi aktiva -stručna služba -ravnateljica	SANJA KOS
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	rujan listopad veljača	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva -stručna služba -ravnateljica	VLATKA ŠPIČAK
3.	STRUČNI AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	rujan, studeni, veljača, travanj	-voditeljica aktiva -učitelji društvene skupine predmeta -stručna služba - ravnateljica	TEA DOLENČIĆ
4.	STRUČNI AKTIV PRIRODNE GRUPE PREDMETA S TEHNIČKOM I TJELESNO ZDRAVSTVENIM KULTUROM	rujan - lipanj	-voditeljica aktiva -učitelji prirodne skupine predmeta -stručna služba -ravnateljica	ELVISA SEKULIĆ

### 8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva razrednika za školsku godinu 2020./2021.

**Voditeljica: Sanja Kos**

**Članovi stručnog aktiva:** Nikola Bartulić, Damir Štimac, Valentina Grden, Matea Stanić, Sanja Kos, Tea Dolenčić, Marina Međimurec Čupić, Natalija Budetić, Ivana Bobinac-Culović, Valentina Abramović Andlar, Tamara Đurđević Filipović, Josipa Blažević i Elvisa Sekulić

<b>AKTIV</b>	<b>CILJ</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>1. AKTIV</b>	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva 2. Vođenje razredne dokumentacije 3. Razredni odjeli, problemi i prilagodba učenika petih razreda 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
<b>2. AKTIV</b>	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Kulturna i javna djelatnost 2. Timsko planiranje (izleti, terenska nastava i ekskurzije) 3. Planiranje tema za roditeljske sastanke 4. Izrada Godišnjeg plana i programa razrednog odjela 5. Informatizacija dokumentacije i komunikacije (Teams)	rujan-studeni	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
<b>3. AKTIV</b>	Stručno usavršavanje razrednika	1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika 2. Sudjelovanje u proslavama i obilježavanje značajnih datuma 3. Emotivno vođenje i upravljanje razredom 4. Razno	siječanj - veljača	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja
<b>4. AKTIV</b>	Analiza rada u protekloj godini	1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine 2. Jednodnevni izlet/ekskurzija 3. Razno	svibanj-lipanj	Voditeljica aktiva, razrednici i pedagoginja

### 8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2020./2021.

**Voditeljica: Vlatka Špičak**

**Članovi stručnog aktiva:** Jasminka Bartolić, Snježana Kepe, Martina Klanjčić (zamjena Kristina Carek), Marija Sučija Radoš, Vlatka Špičak, Marija Gredelj, Gordana Rebić, Ana Labus, Zlatka Cigula, Višnja Adrinek, Ivana Antić, Gordana Brlek, Suzana Selanec Perković, Antonija Zohar, Marinela Žugčić, Maja Rosavec, Mirjana Šinković, Melita Mikulić, Marina Tomaić

<b>AKTIV</b>	<b>CILJ</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>1. AKTIV</b>	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 2. Izbor zapisničara 3. Pitanja i prijedlozi	rujan	učiteljice RN, pedagoginja
<b>2. AKTIV</b>	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Izbor knjiga za lektiru 3. Timsko planiranje (DOD, DOP, INA, Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije) 4. Pitanja i prijedlozi	rujan	učiteljice RN, knjižničarka
<b>3. AKTIV</b>	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Izrada elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja 2. Kulturna i javna djelatnost škole 3. Planiranje tema za roditeljske sastanke	rujan	učiteljice i učitelji OŠ Zorke Sever, knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja
<b>4. AKTIV</b>	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Uporaba digitalnih alata u nastavi-radionica 2. Pitanja i prijedlozi	listopad	učiteljice RN, učiteljica matematike Elvisa Sekulić
<b>5. AKTIV</b>	Stručno usavršavanje	1. Lektira-radionica 2. Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju 3. Razno	veljača	učiteljice RN, knjižničarka
<b>6. AKTIV</b>	Stručno usavršavanje	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu	travanj	učiteljice RN

**8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva prirodne i društvene skupine predmeta za školsku godinu 2020./2021.**

**Voditeljice: Elvisa Sekulić  
Tea Dolenčić**

**Članovi stručnog aktiva:** Valentina Abramović Andlar, Dominik Behtanić, Nikola Bartulić, Josipa Blažević, Valentina Grden, Ivana Bobinac-Culović, Natalija Budetić, Tea Dolenčić, Tamara Đurđević Filipović, Silvija Gostić, Davor Janković, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Manuela Kušec, Ivona Borošić, Marina Međimurec Čupić, Saša Mijatović, Žaklina Prebeg, Matea Stanić, Elvisa Sekulić, Damir Štimac, Martina Žatečki, Zvijezdana Žigolić Južvak, Sanela Šivak, Darko Brnada, Pina Žilić i Anita Novaković

<b>AKTIV</b>	<b>CILJ</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>1. AKTIV</b>	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor zapisničara 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta i društvene grupe predmeta za školsku godinu 2020./2021. 3. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2020./2021. 4. Planiranje aktivnosti u školskoj godini 2020./2021. 5. eTwinning projekti – realizacija postojećih i planiranje novih projekata 6. Pitanja i prijedlozi	rujan	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
<b>2. AKTIV</b>	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Izbor zapisničara 2. Kulturna i javna djelatnost - planiranje projektnih dana 3. Timsko planiranje (izleti, terenska nastava i ekskurzije) 4. Predstavljanje alata	rujan	Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva, ravnateljica škole

		<p>(Gennially) – Marina Međimurec Čupić</p> <p>5. eTwinning projekti – realizacija postojećih i planiranje novih projekata</p> <p>6. Pitanja i prijedlozi</p>		
<b>3. AKTIV</b>	<p>Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja</p>	<p>1. Primjer iz nastave – Upotreba digitalnog alata Padlet – Sanja Kos</p> <p>2. Microsoft Education project – Elvise Sekulić</p> <p>3. Analiza projektnih aktivnosti</p> <p>4. Razno</p>	<p>studeni - prosinac</p>	<p>Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>
<b>4. AKTIV</b>	<p>Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja</p>	<p>1. Primjer iz nastave – izrada digitalnog portfolio</p> <p>2. Priprema za ostvarivanje projektnog dana Dan Europe</p> <p>4. Analiza projektnih aktivnosti</p> <p>5. Razno</p>	<p>siječanj-veljača</p>	<p>Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>
<b>5. AKTIV</b>	<p>Analiza rada u protekloj godini.</p>	<p>1. Predavanje o uočenim poteškoćama u nastavi</p> <p>2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini-izvješće rada aktiva</p> <p>3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu</p>	<p>svibanj-lipanj</p>	<p>Voditelji aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje osnivač Škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi, na kojima će razmatrati sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome će se rukovoditi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a prema odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2020./2021. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinao	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik



## 9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. školsku godinu	ravnatelj i pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2020./2021. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2020./2021. školske godine	svi učitelji, tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnatelj, pedagog učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
8.	Izvešća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji ravnatelj	prosinac
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj pedagog	siječanj
10.	Utvrdjivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnatelj, pedagog	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

### 9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sastanci Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sastancima se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne, dodatne i dopunske nastave, planiranju dopuskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

### 9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	listopad	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	listopad	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

## 9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine 32 učenika izabrana kao predstavnici svojeg razrednog odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se minimalno 4 puta tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, Školski kurikulum, Kalendar rada, Godišnji plan i program rada Škole	Rujan / listopad	Ravnateljica, pedagoginja, učenici
2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama	Studeni / prosinac	Pedagoginja, učenici

	članova i načinom komunikacije, Vijeće – razredna zajednica, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2020./2021., Sudjelovanje u provedbi Božićnog sajma i uključivanje u ostale školske projekte		
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti i voditi pedagoginja, Aktualni školski problemi	Veljača / ožujak	Pedagoginja, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

## 9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8

7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga odrađivat će se u skladu s epidemiološkom situacijom i danim epidemiološkim mjerama. Pojedine aktivnosti će se odvijati u online okruženju s učiteljima, učenicima i roditeljima.

Redn i broj	Poslovi	Ciljevi	Zadatci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<b>203</b>
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole</b>	izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Utvrditi o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje		Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije		12
1.2.	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikulumuma škole	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<b>87</b>
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci</i>						16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>						42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						22
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje</b>	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Ostvariti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	<b>87</b>
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>						5
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						14
1.4.	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada	Učitelji, AZOO, MZO, stručni suradnik,	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	<b>17</b>
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i</i>						17



	<i>pomagalima</i>	novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulumu, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	ravnatelj			
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	<b>929</b>
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	72
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>						3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.					45
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>						6
2.2.	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						10
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje o-o rada</b>	Unaprijediti nastavni proces	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	287
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada	Informirati o postignućima rasterećenja				25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospicija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad	Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene				53
2.3.2.1.	<i>Počotnici, novi učitelji, volonteri</i>						21

2.3.2. 2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje  Doprinos radu stručnih tijela škola  Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika	suvremenih pristupa u o-o procesu  Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika  Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada  Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				32
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>		29				
2.3.3. 1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>		29				
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>		89				
2.3.4. 1.	<i>Rad u RV</i>		41				
2.3.4. 2.	<i>Rad u UV</i>		48				
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>		28				
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>		25				
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>		30				
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	8					
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje</b>	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	učenci, učitelji, roditelji	individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	75
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>						7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>						40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						16
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovati roditelje	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online	tijekom školske godine	410
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>						200
2.5.1. 1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						190
2.5.1. 2.	<i>Vijeće učenika</i>						10
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>						55
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						70
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						40
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>						35
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>	10					

2.6.	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvještivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i materijalnih uvjeta života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>						6
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>						20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						10
2.6.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						7
2.7.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b>	Koordinacija aktivnosti informiranje učenika	socijalna i zdravstvena skrb poticati zdrave stilove života	učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	koordinacija	tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>						12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						10
3.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	učitelji, učenici, voditelji projekta	individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	125
3.1.	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						41
3.2.	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>						84
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA</b>	kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	Osuvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZO, AZOO, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski, frontalni rad  predavanja, rad na tekstu, radionice	tijekom školske godine	314
4.1.	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>						164
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>						24
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						120
4.2.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>						150
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>						50
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELTNOST</b>						Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno
5.1.	<b>Bibliotečno-</b>						

	<b>informacijska djelatnost</b>	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina				
5.2.	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Objedinjavati rezultate o-o rada	ravnatelj, učitelji	pedagoško praćenje	tijekom školske godine	94
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						26
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						23
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>						22
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	ravnatelj	Razni oblici i metode rada	tijekom školske godine	<b>60</b>

## 9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA



### Zadaća školske knjižnice :

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i manifestu UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja.

Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove : analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

Uz navedeno, knjižnica redovito ažurira objave na školskom blogu knjižnice, objave na web stranici škole te moderira objavama školskog lista.

## Okvirni plan aktivnosti knjižnice po mjesecima 2020./2021.

### RUJAN

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (7.9. – 11.9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan lektire</li> <li>- organizacija rada knjižnice u prilagođenim uvjetima prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- upis novih učenika u knjižnicu</li> <li>- slanje lektira područnim školama</li> <li>- organizacija i isporuka lektira predmetnoj nastavi + inicijalni posjet razredima</li> <li>- planiranje posjeta 1. razredima područnih škola</li> <li>- prisustvo aktivu razredne nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija tima za razvoj školskog lista</li> <li>- upoznavanje s načinom objave na web stranici škole, preuzimanje zaduženja.</li> <li>- planiranje aktivnosti za Međunarodni dan demokracije</li> </ul>
2. TJEDAN (14.9. – 18.9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obilazak područnih škola – 1. razredi</b></li> <li>- organizacija viškova udžbenika, pohrana te</li> </ul>	<p><b>15.9. Međunarodni dan demokracije – korelacija s nastavom povijesti u 7. razredima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o novinskim</li> </ul>

	<p>razrada logistike za iduću nabavu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturna i javna djelatnost škole/organizacija školskog lista</li> </ul>	<p>uredništvima razreda, organizacija posjeta razredima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokretanje web-sjedišta školskog lista</li> </ul>
3. TJEDAN (21.9. – 25.9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole</b></li> <li>- <b>organizacija posjeta OO skupinama i Posebnim odjelima</b></li> <li>- <b>aktiv predmetne nastave</b></li> <li>- organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu</li> <li>- uvođenje prikupljenih darova u fond</li> <li>- obilazak učenika matične škole na satovima razredne zajednice i upoznavanje sa zadacima vezanim uz školski list te podjela zaduženja u rubrikama lista (informiranje o tomu što znači biti novinar i kako pristupiti zadatku)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pretraga eTwinning projekata kojima bi se mogli pridružiti kao knjižnica škole</li> <li>- plan moguće korelacije u programu za Međunarodni dan glazbe</li> <li>- plan aktivnosti za Međunarodni dan starijih osoba</li> </ul>
4. TJEDAN (28.9. – 2.10.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika</b></li> <li>- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b></li> <li>- uvođenje prikupljenih darova u fond</li> </ul>	<p><b>1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan starijih osoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Dječji tjedan</li> <li>- organizacija Čitateljskog kluba "Zorkini čitatelji" (vjerojatno virtualno)</li> </ul>

## LISTOPAD

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (5. – 9.10.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nastavni sat za 6. razrede - korelacija s nastavom hrvatskog jezika</b></li> <li>- slanje lektira područnim</li> </ul>	<p><b>6.-12.10. Dječji tjedan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Dan bijelog štapa</li> </ul>

	školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi	
2. TJEDAN (12. – 16.10.)	- <b>nastavni sat za 2. razred matične škole</b>	<b>15.10. Dan bijelog štapa</b> <b>15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige</b> - plan aktivnosti vezanih uz rođendan Phillipa Pullmana
3. TJEDAN (19. – 23.10.)	- <b>obilazak 2., 3. i 4. razreda PŠ Osekovo</b>	<b>19.10. rođendan Phillipa Pullmana</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan animiranog filma i Međunarodni dan školskih knjižnica
4. TJEDAN (26. – 30.10.)	- <b>obilazak 2., 3. i 4. razreda PŠ Donja Gračenica</b>  - <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b>	<b>28.10. Svjetski dan animiranog filma</b> <b>28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan D.Tadijanovića

## STUDENI

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (4. – 6.11.)	- <b>nastavni sat za 7. razrede - - korelacija s nastavom hrvatskog jezika</b>  - slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi	<b>4.11. rođendan D.Tadijanovića</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan izumitelja i Svjetski dan ljubaznosti <b>- početak aktivnosti za Božić – radiodrama Mali princ</b>
2. TJEDAN (9. – 13.11.)	- <b>nastavni sat za 3. razred matične škole</b>	<b>9.11. Svjetski dan izumitelja</b> <b>13.11. Svjetski dan ljubaznosti</b> - planiranje aktivnosti za Međunarodni dan tolerancije i Međunarodni dan djeteta - radiodrama Mali princ
3. TJEDAN (16. – 20.11.)	- <b>nastavni sat za 4. razred matične škole</b>	<b>16.11. Međunarodni dan tolerancije</b> <b>20.11. Međunarodni dan djeteta</b>  - radiodrama Mali princ
4. TJEDAN (23. – 27.11.)	- <b>obilazak 2., 3. i 4. razreda PŠ Gornja Gračenica</b>  - <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b>	- radiodrama Mali princ

## PROSINAC

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (1. – 4.12.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nastavni sat za 8. razrede - korelacija s nastavom hrvatskog jezika</b></li> <li>- slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi</li> </ul>	- osmišljavanje aktivnosti vezanih uz blagdane
2. TJEDAN (7. – 11.12.)	- <b>obilazak 2., 3. i 4. razreda PŠ Voloder</b>	- radiodrama
3. TJEDAN (14. – 18.12.)	<b>Medijska pismenost: predavanje i radionica – 5. razredi - korelacija s nastavom hrvatskog jezika i satom razredne zajednice</b>	- radiodrama
4. TJEDAN (21. – 23.12.)	<b>Medijska pismenost: predavanje i radionica – 6. razredi - korelacija s nastavom hrvatskog jezika i satom razredne zajednice</b>	

## SIJEČANJ

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (11. – 15.1.)	<b>Medijska pismenost: predavanje i radionica – 7. razredi - korelacija s nastavom hrvatskog jezika i satom razredne zajednice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi</li> </ul>	- planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan A.A.Milnea
2. TJEDAN (18. – 22.1.)	<b>Medijska pismenost: predavanje i radionica – 8. razredi - korelacija s nastavom hrvatskog jezika i satom razredne zajednice</b>	<b>18.1. rođendan A.A. Milnea</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta i rođendan Lewisa Carolla
3. TJEDAN (25. – 29.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b></li> <li>- statistika knjižnice, prikupljanje i obrada podataka</li> </ul>	<b>27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</b> <b>27.1. rođendan Lewisa Carolla</b> -planiranje predavanja za aktiv razredne nastave



## VELJAČA

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (1. – 5.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Predavanje na aktivu razredne nastave</b></li> <li>- slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Valentinovo</li> </ul>
2. TJEDAN (8. – 12.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave</li> <li>- sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima</li> </ul>	<b>14.2. Valentinovo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan čitanja naglas</li> </ul>
3. TJEDAN (15. – 19.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b></li> </ul>	<b>16.2. Svjetski dan čitanja naglas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan Dr.Seussa</li> </ul>

## OŽUJAK

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (1. – 5.3.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave</li> <li>-sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima</li> <li>- slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi</li> </ul>	<b>1.3. rođendan Dr.Seussa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Međunarodni dan žena i rođendan Mate Lovraka</li> </ul>
2. TJEDAN (8. – 12.3.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave</li> <li>-sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima</li> </ul>	<b>8.3. Međunarodni dan žena, rođendan Mate Lovraka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz Međunarodni dan očeva</li> </ul>
3. TJEDAN (15. – 19.3.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave</li> <li>-sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima</li> </ul>	<b>19.3.Međunarodni dan očeva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan Zorke Sever</li> </ul>

4. TJEDAN (22. – 26.3.)	- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b>	- planiranje aktivnosti vezanih uz Međunarodni dan dječje knjige - planiranje aktivnosti vezanih uz Uskrs
5. TJEDAN (29.3. – 1.4.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave  -sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima	<b>29.3. Rođendan Zorke Sever</b> <b>2.4. Međunarodni dan dječje knjige – H.C. Andersen</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan Ivane Brlić Mažuranić

## TRAVANJ

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (12. – 16.4.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave  -sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima  - slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi	<b>18.4. rođendan I.B.Mažuranić</b>
2. TJEDAN (19. – 23.4.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave  -sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima	- planiranje aktivnosti vezanih uz Međunarodni dan jazz glazbe
3. TJEDAN (26. – 30.4.)	- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b>	<b>30.4. Međunarodni dan jazz-glazbe</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan Sunca, slobode medija i rođendan Mire Gavrana

## SVIBANJ

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (3. – 7.5.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave	<b>3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija; rođendan Mire Gavrana</b>  - planiranje aktivnosti vezanih

	-sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima  - slanje lektira područnim školama, primopredaja lektira predmetnoj nastavi	uz Majčin dan
2. TJEDAN (10. – 14.5.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave  -sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima	<b>13.5. Majčin dan</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan kulturne raznolikosti
3. TJEDAN (17. – 21.5.)	-sudjelovanje na satu razredne zajednice i satu hrvatskog jezika (ili ostalim predmetima) u obliku korelacije prema dogovoru s učiteljima predmetne nastave  -sudjelovanje na satu razredne nastave u dogovoru s učiteljima	<b>21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan Zvonimira Baloga
4. TJEDAN (24. – 28.5.)	- <b>sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika)</b>  - povrat knjiga	<b>30.5. rođendan Zvonimira Baloga</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz Svjetski dan zaštite okoliša

## LIPANJ

RADNI TJEDAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI
1. TJEDAN (1. – 4.6.)	- povrat knjiga, inventura	<b>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</b> - planiranje aktivnosti vezanih uz rođendan Mauricea Sendaka
2. TJEDAN (7. – 11.6.)	- preostali stručni knjižničarski poslovi	<b>10.6. rođendan Mauricea Sendaka</b>
3. TJEDAN (14. – 18.6.)	- preostali stručni knjižničarski poslovi	

- Sve aktivnosti su podložne izmjeni s obzirom na situaciju i Preporuke Ministarstva pri čemu će se voditi briga o prikladnom obliku virtualnog rada. Plan po mjesecima je razrađen na način da je moguće da aktivnosti u razrednim odjelima budu odrađene u nekom drugom tjednu, ovisno o mogućnostima i dogovoru s učiteljima, kao i da bude još dodatnih aktivnosti tijekom godine koje se u ovom trenutku još ne mogu predvidjeti.
- Sve aktivnosti podrazumijevaju sve osnovne stručne knjižničarske poslove kao i prilagodljivost i pomoć svim učiteljima i učenicima u traženju izvora informacija prikladnih za nastavu te virtualne sadržaje ovisno o idejama, potrebama i mogućnostima.
- U planu nisu navedeni termini Županijskih stručnih skupova te će biti naknadno dodani ovisno o organizaciji (svi će biti virtualni).
- Postoji mogućnost virtualnih književnih susreta, no isti će biti naknadno dodani u kurikulum ovisno o mogućnostima. Knjižnica pomaže i podupire program Kulturne i javne djelatnosti Škole.

## Usklađenost odgojno-obrazovnog programa knjižnice s međupredmetnim temama Škole za život



RAZRED	TEMA NASTAVNOG SATA	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	<p><b>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</b></p> <p>(putem upoznavanja s osnovnim funkcijama knjižnice te pravilima ponašanja u istoj učenik se orijentira u prostoru te razvija naviku upita knjižničaru i dolaženja u knjižnicu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>DOMENA A: Ja osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.1.3. Razvija svoje potencijale. osr A.1.4. Razvija radne navike.</p> <p>DOMENA C – Ja i društvo osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Učiti kako učiti</b></li> </ul> <p>DOMENA 3 – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju uku C.1.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>DOMENA 4 – Fizičko okruženje učenja uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
2.	<p><b>Jednostavni književni oblici – kratka priča i bajka</b></p> <p>(putem upoznavanja s jednostavnim književnim oblikom učenik naslućuje sve mogućnosti koje nudi knjižnica te se upoznaje s gradom primjerenom svom uzrastu i stječe naviku čitanja i nelektirnih djela. Isto tako, kroz medij bajke shvaća univerzalnost poruke i primjenjivost na vlastito funkcioniranje u društvu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća druge. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Održivi razvoj</b></li> </ul> <p>Domena B: Djelovanje odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobrotvornog djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>Domena C: Dobrobit odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi. odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Učiti kako učiti</b></li> </ul> <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća pri učenju i rješavanju problema. uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjeća.</p>
3.	<p><b>Put od autora do čitatelja</b></p> <p>(učenik se upoznaje s kompleksnim mehanizmom proizvodnje knjige na jednostavan i zabavan način te kroz radionički zadatak spoznaje mogućnost vlastitog sudjelovanja u fiktivnom procesu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poduzetništvo</b></li> </ul> <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul>

		<p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p>
4.	<p><b>Referentna zbirka</b></p> <p>(učenik se upoznaje s važnošću referentne zbirke te uči koristiti se njome unatoč gomili on-line izvora. Kroz razgovor upoznaje ograničenja i fizičkog i digitalnog medija)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b></li> </ul> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
5.	<p><b>Časopisi</b></p> <p>(učenik se upoznaje s časopisima primjerenima za svoju dob te procesom proizvodnje časopisa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poduzetništvo</b></li> </ul> <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
6.	<p><b>Samostalno pronalaženje informacija</b></p> <p>(učenik se snalazi u pronalaženju informacija, uči prepoznati točnu od netočne informacije, snalazi se u on-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b></li> </ul> <p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p>

	line izvorima)	<p>ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Učiti kako učiti</b></li> </ul> <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
7.	<p><b>Autorstvo, pisanje seminarskog rada/eseja, citiranje</b></p> <p>(učenik se snalazi u pronalaženju korisnih informacija potrebnih za pisanje zadaće, seminarskog rada ili eseja te razvija svjesnost o nužnosti poštivanja Zakona o autorskom pravu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b></li> </ul> <p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama. ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. ikt D.3.2. Učenik rješava složenije probleme služeći se digitalnom tehnologijom. ikt D.3.3. Učenik stvara nove uratke i ideje složenije strukture. ikt D.3.4. Učenik imenuje zakone i propise kojima se štiti vlasništvo i propisuje dijelj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Učiti kako učiti</b></li> </ul> <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
8.	<p><b>Učenje i upotreba stečenih znanja – tehnike učenja</b></p> <p>(učenik saznaje o različitim metodama učenja te time pronalazi način da efikasnije i brže uči pronalazeći tip učenja koji njemu osobno najbolje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b></li> </ul>

	odgovara)	<p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a  ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.  ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju  ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama.  ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>• <b>Poduzetništvo</b></p> <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički  pod A.3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod A.3.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>• <b>Učiti kako učiti</b></p> <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama  uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja.  uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.  uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
--	-----------	---

## 9. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

### RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;

- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

## RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.



## **9. 10. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE**

### **9. 10. 1. Poslovi spremačica**

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

### **9. 10. 2. Poslovi domara**

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

### **9. 10. 3. Poslovi kuharica**

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvezdana Martinec

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji škole.